



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## **Avviso pubblico TESORI NATURALI 2022**

### **Determinazione del Direttore n. A00027 dell'8 marzo 2022**

Dopo due stagioni "tormentate" dalla pandemia COVID19 tuttora in atto, il 2022 sarà l'anno della graduale ripresa delle attività in presenza, rigorosamente progettate e realizzate con modalità adeguate alla nuova realtà relazionale. Le Aree Protette, istituzionalmente caratterizzate dalla presenza di ambienti naturali e culturali importanti, rappresentano i luoghi ideali per attuare in sicurezza e generalmente all'aperto programmi per il rilancio del turismo sostenibile e per la corretta gestione dell'esponentiale aumento del turismo di prossimità.

L'Ente Parco di Bracciano Martignano si propone, anche quest'anno, come Ente di riferimento del comprensorio per raccogliere proposte, da parte dei diversi operatori locali, per la realizzazione di attività finalizzate alla conoscenza e alla promozione del territorio protetto.

Per questo motivo, in considerazione delle edizioni realizzate negli anni 2018 e 2019 e facendo riferimento alle esperienze emergenziali degli anni 2020 2021, l'Ente Parco propone il Programma Tesori Naturali 2022: un calendario di attività preferibilmente una nei giorni festivi e una nei prefestivi, fermo restando le attività seriali proposte periodicamente ed in concomitanza delle giornate mondiali e/o nazionali.

Le proposte, organizzate dai soggetti di cui al punto 2, saranno raccolte in un catalogo dal titolo "Tesori Naturali".

Le attività inserite nel catalogo dovranno essere uno strumento per far conoscere a turisti e visitatori il territorio del Parco e le zone limitrofe, scoprendone la natura, i paesaggi, gli aspetti storico-culturali, enogastronomici, archeologici, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

Al fine di permettere la condivisione di esperienze e punti di vista sullo sviluppo sostenibile del turismo nel territorio del Parco e facilitare la collaborazione con l'Ente gestore, ai proponenti sarà richiesto di partecipare ad eventuali incontri in remoto organizzati dall'Ente su piattaforme disponibili per video conferenze online che potranno essere realizzati successivamente la data di scadenza del presente Avviso.

Attraverso il presente Avviso è possibile la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività tra le quali, a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo, visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive, enogastronomiche e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. 2 della L.R. 36/99, della L.R. 29/87 e ss.mm.ii e dello Statuto del Parco.

Per l'elaborazione delle proposte sarà obbligatorio adeguare la progettazione e le modalità di realizzazione delle attività, alle disposizioni di legge vigenti in materia di contenimento della diffusione del Covid19. A tal fine il programma e il calendario delle attività potranno subire modifiche legate allo sviluppo dell'emergenza pandemica.





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'Avviso, un programma patrocinato dal Parco di attività per il periodo maggio-dicembre 2022 con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali, storico-culturali, sportive, enogastronomiche e archeologiche del territorio. La sostenibilità finanziaria del programma è costituita dalle quote di partecipazione richieste dai proponenti ai partecipanti alle iniziative.

## 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso:

- a. le imprese tra le quali le società cooperative;
- b. le associazioni;
- c. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- d. i consorzi stabili;
- e. i raggruppamenti temporanei;
- f. i Comuni;
- g. le Università Agrarie;
- h. le Pro Loco.

I proponenti dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità a partecipare a videoconferenze online, organizzate dall'Ente successivamente la data di scadenza del presente Avviso, per analizzare le proposte pervenute, nonché condividere un percorso finalizzato alla stesura del Calendario Tesori Naturali 2022;

## 3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

**Le proposte**, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, dovranno pervenire utilizzando il **Modulo Presentazione Evento** allegato al presente Avviso (ALLEGATO A) e **dovranno pervenire al Parco entro il 28 marzo 2022**. La presentazione potrà avvenire inviando le proposte all'indirizzo di posta elettronica [tesorinaturaliparco@gmail.com](mailto:tesorinaturaliparco@gmail.com) (il Parco risponderà con conferma di avvenuta ricezione) o alla PEC [parcobracciano@regione.lazio.legalmail.it](mailto:parcobracciano@regione.lazio.legalmail.it)

Il testo dell'Avviso con le relative schede allegate saranno scaricabili dal sito [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nella sezione Menù/Ente Gestore/Avvisi e bandi.

## 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di contenimento della diffusione del Covid19 ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di attività, compilando i campi previsti nel **Modulo Presentazione Evento** allegato al presente Avviso Pubblico (ALLEGATO A), avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a. le attività proposte, qualora si tratti di escursioni o visite guidate, dovranno avere una durata minima di tre ore (ne andrà comunque specificata la durata);



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

- b. prevedere un numero minimo/massimo di partecipanti per ogni iniziativa tali da rendere la stessa realizzabile;
- c. le proposte dovranno essere destinate ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità...), predisponendo attività adeguate alla tipologia dei fruitori prescelta ed indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la relativa partecipazione;
- d. le attività dovranno svolgersi preferibilmente nei giorni festivi e prefestivi. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma, **saranno scelte solo due attività per ogni fine settimana, una per il sabato e una per la domenica**. Il Parco si riserva la facoltà di modificare la data indicata per lo svolgimento dell'attività, concordandola con il proponente.
- e. le attività dovranno essere realizzate all'interno dei Comuni del Parco ([www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) sez. "Menù/Area Protetta/Comuni").
- f. i temi ed i contenuti da sviluppare durante le attività sono liberi ma attinenti all'educazione ambientale, alla sostenibilità ambientale, alla tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio del Parco e comunque nel rispetto delle finalità istitutive di cui alla L.R. 36/99 (vedi anche art. 2 dello Statuto del Parco "Finalità" sul [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) sez. Menù/Ente Gestore/Norme e Regolamenti/Statuto"), nel rispetto della L.R. 29/97 e della Legge 394/91 Habitat ed altra normativa vigente in materia di tutela ambientale.

## **5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO PRESENTAZIONE EVENTO (ALLEGATO A)**

- a. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- b. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività.
- c. Qualora la proposta presentata preveda, per la sua realizzazione, la partecipazione, il coinvolgimento e la collaborazione di altri soggetti, è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta da quest'ultimi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro).
- d. Dichiarazione privacy per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'Avviso pubblico. **(Allegato B)**
- e. Ogni altra documentazione che si ritenga adatta da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco come, ad esempio, foto attinenti le attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).

## **6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Le proposte pervenute saranno visionate dall'Ufficio Comunicazione dell'Ente e, tenendo conto di quanto indicato al precedente Art. 4 nonché delle informazioni desumibili dagli ulteriori elementi da fornire secondo i punti appresso indicati, sarà formulata una proposta di Calendario di Tesori Naturali che, comunque, sarà preventivamente concertata e condivisa con i soggetti partecipanti all'Avviso prima della sua pubblicazione.

Non saranno prese in considerazione quelle proposte non attinenti alle finalità istitutive dell'Ente sopra richiamate.



- 1) Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori
- 2) Coerenza dei contenuti dell'attività rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportive e culturali
- 3) Originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per il Parco
- 4) Territorialità del soggetto proponente
- 5) Servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.)
- 6) Completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.)
- 7) Eventuale contributo economico richiesto dal proponente ai fruitori dell'attività presentata (specificando eventuali differenze di quote di partecipazione o gratuità stabilite ad esempio in base all'età dei partecipanti). Nella formulazione della quota di partecipazione il proponente dovrà tener presente, comunque, che saranno a carico del Parco sia le spese di pubblicizzazione del calendario che la redazione dello stesso e nulla sarà chiesto in termini economici dal Parco al soggetto proponente.

## **7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO**

La quota di partecipazione alle attività proposte è definita dal proponente al momento della richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico.

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente al soggetto realizzatore della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.

## **8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ**

Il Parco, oltre ad organizzare le video conferenze citate, provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario Tesori Naturali in base alle proprie disponibilità (sito Internet, social media, presentazioni tematiche, convegni, incontri ecc.) sempre nel rispetto delle normative vigenti in materia di contenimento della diffusione del Covid19. Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

I soggetti realizzatori delle attività di Tesori Naturali, ad esclusione dei Comuni, potranno ricevere un contributo economico da parte dell'Ente Parco, a sostegno dell'iniziativa presentata, in caso di eventuali specifici finanziamenti da parte della Regione Lazio.

## **9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE**

- a. La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai proponenti. Eventuali prenotazioni pervenute al Parco saranno trasmesse tempestivamente agli organizzatori.
- b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nel **Modulo Presentazione Evento**



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**(ALLEGATO A).** Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo svolgimento dell'attività sarà a discrezione dell'organizzatore che potrà annullarla, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento della giornata/attività.

c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a quelle previste nel modulo presentazione evento, il proponente ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro collaboratore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti, ovvero limitare la partecipazione ai primi iscritti fino al numero stabilito per quell'attività e riportato nell'Allegato A al momento della partecipazione al presente Avviso.

d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto organizzatore dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.

e. In caso di motivato impedimento del soggetto organizzatore a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente avviso pubblico. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.

f. Prima di iniziare l'attività il soggetto organizzatore dovrà annotare, nell'apposita scheda allegata al presente avviso pubblico, i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing-list del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano o per e-mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.

g. A conclusione dell'attività il soggetto organizzatore dovrà consegnare ai partecipanti la scheda valutazione allegata al presente avviso pubblico per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnate a mano o via mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.

h. L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo quanto previsto all'articolo 7, consegnando ai partecipanti idonea ricevuta.

i. Il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi manlevando l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità civile e/o penale.

l. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

## **10 – INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ente Parco (RUP Dott. Marco Scentoni) al numero 06 99801176 o tramite mail all'indirizzo [tesorinaturaliparco@gmail.com](mailto:tesorinaturaliparco@gmail.com)

## **11 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dall'avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 101/2018.

## **12 – SOSPENSIONE – MODIFICA – REVOCA - ANNULLAMENTO**

L'Ente Parco, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Dott. Daniele Badaloni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniele Badaloni', is placed below the printed name of the Director.