



PARCO NATURALE
REGIONALE DI
BRACCIANO-
MARTIGNANO

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO

RICERCA DEL FACILITATORE

con funzione di animatore tra le realtà giovanili del territorio e di stimolo aggregativo finalizzato alla gestione della struttura di Porta del Parco – Anguillara Sabazia (RM)

Affidamento diretto - art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

Periodo: dicembre 2019 – 27 ottobre 2021

Finanziamento Regionale "Itinerario Giovani"

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

In data 01/07/2019 il Parco Naturale Regionale di Bracciano-Martignano ha avanzato richiesta di contributo a valere sull'Avviso Pubblico *Itinerario Giovani (Iti.Gi.) spazi e ostelli* (D.D. G05192 del 29/04/2019), presentando il progetto denominato "*Centro di Sosta - Porta del Parco*" (numero di protocollo 17766 Lazio Innova e codice CUP F82h19000160003);

Il progetto è stato elaborato per valorizzare e rendere operativo il complesso di edifici denominato Porta del Parco, attraverso una serie di misure volte a mettere in campo sia attività turistiche che culturali, sia attività formative che di animazione, riservate ai giovani e che dovranno essere attuate da altre figure giovanili;

Con Determinazione del Direttore della Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili – Regione Lazio n. G12019 del 12/09/2019, è stata riconosciuta al Parco di Bracciano la Concessione del contributo relativa al progetto presentato;

In data 28/10/2019 l'Ente Parco ha firmato l'atto di impegno, a seguito del quale potrà accedere ai contributi finanziari volti all'attuazione del progetto.

RENDE NOTO CHE

Il Parco di Bracciano-Martignano intende effettuare una **manifestazione d'interesse** finalizzata ad individuare la figura del "**Facilitatore Territoriale**", principalmente con funzione di animatore tra le realtà giovanili del territorio e di stimolo aggregativo. Il Facilitatore avrà anche lo scopo di collaborare alla progettualità dell'adeguamento della struttura ed all'individuazione dei concorrenti per la futura gestione del Centro di Sosta.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di ammissibilità, indicati di seguito, possono manifestare il proprio interesse, utilizzando il modello allegato al presente avviso.



1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Ente: Parco Naturale Regionale di Bracciano – Martignano

Indirizzo: Via Aurelio Saffi 4/A – Bracciano (RM), tel 06 9980 1176

pec: parcodibracciano@legalmail.it

Profilo di committente URL: www.parcobracciano.it

P.Iva 09042331000

C.F. 97195720582

Codice NUTS: ITI42

2. TIPO DI APPALTO

Appalto pubblico di servizio di cui all'art. 3 lett. ss) del D.Lgs. 50/2016 e lett. m) attività di committenza ausiliarie.

L'appalto, al di sotto delle soglie di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato, per affidamento diretto, mediante selezione attraverso i criteri di valutazione di cui all'art. 7 del presente avviso.

3. OGGETTO DELL'AVVISO

La manifestazione ha come oggetto l'individuazione di un soggetto che deve svolgere per l'Ente Parco la **funzione di facilitatore ed animatore territoriale** tra le realtà singole e/o associative giovanili, presenti sul territorio.

Per realtà giovanili del territorio si intendono:

- Giovani singoli o in gruppo (persone fisiche fino a 35 anni, residenti nella regione Lazio. Se in gruppo, i giovani sotto i 35 anni devono superare il 50%);
- Imprese sociali giovanili (imprese sociali iscritte nella apposita sezione del Registro delle Imprese Italiano ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112, con sede operativa nel territorio regionale, la cui maggioranza dei membri degli organismi sociali siano giovani);
- Associazioni giovanili (persone giuridiche, in qualunque forma, con sede operativa nel territorio regionale e la cui maggioranza dei membri degli organismi previsti dallo statuto, esclusa l'assemblea dei soci, siano giovani fino a 35 anni).

4. FINALITÀ DELL'INDAGINE DI MERCATO

L'intento principe è quello di individuare una figura in grado di informare, trovare, formare, organizzare e supportare una o più aggregazioni di soggetti giovani e realtà giovanili, interessati alla futura gestione del Centro di Sosta.

Parimenti dovrà essere in grado di elaborare (in proprio, se in possesso dei requisiti, o con altra figura professionale scelta e presentata con *curriculum* insieme alla domanda di partecipazione) gli elaborati progettuali atti ad avanzare richiesta di autorizzazioni e *Nulla osta* in conferenza dei servizi per la realizzazione della "Casa delle Farfalle" di cui al progetto "Centro di Sosta – Porta del Parco" che si rimette in allegato;



L'azione di stimolo che il facilitatore dovrà svolgere, culminerà con il bando di affidamento, nel quale i soggetti individuati come possibili futuri operatori economici, in forma singola e/o associata, come meglio riterranno, proporranno i propri progetti, da inquadrare nella cornice delle linee rappresentate dal progetto *“Centro di Sosta - Porta del Parco”*.

Il facilitatore avrà anche il compito di aiutare i futuri gestori nelle relazioni ed iniziative, svolgendo un ruolo chiave nella costruzione dei rapporti con il mondo delle istituzioni, della ricerca scientifica e dell'istruzione scolastica ed universitaria nonché delle imprese.

Il complesso edilizio destinato a centro di Sosta, denominato *“Porta del Parco”*, sorge nel territorio del comune di Anguillara Sabazia (RM), in via della Mola Vecchia, snc.

È pensato come primo centro di approdo, di informazione e di partenza verso il territorio ricadente all'interno del perimetro del Parco. Si presta allo svolgimento di attività culturali, ricreative, sportive, ambientali, artistiche, artigianali, didattiche, formative, turistiche, sociali e di promozione.

Nell'attività di coinvolgimento delle associazioni giovanili, delle Imprese sociali giovanili e dei giovani, dovrà essere sempre tenuto a mente che tutte le attività che verranno svolte nel centro di sosta dovranno essere caratterizzate da una unitarietà gestionale per quanto riguarda l'accesso da parte dei fruitori (come specificato nell' Avviso Itinerario Giovani art. 1 c. 2 lett. a)

In sintesi, non esaustiva, il facilitatore avrà il compito di:

- Aiutare ad individuare ed attivare contatti istituzionali con le realtà del territorio utili alla realizzazione delle attività previste nel progetto;
- Facilitare le connessioni di rete e i rapporti istituzionali;
- Partecipare alle riunioni necessarie all'organizzazione ed alla realizzazione del progetto
- Supportare e coadiuvare l'Ente Parco alla redazione del bando di gara finalizzato alla individuazione del gestore;
- Predisporre/redigere la progettazione preliminare (in proprio, se in possesso dei requisiti, o con altra figura professionale scelta e presentata con curriculum – come meglio specificato in seguito - insieme alla domanda di partecipazione) degli interventi necessari all'adeguamento ed all'allestimento della struttura (Casa delle Farfalle) come da progetto approvato a finanziamento;
- Supportare l'Ente nell'*iter* autorizzativo (conferenza dei servizi per l'ottenimento delle autorizzazioni e *Nulla Osta*) per l'attuazione delle opere necessarie alla attivazione della struttura di cui sopra e delle attività conseguenti;
- Offrire supporto organizzativo e motivazionale ai gruppi dei giovani coinvolti;
- Collaborare al monitoraggio ed alla valutazione;
- Aiutare a mantenere attivi gli strumenti sociali di comunicazione tra ragazzi.

5. CHI PUÒ CANDIDARSI COME FACILITATORE

Possono partecipare a candidarsi:



- tutti i giovani che non abbiano compiuto il 35esimo anno di età alla data della pubblicazione del bando regionale *"Iti.Gi. – spazi e ostelli"*, ovvero alla data del 29/04/2019;
- Fermo restando il requisito dell'età di cui sopra, **operatori economici in forma singola, riuniti o consorziati** (artt. 45 e 48 D.Lgs. 50/2016).

I raggruppamenti potranno essere sia di tipo verticale che orizzontale; in tal caso gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 commi 2, 4, 5 del D.Lgs. 50/2016. In caso di raggruppamento verticale, il requisito dei 35 anni dovrà essere soddisfatto dal capogruppo; in caso di raggruppamento orizzontale, il requisito dei 35 anni dovrà essere soddisfatto da almeno il 50% dei componenti il raggruppamento.

I candidati, oltre al limite di età, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Il possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Esperienza già acquisita come facilitatore/animatore territoriale,
- Iscrizione ad ordini professionali abilitanti alla progettazione

I due ultimi requisiti potranno essere posseduti da un'unica figura o da due figure distinte. Resta fermo il fatto che l'attività principale viene svolta dal facilitatore che rimane il referente nei confronti dell'Amministrazione.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di presentazione di manifestazione di interesse con modalità di cui al D.P.R. 445/2000, direttamente con la compilazione del Modello A al presente avviso.

Le competenze e le professionalità, dovranno essere dimostrate, mediante la presentazione di *curricula*, eventuali attestazioni e, ove possibile, mediante certificati di esecuzione di servizi, rilasciati dal committente relativi ad attività precedentemente prestate, se il committente è privato, e quant'altro ritenuto idoneo a dimostrazione.

L'assenza del requisito dell'età sopra indicato costituisce causa immediata di esclusione.

In caso di costruendo raggruppamento temporaneo, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati e dovrà contenere l'impegno, anche questo sottoscritto da tutti, che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione contestuale alla presente manifestazione di interesse come operatore singolo e quale componente di raggruppamenti, né quale componente di diversi raggruppamenti. L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione sia del singolo che del raggruppamento.

6. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

L'importo massimo del servizio è stimato in € 38.000,00 compreso di IVA ed altri oneri connessi (oneri della sicurezza pari a zero) per un periodo che va dalla firma del contratto al 27 ottobre 2021. Nell'importo è compresa la somma spendibile per la redazione del progetto preliminare



denominato “Casa delle Farfalle”, propedeutico alla conferenza dei servizi ed all’attuazione e messa in opera delle attività.

Non sono richieste offerte al ribasso.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Competenza ed esperienza professionale verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Esperienza maturata come facilitatore territoriale;
- Esperienza/Competenza in materia di bandi di gara ed appalti;
- Capacità di interazione con la rete dei servizi territoriali;
- Esperienza/Competenza in materia di progettazione tecnica su strutture fino ad un piano.

Nello specifico la valutazione avrà come peso i seguenti elementi:

	Elementi oggetto di valutazione	punti
1	La valutazione dell’elaborato, da allegare alla domanda, contenente la descrizione della metodologia da attuare per il raggiungimento degli obiettivi.	25
2	Valutazione del <i>curriculum</i> proposto con riferimento alla formazione e all’esperienza in merito alla figura di “facilitatore”.	25
3	Valutazione del <i>curriculum</i> proposto con riferimento alla formazione e all’esperienza in merito alle capacità progettuali nell’ambito della disciplina urbanistico-edilizia/codice degli appalti.	25
4	Conoscenza ed esperienza in ambito locale/regionale.	10
5	Esperienza consolidata in una posizione analoga o equivalente a quella ricercata svolta presso aziende pubbliche o private, con capacità di determinazione, gestione e monitoraggio del budget.	10
6	Presenza di tutti i requisiti in un unico soggetto.	5

Il RP si avvarrà di un gruppo di lavoro composto da figure tecnico/amministrative per l’esamina della documentazione pervenuta.

8. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L’affidamento del servizio avverrà a seguito di valutazione comparativa delle domande pervenute, mirante all’individuazione degli organismi e dei facilitatori proposti con caratteristiche professionali e curriculari più rispondenti alle prestazioni richieste.

In particolare, si procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui all’art. 5 ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risultasse mancante anche solo uno di tali requisiti.



9. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento per l'affidamento e l'esecuzione del servizio è costituita da:

- Avviso Pubblico *Itinerario Giovani (Iti.Gi.) spazi e ostelli* (D.D. G05192 del 29/04/2019);
- Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii. (codice dei contratti pubblici) con particolare riguardo all'art. 30 c. 1 (principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni), art. 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale), art. 42 (conflitto di interesse), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese e art. 36 per l'affidamento diretto;
- Norme in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale,
- Contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X a cui esso rimanda,
- Legge 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm. e ii.;

10. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata entro il giorno 18/12/2019, all'ufficio protocollo dell'Ente Parco, via Aurelio Saffi 4/a – Bracciano, aperto dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00, utilizzando una delle seguenti modalità:

- A mano
- Tramite PEC

La domanda deve essere indirizzata al PARCO NATURALE REGIONALE DI BRACCIANO-MARTIGNANO - Via Aurelio Saffi, 4/a – 00062 Bracciano (RM) e contenere l'oggetto **"AVVISO ESPLORATIVO INDAGINE DI MERCATO – RICERCA DEL FACILITATORE"**:

- Nel caso di recapito a mano, la domanda con tutta la documentazione allegata può essere riposta in unica busta.
- Nel caso di invio tramite PEC, la domanda e la documentazione allegata dovrà essere inviata in formato .pdf con firma originale scansionata o con firma digitale, qualora in possesso.

Il termine è perentorio e non sono ammesse richieste tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente.

Il plico deve contenere:

- Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse (modello A), debitamente firmata e compilata in ogni sua parte;
- Elaborato sulla metodologia di intervento proposta (modello B), debitamente firmato;
- Curriculum del/dei partecipante/i o dell'entità giuridica, debitamente firmato;



- Copia fotostatica del/i documento/i di identità (dei singoli richiedenti o del rappresentante in caso di entità avente forma giuridica);
- Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo (in caso di entità già costituita, avente forma giuridica).

11. VERIFICHE

Il Parco si riserva di effettuare verifiche finalizzate a valutare l'andamento del servizio in termini di efficienza e/o ad accertare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento di quanto previsto dal contratto. Nel caso si riscontrassero irregolarità nello svolgimento del compito assegnato, conflitti di interesse, scorrettezze o rallentamenti nel lavoro che comportino il non raggiungimento dell'obiettivo in tempi utili all'apertura del centro, il contratto può essere sciolto.

12. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

Il Facilitatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni che dovessero intercorrere durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso.

Pertanto il Parco è esonerato da qualsiasi responsabilità per infortunio o danni a cose e a persone) durante l'esecuzione del servizio.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti interessati e a creare un elenco di operatori da poter invitare successivamente.

L'Ente Parco si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato per quindici (15) giorni consecutivi presso il sito internet www.parcobracciano.it.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), e del d.lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.



A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati che riguardano la sua persona o, nei casi e alle condizioni previste dalla legge, i suoi familiari:

- **Titolare del Trattamento:**
Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano, via Aurelio Saffi 4/a – 00062 Bracciano (RM) - Tel. 06/99801176, PEC: parcodibracciano@legalmail.it
- **Responsabile del trattamento:**
Il Responsabile del trattamento è Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano – nella persona del Direttore Daniele Badaloni, domiciliato per la carica in via Aurelio Saffi 4/a – 00062 Bracciano (RM)
- **Responsabile della Protezione dei dati:**
Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano – nella persona del Direttore Daniele Badaloni, domiciliato per la carica in via Aurelio Saffi 4/a – 00062 Bracciano (RM)

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione al procedimento di manifestazione di interesse;
- ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso e/o da leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- esecuzione da parte dell'Ente Parco dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione.

CATEGORIE DI DATI OTTENUTI DA SOGGETTI TERZI

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, il Parco di Bracciano potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali:

- dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura regolamentata dall'Avviso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc.. I dati personali saranno acquisiti e trattati alle condizioni, con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa in materia di tutela dei dati personali (RGPD).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti elettronici.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.



DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati saranno raccolti ed elaborati, anche in forma elettronica, dal Parco di Bracciano quale soggetto attuatore dell'Avviso, e resi disponibili nei confronti del Responsabile del Trattamento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni al Parco di Bracciano, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate o per la tutela dei diritti e degli interessi del Parco. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio nazionale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo "Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione", il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini dell'istruttoria della domanda di partecipazione.

La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

15. ALLEGATI

Si allega:

- Progetto "Centro di Sosta - Porta del Parco";



- Modello A: Domanda di partecipazione;
- Modello B: Elaborato “Modalità di intervento”.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'ing. Pierluigi Fiori, con i seguenti recapiti:

Via Aurelio Saffi, 4/a - 00062 Bracciano (RM)

TEL. 06.99801176

E-mail: pfiori@regione.lazio.it

Posta Elettronica Certificata: parcodibracciano@legalmail.it

Il Direttore
Dott. Daniele Badaloni



MODELLO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO ESPLORATIVO INDAGINE DI MERCATO – RICERCA DEL FACILITATORE

Il/i sottoscritto/i

.....
Nato/i a il

Residente/i a Via N.

.....

CAP Cell.

e-mail

oppure il sottoscritto in qualità di legale
rappresentante di Cod. fisc./P.Iva

.....

Con sede legale in Via N.

CAP Cell.

e-mail

Consapevole/i del fatto che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi/loro riguardi ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità di atti e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli (anche a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal proponente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000

CHIEDE / CHIEDONO

di poter partecipare alla Manifestazione di interesse di cui all'oggetto

A TAL FINE DICHIARA / DICHIARANO

- ☐ Di essere soggetto singolo interessato a partecipare individualmente;
- ☐ Di essere (indicare la forma giuridica) composta almeno per il 50% da giovani in età compresa tra i 18 e i 35 anni;

INOLTRE

- Di non partecipare al presente concorso con più di una proposta;
- Di aver preso visione dell'Avviso e di sottostare a tutte le condizioni stabilite;
- Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in merito alla privacy;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Che quanto è indicato nella presente domanda corrisponde al vero.



INOLTRE DICHIARA / DICHIARANO

Di possedere i requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

- ☐ Di avere esperienza già acquisita come facilitatore/animatore territoriale;
- ☐ Di essere iscritto ad un ordine professionale abilitante alla progettazione (specificare).

CHIEDE / CHIEDONO

Che ogni comunicazione relativa alla presente candidatura venga inviata al seguente indirizzo PEC / Email..... impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non si assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega/Allegano

Curriculum vitae

Copia fotostatica di documento di identità

Altro

Luogo e data

Firma



MODELLO B

Elaborato MODALITÀ DI INTERVENTO

Titolo del progetto:

COME SI INTENDE OPERARE SUL TERRITORIO AL FINE DI INDIVIDUARE I SOGGETTI GIOVANI

.....

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

.....

MONTE ORE OFFERTO SU BASE MENSILE (distribuito nei due anni di attività) PER LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE SUL TERRITORIO

(il lavoro maggiore dovrà essere concentrato nei primi tre mesi, in modo da raggiungere il prima possibile l'obiettivo di individuazione dei soggetti economici e l'elaborazione del bando di gara finalizzato alla gestione del Centro)

.....

ELABORAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DELLA "CASA DELLE FARFALLE)

(soggetto che svolgerà l'attività progettuale, *modus operandi* per l'ottenimento dei *Nulla Osta*)

.....

ALTRO

.....