



**Direzione:** DIREZIONE

**Area:**

## DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00001 del 12/01/2018

Proposta n. 2 del 12/01/2018

**Oggetto:**

Avviso pubblico denominato "TESORI NATURALI"

**Proponente:**

Estensore	SELVAGGINI RAFFAELLA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	SCENTONI MARCO	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	D. BADALONI	_____firma digitale_____



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## IL DIRETTORE

VISTA la Legge n°394/91 c.d. “Legge Quadro Sulle Aree Protette”

VISTA la Legge Regionale n°29/97 “Norme in Materia di Aree Protette Regionali e smi”;

VISTA la Legge Regionale n°36/99 “Istituzione del Parco Naturale Regionale del complesso lacuale Bracciano-Martignano. Abrogazione delle leggi regionali 7 gennaio 1987, n. 2, 26 settembre 1988, n. 64, 10 novembre 1997, n. 37 e 19 febbraio 1998, n. 8.”;

CONSIDERATO, così come indicato dalla suddetta Legge regionale 36/99 all’art. 2 (finalità), l’istituzione del Parco Naturale Regionale del complesso lacuale Bracciano-Martignano è finalizzata, tra l’altro, a

- a) a garantire e promuovere la conservazione e la valorizzazione del territorio e delle risorse naturali e culturali del complesso vulcanico Sabatino e dei laghi di Bracciano-Martignano;
- c) allo sviluppo economico e sociale delle popolazioni locali attraverso la promozione ed incentivazione delle attività economiche compatibili;
- d) alla corretta utilizzazione delle risorse naturali a fini educativi, didattici e ricreativi;

VISTA la Legge Regionale n°25/2001 “Norme in Materia di Programmazione, Bilancio e Contabilità della Regione”;

VISTO il Bilancio di Previsione 2018 e pluriennale 2018-2020, adottato con propria Deliberazione n°25 del 28.09.2017 ed approvato dalla Regione Lazio con Legge Regionale n°18/2016, art. 1 comma 21 lett. f);

TENUTO CONTO che il Parco Regionale di Bracciano-Martignano intende promuovere una serie di iniziative volte alla conoscenza del territorio organizzate dai soggetti che operano nel territorio del Parco e che saranno raccolte in un calendario dal titolo “Tesori Naturali” relativo al periodo primavera/estate 2018;

CONSIDERATO che le attività che saranno inserite nel calendario vogliono essere uno strumento per far conoscere sempre in maniera più profonda il territorio del Parco e zone limitrofe, la bellezza dei paesaggi con particolare riguardo ai temi ambientali, storico-culturale, enogastronomico e archeologico;

CONSIDERATO che a tal fine, attraverso la pubblicazione dell’avviso pubblico “Tesori Naturali” allegato alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l’ideazione, la realizzazione e la gestione di attività tra le quali a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive enogastronomiche;

RITENUTO necessario promuovere in maniera adeguata l’avviso pubblico in oggetto, attraverso una pubblicazione dello stesso di 30 giorni ed anche, per coloro che già hanno avuto a vario titolo rapporti con il Parco (e che hanno depositato la propria mail presso l’Ente) una comunicazione via mail del bando;

CONSIDERATO quindi di voler pubblicare l’Avviso pubblico “Tesori Naturali” per 30 giorni consecutivi;

TENUTO CONTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa sul bilancio dell’Ente Parco;





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

### DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico denominato “TESORI NATURALI” allegato alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE la pubblicazione dell’avviso per trenta giorni sul sito dell’Ente [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nella sezione Home e Albo Pretorio;

DI DISPORRE l’invio dell’avviso pubblico anche alla mailing list del Parco Bracciano e di chiederne la pubblicazione, nei propri siti, ai Comuni facenti parte del Parco;

DI NOMINARE responsabile del Procedimento per la realizzazione del programma “Tesori Naturali” il Dott. Marco Scentoni;

DI CONFERIRE MANDATO al responsabile del procedimento a disporre ogni ulteriore atto e procedura necessari al perfezionamento dell’acquisizione del servizio di cui all’oggetto;

DI PRENDERE ATTO che il provvedimento in oggetto non comporta impegni di spesa sul bilancio dell’Ente Parco;

(Dr. Daniele Badaloni)

Il direttore attesta che il presente atto viene trasmesso per la pubblicazione sull’Albo Pretorio on-line, per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi del l’art. 32, co. 1 della legge n°69/2009.

IL DIRETTORE  
Dr. Daniele Badaloni



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## Avviso pubblico TESORI NATURALI

Il Parco Regionale di Bracciano-Martignano intende promuovere una serie di iniziative volte alla conoscenza del territorio organizzate dai soggetti di cui al punto 2 e che saranno raccolte in un calendario dal titolo "Tesori Naturali" e relativo al periodo primavera/estate 2018.

Le attività che saranno inserite nel calendario vogliono essere uno strumento per far conoscere sempre in maniera più profonda il territorio del Parco e zone limitrofe, la bellezza dei suoi paesaggi con particolare riguardo ai temi ambientali, storico-culturale, enogastronomico e archeologico.

A tal fine sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività tra le quali a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive enogastronomiche e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. 2 della L.R. 36/999.

### 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'avviso, un programma patrocinato dal Parco di attività per il periodo sopra indicato, con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali, storico-culturali, sportive, enogastronomiche e archeologiche del territorio.

### 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso:

- a. gli imprenditori individuali/guida turistica;
- b. le società semplici e commerciali;
- c. le società cooperative;
- d. le associazioni;
- e. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f. i consorzi stabili;
- g. i raggruppamenti temporanei;
- h. le imprese ed associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il capo II del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi ed attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale.

### 3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, dovranno pervenire utilizzando il modulo presentazione evento allegato al presente avviso e dovranno pervenire al Parco entro il ..... successivo alla pubblicazione. La presentazione potrà avvenire inviando le proposte all'indirizzo di posta elettronica [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com) (il Parco risponderà con conferma di avvenuta ricezione) o alla PEC [parcobracciano@legalmail.it](mailto:parcobracciano@legalmail.it) o consegnando il cd/dvd a mano al protocollo del Parco in una busta recante





esternamente nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura: TESORI NATURALI 2018.

Il testo del bando con le relative schede allegate saranno scaricabili dal sito [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nella sez. albo pretorio (avvisi e bandi).

#### **4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di attività, compilando i campi previsti nel modulo presentazione evento allegato al presente avviso pubblico, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a. Le attività proposte, qualora si tratti di escursioni o visite guidate, dovranno avere una durata minima di tre ore (ne andrà comunque specificata la durata).
- b. nel modulo presentazione evento dovrà essere indicato il numero minimo/massimo di partecipanti tali da rendere realizzabile l'iniziativa/attività
- c. Il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità...), predisponendo attività adeguate alla tipologia di fruitori prescelta ed indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la partecipazione.
- d. Le attività dovranno svolgersi preferibilmente nei giorni festivi e nei prefestivi. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma, il Parco potrà modificare la data indicata per lo svolgimento dell'attività, concordando la nuova data con il proponente.
- e. Le attività dovranno essere realizzate all'interno dei Comuni del Parco.
- f. I temi ed i contenuti da sviluppare durante le attività sono liberi ma attinenti l'educazione, la conoscenza, la sostenibilità, la tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio del Parco nel rispetto delle finalità istitutive di cui alla L.R. 36/99, nel rispetto della L.R. 29/97 e della Legge 394/91 Habitat ed altra normativa vigente in materia di tutela ambientale.

#### **5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA**

- a. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- b. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività.
- c. Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro).
- d. Dichiarazione privacy per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico.
- e. Ogni altra documentazione che si ritenga adatta da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco come ad esempio foto attinenti le attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).



## **6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Le proposte pervenute saranno valutate e selezionate dall'Ufficio Comunicazione del Parco, applicando i seguenti criteri:

- 1) Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori
- 2) Coerenza dei contenuti nell'attività rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportive e culturali
- 3) Originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per il Parco
- 4) Territorialità del soggetto proponente
- 5) Servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.)
- 6) Completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.)

Contributo richiesto dal proponente ai fruitori dell'attività presentata (specificando eventuali differenze di quote di partecipazione o gratuità stabilite ad esempio in base all'età dei partecipanti). Nella formulazione della quota di partecipazione il proponente dovrà tener presente, comunque, che saranno a carico del Parco sia le spese di pubblicizzazione del calendario che la redazione dello stesso e nulla sarà chiesto in termini economici dal Parco al soggetto proponente.

## **7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO**

La quota di partecipazione alle attività proposte è definita dal proponente al momento della richiesta di partecipazione all'avviso pubblico.

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente al soggetto realizzatore della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.

## **8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ**

Il Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività presentate in base alle proprie disponibilità (sito Internet, pieghevole cartaceo, ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.





## **9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE**

- a. La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai proponenti. Eventuali prenotazioni pervenute al Parco saranno trasmesse tempestivamente agli organizzatori.
- b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nel modulo presentazione evento. Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo svolgimento dell'attività sarà a discrezione dell'organizzatore che potrà annullarla, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento della giornata/attività.
- c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a quelle previste nel modulo presentazione evento, il proponente ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro collaboratore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti.
- d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto organizzatore dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.
- e. In caso di motivato impedimento del soggetto organizzatore a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente avviso pubblico. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.
- f. Prima di iniziare l'attività il soggetto organizzatore dovrà annotare, nell'apposita scheda allegata al presente avviso pubblico, i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano o e-mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
- g. A conclusione dell'attività il soggetto organizzatore dovrà consegnare ai partecipanti la scheda valutazione allegata al presente avviso pubblico per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnate a mano o via mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
- h. L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo quanto previsto all'articolo 7, consegnando ai partecipanti idonea ricevuta.
- i. Il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi manlevando l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità civile e/o penale.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

I. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

## **10 – INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ente Parco ai numeri 06 99801176 o tramite mail all'indirizzo [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com)

## **11 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», l'Ente Parco Regionale Bracciano-Martignano, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti verranno trattati per finalità strettamente connesse all'erogazione del servizio, per mezzo di sistemi informatici idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

L'Ente Parco, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Dott. Daniele Badaloni





**AVVISO PUBBLICO "TESORI NATURALI"  
modulo presentazione evento/attività**

- SOGGETTO PARTECIPANTE (Art. 2 Avviso Pubblico)

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

RAPP

RESENTANTE LEGALE \_\_\_\_\_

- TIPOLOGIA EVENTO/ATTIVITA' (proposte di visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive enogastronomiche)

\_\_\_\_\_

- TITOLO EVENTO/ATTIVITA'

\_\_\_\_\_

- DESCRIZIONE EVENTO/ATTIVITA' (descrizione dettagliata del progetto da realizzare con particolare riguardo a date, soggetti coinvolti, fruitori del servizio, costi per i partecipanti, tipologia di partecipanti, eventuali convenzioni per pranzi - visite ecc...). Nella relazione dovrà essere esplicitata la coerenza dei contenuti, l'originalità tematica, la territorialità, i servizi aggiuntivi, la completezza e il grado di dettaglio delle proposte, il contributo richiesto dal proponente oltreché la presentazione del curriculum così previsto nel punto 6 dell'avviso pubblico di riferimento. Specificare, a seconda dell'attività presentata, se necessaria attrezzatura, abbigliamento e tutto ciò che non è incluso nella quota di partecipazione (la descrizione può essere allegata al presente "modulo evento")

\_\_\_\_\_



---

---

---

- DATA EVENTO/ATTIVITA'

Un solo giorno/giorni singoli/giorni consecutivi

---

---

- PARTECIPANTI

Numero minimo e massimo (Art. 4 comma b. dell'Avviso)

---

---

- DURATA DELL'EVENTO/ATTIVITA' (Art. 4 comma a.)

---

---

- APPUNTAMENTO (orario e luogo incontro evento)

---

---

- DIFFICOLTA' EVENTO/ATTIVITA'(bassa/media/alta)

---

---

- ACCESSIBILITA' EVENTO/ATTIVITA' (si/no)

---

---

- QUOTA DI PARTECIPAZIONE EVENTO/ATTIVITA'  
(es: adulto/bambino/gruppi/gratuito/altre formule)

---

---

- INFO E PRENOTAZIONI (nome referente/telefono/email)

---

---

- PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA (si/no)

---

---

- DOCUMENTI DA ALLEGARE (Art. 5 dell'Avviso)

---

---



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

- NOTE AGGIUNTIVE

---

---

Luogo \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**CONSENSO – Ricevuta Decreto legislativo n. 196/2003 (codice sulla privacy)**

Ricevuta informativa circa l'art. 13 del Codice sulla privacy e preso atto dei diritti di cui agli artt. 7 e segg., esprimo – per quanto occorrere possa ed ai fini previsti dalla legge – il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ente Parco Bracciano Martignano per le sue finalità istituzionali, connesse o strumentali, con l'autorizzazione alla loro comunicazione ai terzi facenti parte delle categorie indicatemi, nonché alla loro diffusione entro i limiti stabiliti.

Firma per prestazione del consenso ai sensi del Codice sulla Privacy, per prestazione del consenso trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003, per prestazione consenso utilizzo immagini fotografiche, sul sito Internet o Brochure illustrative.

Luogo \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

COPY