



**Direzione:** DIREZIONE

**Area:**

## DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00002 del 15/01/2019

Proposta n. 3 del 14/01/2019

**Oggetto:**

Rettifica det. 199 del 14/12/2018 Approvazione avviso pubblico "Tesori Naturali 19"

**Proponente:**

Estensore CROCICCHI MARCO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento SCENTONI MARCO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore D. BADALONI \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## IL DIRETTORE

VISTA la Legge n°394/91 c.d. "Legge Quadro Sulle Aree Protette"

VISTA la Legge Regionale n°29/97 "Norme in Materia di Aree Protette Regionali e smi";

VISTA la Legge Regionale n°36/99 "Istituzione del Parco Naturale Regionale del complesso lacuale Bracciano-Martignano. Abrogazione delle leggi regionali 7 gennaio 1987, n. 2, 26 settembre 1988, n. 64, 10 novembre 1997, n. 37 e 19 febbraio 1998, n. 8." ;

VISTA la Legge Regionale n°25/2001 "Norme in Materia di Programmazione, Bilancio e Contabilità della Regione";

VISTO il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020, adottato con propria Deliberazione n°25 del 28.09.2017;

VISTA la Legge Regionale n. 4/2018 con particolare riferimento all'art. 6, lett."c", con la quale è stato approvato dalla Regione Lazio il Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2018 e pluriennale 2019-2020 del Parco Regionale Naturale di Bracciano Martignano;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00062 del 05.02.2017, con il quale è stato nominato Direttore dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano il dott. Daniele Badaloni;

CONSIDERATO così come indicato dalla suddetta Legge regionale 36/99 all'art. 2 (finalità), che l'istituzione del Parco Naturale Regionale è finalizzata, tra l'altro, a:

- a) garantire e promuovere la conservazione e la valorizzazione del territorio e delle risorse naturali e culturali del complesso vulcanico Sabatino e dei laghi di Bracciano-Martignano;
- c) allo sviluppo economico e sociale delle popolazioni locali attraverso la promozione ed incentivazione delle attività economiche compatibili;
- d) alla corretta utilizzazione delle risorse naturali a fini educativi, didattici e ricreativi;

CONSIDERATO che nell'esercizio del proprio mandato istituzionale e nella consapevolezza che nei territori protetti interessati dalla presenza di insediamenti umani e produttivi, la conservazione della natura si attua anche attraverso la capacità di coniugare le attività umane con la tutela dell'ambiente, l'Ente Parco ha già intrapreso negli anni diverse iniziative tese a favorire lo sviluppo sostenibile del territorio;

VISTA la determinazione n.199 del 14/12/2018 avente per oggetto "Approvazione avviso pubblico "Tesori Naturali 19" con la quale veniva approvato l'avviso pubblico relativo al bando "Tesori Naturali 2019";

**Parco Naturale Regionale  
Bracciano – Martignano**

Istituto con L.R. del Lazio  
n. 36 del 25 novembre 1999

**Sede Unica**

Via Aurelio Saffi 4/a  
00062 Bracciano - RM  
t +39.06.9980.626.1 – 2  
fax +39.06.9980.626.8

p.iva 09042331000  
c.f. 97195720582  
www.parcobracciano.it  
email info@parcobracciano.it  
PEC parcodibracciano@legalmail.it



**REGIONE  
LAZIO**



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

CONSIDERATO che la determinazione n.199 del 14/12/2018 prevedeva che il bando dovesse rimanere in pubblicazione per i 45 giorni successivi alla pubblicazione della determinazione stessa;

PRESO ATTO che nel bando allegato alla determinazione n.199 del 14/12/2018 per mero errore materiale veniva indicato il 23 gennaio 2019 come data ultima per la presentazione delle domande, mentre la scadenza dei 45 giorni successivi alla pubblicazione corrispondeva al 28 gennaio 2019;

CONSIDERATO che per la progettazione e la realizzazione del Programma "Tesori Naturali 19" si intende coinvolgere il maggior numero di soggetti che operano all'interno del territorio del Parco e che a tal fine è stato predisposto un avviso pubblico denominato "Tesori Naturali 19" Ventennale del Parco;

PRESO ATTO che come rappresentato per le vie brevi da numerose Associazioni del territorio interessate alla partecipazione al programma "Tesori Naturali" sarebbe opportuno concedere un periodo di tempo maggiore per la presentazione delle relative proposte progettuali;

TENUTO CONTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa sul bilancio dell'Ente Parco;

## **DETERMINA**

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE lo schema rettificato di avviso pubblico denominato "TESORI NATURALI 19" allegato alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che sostituisce il precedente avviso modificando la sola data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali da parte dei soggetti interessati e lasciandone inalterati tutti gli altri contenuti;

DI DISPORRE la pubblicazione sul sito dell'Ente [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nella sezione Home e Albo Pretorio dell'avviso pubblico allegato fino al 3 febbraio 2019, nuovo termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali da parte dei soggetti interessati;

DI CONFERIRE MANDATO al responsabile del procedimento a disporre ogni ulteriore atto e procedura necessari al perfezionamento dell'acquisizione del servizio di cui all'oggetto;

DI PRENDERE ATTO che il provvedimento in oggetto non comporta impegni di spesa sul bilancio dell'Ente Parco;

IL DIRETTORE  
Dr. Daniele Badaloni



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

Il direttore attesta che il presente atto viene trasmesso per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi del l'art. 32, co. 1 della legge n°69/2009.

IL DIRETTORE  
Dr. Daniele Badaloni

Copia



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## **Avviso pubblico** **TESORI NATURALI 19** *Ventennale del Parco*

Nell'esercizio del proprio mandato istituzionale e nella consapevolezza che nei territori protetti interessati dalla presenza di insediamenti umani e produttivi, quali sono la maggior parte dei parchi italiani, la conservazione della natura si attua anche attraverso la capacità di coniugare le attività umane con la tutela dell'ambiente, il Parco Regionale di Bracciano-Martignano ha già intrapreso negli anni diverse iniziative tese a favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, come ad esempio: Il Festival dell'Improvvisazione Contadina (più edizioni in comuni diversi), il progetto Sentieri e Ciclovie (per una fruizione "Lenta" del territorio), l'organizzazione di eventi per la promozione delle strutture aderenti al "Marchio di Qualità" del Parco", ed altre ancora come la realizzazione dell' Eco Albergo di Bracciano o dell'EcoMuseo di Anguillara Sabazia. In particolare nel settore del turismo il parco intende favorire un'offerta competitiva e di qualità, integrando le risorse naturali, paesaggistiche, culturali, enogastronomiche, materiali e immateriali, con i prodotti di settori complementari quali l'agricoltura e l'artigianato, in linea con le principali politiche e strategie europee e nazionali per lo sviluppo sostenibile.

La collaborazione e la partecipazione attiva dei diversi stakeholder è uno degli elementi chiave per il successo di qualunque progetto di turismo sostenibile. Proprio allo scopo di rilanciare l'interlocuzione con i propri attori turistici, il Parco di Bracciano-Martignano ha dato vita nel 2018 al Programma "Tesori Naturali", una raccolta di proposte volte alla conoscenza e alla fruizione del territorio cui hanno partecipato diversi operatori locali.

Visto il successo dello scorso anno, il Parco intende ripetere l'iniziativa raccogliendo una serie di proposte sostenibili e di qualità da realizzarsi nel periodo primavera/autunno 2019. Le proposte, organizzate dai soggetti di cui al punto 2, saranno raccolte in un catalogo dal titolo "Tesori Naturali".

Le attività inserite nel catalogo dovranno essere uno strumento per far conoscere a turisti e visitatori il territorio del Parco e le zone limitrofe, scoprendone la natura, i paesaggi, gli aspetti storico-culturali, enogastronomici, archeologici, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

Al fine di permettere la condivisione di esperienze e punti di vista sullo sviluppo sostenibile del turismo nel territorio del Parco e facilitare la collaborazione con l'Ente gestore, ai proponenti sarà richiesto di partecipare a un workshop che verrà realizzato orientativamente nel mese di febbraio 2019.

A tal fine sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività tra le quali a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive enogastronomiche e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. 2 della L.R. 36/99 e della L.R. 29/87 e ss.mm.ii.





## **1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO**

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'avviso, un programma patrocinato dal Parco di attività per il periodo sopra indicato, con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali, storico-culturali, sportive, enogastronomiche e archeologiche del territorio. Fermo restando che la sostenibilità finanziaria del programma è costituita dalle quote di partecipazione richieste dai proponenti per lo svolgimento delle singole attività.

## **2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso:

- a. gli imprenditori individuali/guida turistica;
- b. le società semplici e commerciali;
- c. le società cooperative;
- d. le associazioni;
- e. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f. i consorzi stabili;
- g. i raggruppamenti temporanei;
- h. le imprese ed associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi ed attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale;
- f. i Comuni;
- g. le Università Agrarie;
- h. le Pro Loco.

I proponenti dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità a partecipare ad un workshop, organizzato nel mese di febbraio 2019, per analizzare le proposte pervenute, nonché condividere un percorso finalizzato alla stesura del Calendario Tesori Naturali 2019;

## **3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, dovranno pervenire utilizzando il modulo presentazione evento allegato al presente avviso e dovranno pervenire al Parco **entro il 3 febbraio 2019** successivo alla pubblicazione. La presentazione potrà avvenire inviando le proposte all'indirizzo di posta elettronica [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com) (il Parco risponderà con conferma di avvenuta ricezione) o alla PEC [parcobracciano@legalmail.it](mailto:parcobracciano@legalmail.it) o consegnando il cd/dvd a mano al protocollo del Parco in una busta recante esternamente nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura: TESORI NATURALI 19.

Il testo del bando con le relative schede allegate saranno scaricabili dal sito [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nella sez. albo pretorio (avvisi e bandi).

## **4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di attività, compilando i campi previsti nel modulo presentazione evento allegato al presente avviso pubblico, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:



- a. Le attività proposte, qualora si tratti di escursioni o visite guidate, dovranno avere una durata minima di tre ore (ne andrà comunque specificata la durata).
- b. nel modulo presentazione evento dovrà essere indicato il numero minimo/massimo di partecipanti tali da rendere realizzabile l'iniziativa/attività
- c. Il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità...), predisponendo attività adeguate alla tipologia di fruitori prescelta ed indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la partecipazione.
- d. Le attività dovranno svolgersi preferibilmente nei giorni festivi e nei prefestivi. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma, il Parco potrà modificare la data indicata per lo svolgimento dell'attività, concordando la nuova data con il proponente.
- e. Le attività dovranno essere realizzate all'interno dei Comuni del Parco.
- f. I temi ed i contenuti da sviluppare durante le attività sono liberi ma attinenti l'educazione ambientale, la conoscenza, la sostenibilità ambientale, la tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio del Parco nel rispetto delle finalità istitutive di cui alla L.R. 36/99, nel rispetto della L.R. 29/97 e della Legge 394/91 Habitat ed altra normativa vigente in materia di tutela ambientale.

## **5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA**

- a. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- b. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività.
- c. Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro).
- d. Dichiarazione privacy per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico.
- e. Ogni altra documentazione che si ritenga adatta da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco come ad esempio foto attinenti le attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).

## **6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Le proposte pervenute saranno valutate e selezionate da una apposita commissione formata dall'Ufficio Comunicazione del Parco, applicando, coerenti con le finalità istitutive del Parco e con le normative di riferimento, i seguenti criteri:

- 1) Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori
- 2) Coerenza dei contenuti nell'attività rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportive e culturali
- 3) Originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per il Parco
- 4) Territorialità del soggetto proponente
- 5) Servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.)



- 6) Completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.)

Contributo richiesto dal proponente ai fruitori dell'attività presentata (specificando eventuali differenze di quote di partecipazione o gratuità stabilite ad esempio in base all'età dei partecipanti). Nella formulazione della quota di partecipazione il proponente dovrà tener presente, comunque, che saranno a carico del Parco sia le spese di pubblicizzazione del calendario che la redazione dello stesso e nulla sarà chiesto in termini economici dal Parco al soggetto proponente.

### **7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO**

La quota di partecipazione alle attività proposte è definita dal proponente al momento della richiesta di partecipazione all'avviso pubblico.

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente al soggetto realizzatore della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.

### **8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ**

Il Parco, oltre ad organizzare il workshop citato, provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività presentate in base alle proprie disponibilità (sito Internet, social media, catalogo cartaceo, presentazioni tematiche, convegni, incontri ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

### **9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE**

a. La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai proponenti. Eventuali prenotazioni pervenute al Parco saranno trasmesse tempestivamente agli organizzatori.

b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nel modulo presentazione evento. Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo svolgimento dell'attività sarà a discrezione dell'organizzatore che potrà annullarla, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento della giornata/attività.

c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a quelle previste nel modulo presentazione evento, il proponente ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro collaboratore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti.

d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto organizzatore dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

- e. In caso di motivato impedimento del soggetto organizzatore a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente avviso pubblico. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.
- f. Prima di iniziare l'attività il soggetto organizzatore dovrà annotare, nell'apposita scheda allegata al presente avviso pubblico, i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano o e-mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
- g. A conclusione dell'attività il soggetto organizzatore dovrà consegnare ai partecipanti la scheda valutazione allegata al presente avviso pubblico per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnate a mano o via mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
- h. L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo quanto previsto all'articolo 7, consegnando ai partecipanti idonea ricevuta.
- i. Il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi manlevando l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità civile e/o penale.
- l. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

## **10 – INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ente Parco (RUP Dott. Marco Scentoni) ai numeri 06 99801176 o tramite mail all'indirizzo [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com)

## **11 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dall'avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 101/2018.

L'Ente Parco, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Dott. Daniele Badaloni



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## AVVISO PUBBLICO "TESORI NATURALI 19" modulo presentazione evento/attività

- SOGGETTO PARTECIPANTE (Art. 2 Avviso Pubblico)

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

RAPPRESENTANTE LEGALE \_\_\_\_\_

- TIPOLOGIA EVENTO/ATTIVITA' (proposte di visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive enogastronomiche)

- TITOLO EVENTO/ATTIVITA' \_\_\_\_\_

- DESCRIZIONE EVENTO/ATTIVITA' (descrizione dettagliata del progetto da realizzare con particolare riguardo a date, soggetti coinvolti, fruitori del servizio, costi per i partecipanti, tipologia di partecipanti, eventuali convenzioni per pranzi - visite ecc...). Nella relazione dovrà essere esplicitata la coerenza dei contenuti, l'originalità tematica, la territorialità, i servizi aggiuntivi, la completezza e il grado di dettaglio delle proposte, il contributo richiesto dal proponente oltreché la presentazione del curriculum così previsto nel punto 6 dell'avviso pubblico di riferimento. Specificare, a seconda dell'attività presentata, se necessaria attrezzatura, abbigliamento e tutto ciò che non è incluso nella quota di partecipazione (la descrizione può essere allegata al presente "modulo evento")

- DATA EVENTO/ATTIVITA'

Un solo giorno/giorni singoli/giorni consecutivi

- PARTECIPANTI

Numero minimo e massimo (Art. 4 comma b. dell'Avviso)



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

- DURATA DELL'EVENTO/ATTIVITA' (Art. 4 comma a.)

---

- APPUNTAMENTO (orario e luogo incontro evento)

---

- DIFFICOLTA' EVENTO/ATTIVITA'(bassa/media/alta)

---

- ACCESSIBILITA' EVENTO/ATTIVITA' (si/no)

---

- QUOTA DI PARTECIPAZIONE EVENTO/ATTIVITA'  
(es: adulto/bambino/gruppi/gratuito/altre formule)

---

- INFO E PRENOTAZIONI (nome referente/telefono/email)

---

- PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA (si/no)

---

- DOCUMENTI DA ALLEGARE (Art. 5 dell'Avviso)

---

- NOTE AGGIUNTIVE

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di essere informato che ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dall'avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 101/2018.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_