



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## **Avviso pubblico TESORI NATURALI 2023**

Le Aree Protette, istituzionalmente caratterizzate dalla presenza di ambienti naturali e culturali importanti, rappresentano i luoghi ideali per attuare in sicurezza e generalmente all'aperto programmi per la promozione e l'incremento del turismo sostenibile e per la corretta gestione dell'esponenziale aumento del turismo di prossimità.

L'Ente Parco di Bracciano Martignano si propone, anche quest'anno, come Ente di riferimento del comprensorio per raccogliere proposte, da parte dei diversi operatori locali, per la realizzazione di attività finalizzate alla conoscenza e alla promozione del territorio protetto.

Per questo motivo, in considerazione delle edizioni realizzate negli anni 2018 e 2019 e facendo riferimento alle esperienze emergenziali degli anni 2020, 2021 e 2022 l'Ente Parco propone il Programma "Tesori Naturali 2023": un calendario di attività, preferibilmente una nei giorni festivi e una nei prefestivi, fermo restando le attività seriali proposte periodicamente ed in concomitanza delle giornate mondiali e/o nazionali. Le proposte, organizzate dai soggetti di cui al punto 2, saranno raccolte in un catalogo dal titolo "Tesori Naturali".

Le attività inserite nel catalogo dovranno essere uno strumento per far conoscere a turisti e visitatori il territorio del Parco e le zone limitrofe, scoprendone la natura, i paesaggi, gli aspetti storico-culturali, enogastronomici, archeologici, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

Al fine di permettere la condivisione di esperienze e punti di vista sullo sviluppo sostenibile del turismo nel territorio del Parco, nonché facilitare la collaborazione con l'Ente gestore, ai proponenti sarà richiesto di partecipare ad eventuali incontri in presenza o/e in remoto organizzati dall'Ente in strutture del comprensorio e/o su piattaforme disponibili per video conferenze online che potranno essere realizzati successivamente la data di scadenza del presente Avviso.

In merito all'Avviso è possibile la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività tra le quali, a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo, visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive, enogastronomiche e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. 2 della L.R. 36/99, della L.R. 29/87 e ss.mm.ii e dello Statuto del Parco.

### **1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO**

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'Avviso, un programma di attività, patrocinato dal Parco, per il periodo primavera-autunno 2023 con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali, storico-culturali, sportive, enogastronomiche e archeologiche del territorio.





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**La sostenibilità finanziaria del programma è costituita dalle quote di partecipazione richieste dai proponenti agli utenti finali per lo svolgimento delle singole attività.**

L'Ente Parco, come gli anni passati, comunicherà agli organizzatori delle attività eventuali finanziamenti specifici che dovessero essere destinati dalla Regione alle attività del calendario di Tesori Naturali e che possano quindi rendere gratuite le attività agli utenti.

## **2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso:

1. le imprese;
2. le associazioni;
3. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
4. i consorzi stabili;
5. i raggruppamenti temporanei;
6. i Comuni;
7. le Università Agrarie;
8. le Pro Loco;
9. Guide.

I proponenti dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità a partecipare a videoconferenze online, e/o in presenza, organizzate dall'Ente successivamente la data di scadenza del presente Avviso, per analizzare le proposte pervenute, nonché condividere un percorso finalizzato alla stesura del Calendario Tesori Naturali 2023;

## **3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, dovranno pervenire utilizzando l'Allegato A **Modulo Presentazione Evento** allegato al presente avviso e dovranno pervenire al Parco **entro le ore 12:00 del 13 marzo 2023**. La presentazione potrà avvenire inviando le proposte all'indirizzo di posta elettronica [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com) (il Parco risponderà con conferma di avvenuta ricezione) o alla PEC [parcobracciano@regione.lazio.legalmail.it](mailto:parcobracciano@regione.lazio.legalmail.it)

Nel caso di consegna a mano presso la sede dell'Ente è possibile nei giorni da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e il pomeriggio nei giorni di lunedì e mercoledì fino alle 16:00. In caso di spedizione tramite posta o corrieri farà fede il timbro di arrivo presso la sede dell'Ente.

## **4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE**

Nel rispetto obbligatorio (pena esclusione) delle disposizioni di legge vigenti in materia di attività organizzate per gruppi, ogni soggetto di cui al precedente punto 2 potrà presentare un pacchetto di attività, compilando i campi previsti nell'Allegato A "**Modulo Presentazione Evento**" unito al presente avviso pubblico, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a. le attività proposte, qualora si tratti di escursioni o visite guidate, dovranno avere una durata minima di tre ore (ne andrà comunque specificata la durata);
- b. prevedere un numero minimo/massimo di partecipanti per ogni iniziativa tali da rendere la stessa realizzabile;



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

c. le proposte dovranno essere destinate ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità...), predisponendo attività adeguate alla tipologia dei fruitori prescelta ed indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la relativa partecipazione;

d. le attività dovranno svolgersi preferibilmente nei giorni festivi e prefestivi.

e. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma e comunque prevedendo un'attività prefestiva e una festiva, il Parco si riserva la facoltà, qualora pervenissero un numero di proposte superiore alle disponibilità del Calendario nel periodo di riferimento, di non inserire alcune iniziative o proporre una data diversa, dando precedenza ai soggetti che organizzano meno eventi, in modo da poter dare spazio, in calendario, a quanti più soggetti possibili. Il Parco si riserva altresì la possibilità di inserire due attività nello stesso giorno solo se una delle due è organizzata al mattino e la seconda indicativamente dopo le ore 18:00.

f. le attività dovranno essere realizzate all'interno dei Comuni del Parco ([www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) sez. "Menù/Area Protetta/Comuni").

g. i temi ed i contenuti da sviluppare durante le attività sono liberi ma attinenti all'educazione ambientale, alla sostenibilità ambientale, alla tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio del Parco e comunque nel rispetto delle finalità istitutive di cui alla L.R. 36/99 (vedi anche art. 2 dello Statuto del Parco "Finalità" sul [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) sez. Menù/Ente Gestore/Norme e Regolamenti/Statuto"), nel rispetto della L.R. 29/97 e della Legge 394/91 Habitat ed altra normativa vigente in materia di tutela ambientale.

h. eventuali escursioni, trekking o camminate previste all'interno del Parco è preferibile che queste vengano realizzate lungo la Nuova Rete Sentieristica di cui la Carta Escursionistica è pubblicata sul sito dell'Ente nella sez. percorsi.

## **5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO PRESENTAZIONE EVENTO**

a. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).

b. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività.

c. Qualora la proposta presentata preveda, per la sua realizzazione, la partecipazione, il coinvolgimento e la collaborazione di altri soggetti, è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta da quest'ultimi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro).

d. Ogni altra documentazione che si ritenga adatta da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco come, ad esempio, foto attinenti le attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).

## **6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Le proposte pervenute saranno visionate dall'Ufficio Comunicazione dell'Ente e, tenendo conto di quanto indicato al precedente Art. 4 nonché delle informazioni desumibili dagli ulteriori elementi da fornire secondo i punti appresso indicati:

- 1) Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori
- 2) Coerenza dei contenuti dell'attività rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportive e culturali
- 3) Originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per il Parco



- 4) Territorialità del soggetto proponente
- 5) Servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.)
- 6) Completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.)
- 7) Eventuale contributo economico richiesto dal proponente ai fruitori dell'attività presentata (specificando eventuali differenze di quote di partecipazione o gratuità stabilite ad esempio in base all'età dei partecipanti). Nella formulazione della quota di partecipazione il proponente dovrà tener presente, comunque, che saranno a carico del Parco sia le spese di pubblicizzazione del calendario che la redazione dello stesso e nulla sarà chiesto in termini economici dal Parco al soggetto proponente;

Al termine dell'istruttoria e della valutazione da parte del Parco delle proposte pervenute sarà formulata una bozza di Calendario di Tesori Naturali che sarà comunque concertata e condivisa con i soggetti partecipanti all'Avviso prima della sua stesura definitiva e pubblicazione.

Non saranno prese in considerazione quelle proposte non attinenti alle finalità istitutive dell'Ente sopra richiamate.

## **7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO**

La quota di partecipazione alle attività proposte è definita dal proponente e riportata dallo stesso nella scheda progettuale al momento della richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico.

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente al Soggetto organizzatore e realizzatore della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.

## **8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ**

Il Parco, oltre ad organizzare le video conferenze e/o gli incontri in presenza citati, provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario Tesori Naturali in base alle proprie disponibilità (sito Internet, social media, presentazioni tematiche, convegni, incontri ecc.) sempre nel rispetto delle normative vigenti. Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

## **9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE**

a. La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai Soggetti proponenti di cui al precedente punto 2. Eventuali prenotazioni pervenute al Parco saranno trasmesse tempestivamente, e comunque in orario d'ufficio, agli organizzatori.

b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nell'Allegato A **Modulo Presentazione Evento**. Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

svolgimento dell'attività sarà a discrezione dell'organizzatore che potrà annullarla, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento della giornata/attività.

c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a quelle previste nel modulo presentazione evento, il proponente ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro collaboratore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti, **ovvero limitare la partecipazione ai primi iscritti fino al numero stabilito per quell'attività nella partecipazione al presente Avviso.**

d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto organizzatore dovrà presentarsi nel luogo e ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.

e. In caso di motivato impedimento del soggetto organizzatore a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente avviso pubblico. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.

f. Prima di iniziare l'attività il soggetto organizzatore dovrà annotare, nell'apposita scheda allegata al presente avviso pubblico, i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing-list del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano o per e-mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.

g. A conclusione dell'attività il soggetto organizzatore dovrà consegnare ai partecipanti la scheda valutazione allegata al presente avviso pubblico per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnate a mano o via mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.

h. L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo quanto previsto all'articolo 7, consegnando ai partecipanti idonea ricevuta.

i. Il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi manlevando l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità civile e/o penale.

l. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

## **10 – INFORMAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ente Parco (Dott. Marco Scantoni, Dott. Massimo Catena, Sig.ra Daniela Luciani) ai numeri 0699801176 o tramite mail all'indirizzo [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com)

## **11 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati dal Titolare, L'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano, esclusivamente in adempimento delle funzioni istituzionali



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

dell'Ente (art.6.1.e Gdpr) e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione e/o sui server dati della stessa, in conformità per il tempo richiesto dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati previsti dall'avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità informatica che cartacea da parte del personale autorizzato, e/o da Responsabili esterni nominati ex art. 28 Gdpr.

Gli interessati hanno il diritto di richiedere in qualsiasi momento al Titolare l'esercizio dei diritti richiamati nel GDPR (artt. 15-22), Accesso, Rettifica, Cancellazione, Limitazione, Opposizione, Portabilità e Reclamo al Garante Privacy, fermo restando le eventuali limitazioni previste dall'art. 23 Gdpr.

Per l'esercizio dei diritti summenzionati potrà utilizzare il canale di contatto: [privacyparcobracciano@regione.lazio.it](mailto:privacyparcobracciano@regione.lazio.it). comunicando al Responsabile del trattamento dei dati dell'Ente.

## **12 – SOSPENSIONE – MODIFICA – REVOCA - ANNULLAMENTO**

L'Ente Parco, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

IL DIRETTORE  
Dott. Daniele Badaloni



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO "TESORI NATURALI 2020"**

**MODULO PRESENTAZIONE EVENTO/ATTIVITÀ**

- SOGGETTO PARTECIPANTE (Art. 2 Avviso Pubblico)

DENOMINAZIONE

\_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

RAPPRESENTANTE LEGALE \_\_\_\_\_

- TIPOLOGIA EVENTO/ATTIVITA' (proposte di visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive enogastronomiche)

\_\_\_\_\_

- TITOLO EVENTO/ATTIVITA'

\_\_\_\_\_

- DESCRIZIONE EVENTO/ATTIVITA' (descrizione dettagliata del progetto da realizzare con particolare riguardo a date, soggetti coinvolti, fruitori del servizio, costi per i partecipanti, tipologia di partecipanti, eventuali convenzioni per pranzi - visite ecc...). Nella relazione dovrà essere esplicitata la coerenza dei contenuti, l'originalità tematica, la territorialità, i servizi aggiuntivi, la completezza e il grado di dettaglio delle proposte, il contributo richiesto dal proponente oltreché la presentazione del curriculum così previsto nel punto 6 dell'avviso pubblico di riferimento. Specificare, a seconda dell'attività presentata, se necessaria attrezzatura, abbigliamento e tutto ciò che non è incluso nella quota di partecipazione (la descrizione dettagliata può essere allegata al presente "modulo evento")

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

---

---

- DATA EVENTO/ATTIVITA'

Un solo giorno/giorni singoli/giorni consecutivi

---

- PARTECIPANTI

Numero minimo e massimo (Art. 4 comma b. dell'Avviso)

---

- DURATA DELL'EVENTO/ATTIVITA' (Art. 4 comma a.)

---

- APPUNTAMENTO (orario e luogo incontro evento)

---

- DIFFICOLTA' EVENTO/ATTIVITA'(bassa/media/alta)

---

- ACCESSIBILITA' EVENTO/ATTIVITA' (si/no)

---

- QUOTA DI PARTECIPAZIONE EVENTO/ATTIVITA'  
(es: adulto/bambino/gruppi/gratuito/altre formule)

---

- INFO E PRENOTAZIONI (nome referente/telefono/email)

---

- PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA (si/no)

---

- DOCUMENTI DA ALLEGARE (Art. 5 dell'Avviso)

---

- NOTE AGGIUNTIVE





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Dichiaro altresì di aver preso esattamente visione dell'Avviso Pubblico composto di 12 punti e soprattutto di quanto riportato ai punti 1-4-9.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Gdpr, riportata all'art. 11 del presente avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_