



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**ALLEGATO A)**

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DA EFFETTUARSI SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027**

Si rende noto che l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano intende procedere all'affidamento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente, mediante procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lett. b) previa consultazione di tutti gli operatori interessati, individuati tramite il presente avviso di manifestazione di interesse, che saranno successivamente invitati a prendere parte alla procedura di gara da espletare tramite la piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Con Determinazione direttoriale n. A00145 del 28.11.2024 è stato dato avvio alla presente indagine di mercato al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 6, 7 e 8.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici in modo, non vincolante per l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'Avviso in questione non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La successiva procedura di gara verrà espletata sulla piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) alla quale gli Operatori Economici interessati dovranno essere registrati. La procedura di gara sarà effettuata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, possono presentare la propria manifestazione di interesse per l'affidamento delle prestazioni del servizio in oggetto indicato.





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano

Via Aurelio Saffi 4a – 00062 Bracciano (RM)

C.F. 97195720582

PEC [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it)

Mail [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com)

## **2. OGGETTO**

La manifestazione di interesse è rivolta ai soggetti esterni all'Ente che risultino in possesso dei requisiti soggettivi di qualificazione, così come di seguito specificati nel presente Avviso. La disciplina dell'incarico è contenuta nel presente Avviso, ai sensi dell'art. 7, commi 6, 6-bis e 5-bis del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni e della normativa vigente in materia.

I soggetti che avranno manifestato interesse con le modalità e i termini previsti dal presente Avviso e ritenuti idonei, saranno invitati alla selezione che avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come da art. 108 del medesimo Decreto. L'invito sarà effettuato mediante la piattaforma MePa.

L'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché ritenuta idonea all'espletamento dell'incarico, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico qualora sussistano particolari e motivate esigenze di pubblico interesse.

L'Ente, a prescindere dalla forma di partecipazione del candidato, lavorerà, per il tempo del conferimento previsto, con una sola persona che dovrà essere sempre la stessa di cui si presenterà il curriculum, se invitati alla procedura di gara. Quindi, anche in caso di studi associati, consorzi o altre forme di raggruppamento, la Stazione Appaltante dovrà interfacciarsi sempre con lo stesso professionista, salvo impedimenti duraturi e imprevisti.

## **3. CONTENUTO DELL'INCARICO**

L'incarico si riferisce all'espletamento delle seguenti attività:

- Predisposizione delle buste paga e relativa gestione delle retribuzioni degli amministratori dell'Ente (Direttore, Commissario/Presidente e membri del Consiglio Direttivo) con risvolti di natura previdenziale INPS e INAIL;
- Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al DPR 633/1972 svolte per la vendita della Carta dei Sentieri del Parco, dei gadget e del materiale promozionale;
- Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod. IRAP, e qualunque altro obbligo dichiarativo in capo all'Ente Parco, anche con sistemi informatici;
- Pagamento mensile delle ritenute fiscali (con compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti);



- Saldi F24EP e saldi fiscali in via telematica. Trasmissione all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, Parco entro il 5 di ogni mese, del file excel dei pagamenti da effettuare sui vari capitoli di bilancio relativi agli F24EP;
- Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Predisposizione secondo il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario residui, con la collaborazione del Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco.
- Controllo delle Stampe generate dal sistema di contabilità regionale SICER relative agli inserimenti delle scritture contabili del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario prima della esecutività del relativo provvedimento di adozione (Delibera o Decreto del Presidente/Commissario);
- Collaborazione con il Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco nella predisposizione di Variazioni al Bilancio ovvero nel controllo delle stesse;
- Assistenza in giudizio presso Commissioni Tributarie;
- Rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- Collaborazione con il Revisore dei Conti dell'Ente;
- Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni;
- Rilascio di pareri orali o in forma scritta, su specifica richiesta dell'Ente Parco, sulle materie di cui ai punti precedenti;

#### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni e indirizzi forniti dal Direttore.

Comporterà, in ogni caso, la presenza fisica del professionista presso la sede dell'Ente Parco, ovvero l'effettuazione di riunioni da remoto, secondo le necessità e/o in funzione della quantità di lavoro, qualora gli organi dell'Ente, attraverso il Direttore, lo richiedano con congruo preavviso.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il professionista dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità previsto dalla normativa vigente.

L'incarico potrà, ove necessario, avvalersi delle risorse strumentali dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

#### **5. DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale, con opzione di rinnovo per ulteriori 24



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dal presente avviso e dalla documentazione di gara.

L'importo del corrispettivo sarà determinato sulla base delle offerte pervenute, in ribasso rispetto all'importo massimo previsto, secondo quanto specificato nel presente Avviso.

In ogni caso, il prezzo offerto per il conferimento dell'incarico non potrà superare l'importo complessivo annuale di € 10.245,90 (diecimiladuecentoquarantacinqueeuro/90), IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI (€ 13.000,00 LORDI), pena l'estromissione dalla procedura di selezione. **L'importo a base d'asta, da non superare, sulla base del quale presentare l'offerta sulla piattaforma MEPA, per i tre anni di servizio previsti, è pertanto di € 30.737,70 IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI (€ 39.000,00 LORDI).**

Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso, sia con mezzo proprio che con mezzo pubblico, alla sede dell'Ente ovvero presso i luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e degli eventi a cui l'incaricato, ai fini dell'espletamento dell'incarico, deve partecipare.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dagli articoli seguenti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applica quanto previsto dagli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

È vietata la partecipazione alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un'aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- in un raggruppamento ovvero in un consorzio ordinario di concorrenti e individualmente allo stesso tempo;
- in un'aggregazione di rete e individualmente allo stesso tempo.

## **7 – REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, ossia a soggetti che hanno esercitato, negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Ente.



Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in uno dei paesi inserito nelle c. d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04/05/1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del suddetto D. M.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità, che sarà allegato al contratto, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012. Sul presente Avviso il Patto di Integrità viene solo allegato per presa visione.

## **8. REQUISITI DI IDONEITÀ**

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti di idoneità, in mancanza di uno dei quali il concorrente dovrà essere escluso dalla selezione:

- possesso del diploma di ragioniere o Laurea specialistica in scienze economiche;
- iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova del requisito, l'Ente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **8.1 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I requisiti di capacità economica e finanziaria, come da art. 100, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, sono costituiti dal possesso, nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, di un fatturato globale annuo a partire da € 26.000,00, pari al doppio del valore lordo annuo posto a base di gara del presente affidamento.

Il requisito verrà dichiarato dall'operatore nella documentazione di gara, e sarà poi sottoposto a verifiche d'ufficio da parte dell'Ente in fase di eventuale aggiudicazione.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## **8.2 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Aver eseguito (in corso o portato a termine), nei tre anni precedenti (2021-2023) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, a regola d'arte, a favore di almeno tre soggetti diversi tra amministrazioni pubbliche/enti pubblici, per un importo complessivo non inferiore a € 6.830,60 (due terzi dell'importo annuale desunto dalla base di gara della presente procedura, oltre Cassa prev. e IVA).

La comprova del possesso del requisito di cui al presente articolo è fornita secondo quanto contenuto nell'Allegato II.8 – Rapporti di prova, certificazioni della qualità, mezzi di prova, registro on line dei certificati e costi del ciclo di vita – del D. Lgs. n. 36/2023. Relazioni di prova, come da punto I dell'Allegato II.8, possono essere costituite da certificazioni o dichiarazioni rilasciate dall'amministrazione/ente pubblico che ha commissionato il servizio nel triennio precedente, come sopra specificato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla seconda fase, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare Manifestazione di interesse utilizzando il Modulo All. B (Domanda di partecipazione) allegato al presente Avviso, che dovrà essere compilato, firmato digitalmente in formato non modificabile (.pdf) o firmato e scansato con allegato documento di identità ed inviato alla PEC [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 dicembre 2024**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L’ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027**.

La manifestazione di interesse, pena esclusione, deve essere redatta in lingua italiana.

L'Avviso è pubblicato dal 29 novembre 2024 al 13 dicembre 2024.

## **10. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE ALLA GARA**

Successivamente alla scadenza del presente Avviso verrà nominata una Commissione di valutazione composta da 3 membri interni all'Ente oltre al segretario verbalizzante per l'esame delle istanze. Verranno successivamente invitati a presentare offerta sul MePa tutti i soggetti ritenuti idonei in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti di cui i precedenti artt. 6, 7 e 8.

Il RUP non provvederà a comunicare ai singoli operatori economici l'ammissione o l'esclusione alla procedura ma procederà alla pubblicazione sul sito della determinazione delle risultanze della manifestazione di interesse e al conseguente invito dei soli operatori ritenuti ammissibili.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola Manifestazione di Interesse ritenuta valida ovvero anche in presenza di una sola



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

offerta, a fronte della Lettera di invito che sarà inviata, ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Appaltante.

## **11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA DA PARTE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA GARA SE RITENUTI IDONEI A SEGUITO DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

### **11.1 - PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura, una volta ricevute le manifestazioni di interesse e ritenute idonee, sarà svolta mediante invito sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, ed è accessibile al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

Il funzionamento della Piattaforma di cui sopra avviene inoltre nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento "Electronic Identification Authentication and Signature"), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nei documenti di gara, oltre che di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma medesima.

Tale utilizzo avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

Tutti i documenti costituenti l'offerta, tanto per la parte amministrativa, quanto per quella tecnica che per quella economica, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, fatti salvi quei casi in cui la firma digitale viene esplicitamente indicata come non necessaria (in tali casi il documento informatico dovrà avere estensione ".pdf").



## **11.2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma di approvvigionamento digitale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

La registrazione al Sistema può essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s) D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare e nei manuali d'uso della piattaforma;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

## **11.3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE A SEGUITO DI INVITO SU MEPA (FASE SUCCESSIVA ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)**

I soggetti che avranno manifestato interesse e ritenuti idonei saranno invitati, tramite la piattaforma MePa, a far pervenire le offerte, in versione elettronica, attraverso la citata piattaforma.

L'offerta si compone di:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica, comprensiva di Curriculum vitae;
- Offerta economica.

L'Offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal Concorrente entro i termini previsti e indicati nella procedura di invito sul MePa.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile degli operatori economici.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. L'Ente Parco si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica quanto disposto dall'Allegato II.) al D. Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (art. 168, comma 5 D. Lgs. 36/2023). In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art.101 del D. Lgs. 36/2023, in tema di soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel



caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, con atto motivato, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si raccomanda l'utilizzo della documentazione predisposta appositamente per la gara dall'Ente appaltante, e reperibile come specificato sopra.

## 12 – INABISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 70, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

## 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione di valutazione valuterà le offerte presentate attraverso il Mepa sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERI PER LA VALUTAZIONE TECNICA – MAX. 70/100</b>			
<b>Curriculum vitae e professionale</b>	<b>MAX 65 p.</b>	Esperienza generale in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale con particolare riguardo agli anni di esperienza	Fino a 20 punti
		Pregresse esperienze in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale: numero di incarichi conseguiti negli ultimi 5 anni in Enti Parco o Enti pubblici con finalità statutarie affini (fino a 20 punti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• fino a 3: <b>2 p.</b></li><li>• Da 4 a 6: <b>5 p.</b></li><li>• Da 7 a 9: <b>10 p.</b></li><li>• Da 10 a 12: <b>15 p.</b></li><li>• Oltre 12: <b>20 p.</b></li></ul>
		Valore economico complessivo degli incarichi conseguiti da parte di Enti pubblici, negli ultimi 5 anni, affini a quelli oggetto dell'affidamento (fino a 15 punti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fino a € 25.000,00: <b>2 p.</b></li><li>• Da € 25.000,00 a 50.000,00: <b>5 p.</b></li><li>• Da € 50.000,00 a 75.000,00: <b>8 p.</b></li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da € 75.000,00 a 100.000,00: <b>11 p.</b></li> <li>• Oltre € 100.000,00: <b>15 p.</b></li> </ul>
		Conoscenza della nuova contabilità regionale ex D. Lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii. da comprovarsi con attestati di frequentazione corsi, pubblicazioni od altro titolo	Fino a 5 punti
		Conoscenza ed esperienza sui sistemi telematici di gestione della contabilità regionale del Lazio (SICER) desumibile da specifiche esperienze e circostanze	Fino a 5 punti
<b>Tempistica</b>	<b>MAX 5 p.</b>	Tempi/giorni di risposta a quesiti inviati dall'Ente tramite mail/pec o telefonicamente ( <u>barrare una delle due</u> )	Entro 48 ore dalla richiesta: 5 punti
			Oltre 48 ore dalla richiesta: 3 punti
<b>CRITERI PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA – MAX. 30/100</b>			
<b>PREZZO OFFERTO PER TRE ANNI NON COMPRENSIVO DI CASSA E IVA ED EVENTUALI ULTERIORI ONERI</b>	<b>MAX 30 p.</b>	Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 23.644,38 (annuale € 7.881,46) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	<b>30 punti</b>
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 24.826,60 (annuale € 8.275,53) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	<b>27 punti</b>
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 26.008,82 (annuale € 8.669,60) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	<b>24 punti</b>
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 27.191,04 (annuale € 9.063,68) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	<b>21 punti</b>
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 28.373,26 (annuale € 9.457,75) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	<b>18 punti</b>



	Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 29.555,48 (annuale € 9.851,82) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	<b>14 punti</b>
	Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 30.737,70 (annuale € 10.245,90) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	<b>10 punti</b>

La Commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 6, 7 e 8 del presente Avviso, procederà alla valutazione sulla base dei criteri sopra indicati. Saranno considerati solo i titoli/esperienze professionali dichiarati e/o documentati all'atto della presentazione dell'offerta. Non saranno ammessi a valutazione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 7. Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano stati già considerati come requisito di ammissione alla procedura ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso. La Commissione, inoltre, valuterà esclusivamente i titoli che risultino attinenti e qualificanti rispetto al profilo ricercato.

Non potranno essere oggetto di valutazione i titoli indicati nel curriculum che non risultino prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Pertanto, il curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La Commissione redigerà un verbale contenente i risultati della selezione, che trasmetterà al Direttore per l'adozione degli atti necessari all'incarico del soggetto individuato.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di collaborazione professionale

#### **14 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, l'Ente valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa, con riferimento anche ad elementi specifici, tenendo conto della natura intellettuale del servizio reso.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In tal caso, l'Ente richiede al concorrente spiegazioni sui prezzi o sui costi proposti, che determinano l'offerta anormalmente bassa, per le quali si assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta sui seguenti elementi:

- economia del processo produttivo riguardante l'erogazione del servizio;



- soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli prospettate dall'offerente per l'erogazione del servizio;
- originalità dei servizi proposti.

Non sono ammesse giustificazioni:

- relativamente ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge;
- relativamente agli oneri di sicurezza.

L'offerta sarà esclusa se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente i prezzi o i costi proposti, tenuto conto di quanto sopra, oppure se l'anomalia dipende da:

- mancato rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro;
- mancato rispetto degli obblighi in materia di subappalto, di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023;
- incongruità degli oneri aziendali in materia di sicurezza, di cui all'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023;

costo del personale inferiore ai minimi salariali indicati dalle tabelle di cui all'art. 41, comma 13 del D. Lgs. 36/2023.

## **15 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO E CONFERIMENTO INCARICATO**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di collaborazione professionale.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte del soggetto individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione con altro soggetto individuato in seguito all'espletamento della procedura selettiva.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al soggetto incaricato diritto alla trasformazione della collaborazione in rapporto di lavoro dipendente.

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico e per il loro trattamento in caso di accesso all'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

In seguito all'adozione dell'atto ufficiale di approvazione della graduatoria risultante dai lavori della Commissione, la graduatoria sarà approvata sulle sezioni dedicate del sito dell'Ente [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it), e sarà comunicato l'esito al candidato selezionato via PEC, unitamente al contratto da firmare.

L'Ente Parco si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

All'atto di affidamento l'Ente si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. L'incaricato si impegna altresì a comunicare all'Ente qualsiasi causa di incompatibilità non presente al momento della sottoscrizione del contratto e sopraggiunta successivamente. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia. La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### **16 – PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Trattandosi di gara con importo a base d'asta inferiore a € 150.000,00, il pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC non è dovuto dall'operatore economico concorrente, come da Delibera ANAC n. 610/2023.

#### **17 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Per informazioni di carattere tecnico amministrativo è possibile inviare un quesito mediante pec all'indirizzo [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it)

Il presente Avviso è pubblicato fino al 13 dicembre 2024 all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, sul sito istituzionale [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it), nell'apposita sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

#### **18 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e degli articoli 5 e 5 bis del d.Lgs 33/2013.

#### **19 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 del 27 aprile 2016 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Ente Parco esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano nella persona del Commissario Straordinario Dott.ssa Tiziana Pepe Esposito

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Direttore dell'Ente Parco Dott. Daniele Badaloni



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DI PROGETTO:

Funzionario Amministrativo dell'Ente Dott. Massimo Catena

Indirizzo mail: [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com)

Indirizzo PEC: [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it)

f.to

IL DIRETTORE

Dott. Daniele Badaloni