



Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00145 del 28/11/2024

Proposta n. 472 del 28/11/2024

Oggetto:

DECISIONE A CONTRARRE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DA EFFETTUARSI CON RDO EVOLUTA SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 - 31.12.2027 - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICAZIONE AVVISO CON ALLEGATI (integrazione capoverso giorni pubblicazione)

Proponente:

Estensore CATENA MASSIMO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento CATENA MASSIMO _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore D. BADALONI _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DA EFFETTUARSI CON RDO EVOLUTA SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027 – APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICAZIONE AVVISO CON ALLEGATI (integrazione capoverso giorni pubblicazione)

IL DIRETTORE

VISTA la Legge n° 241/90 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n°394/91 c.d. "Legge Quadro Sulle Aree Protette"

VISTA la Legge Regionale n°29/97 "Norme in Materia di Aree Protette Regionali";

VISTA la Legge Regionale n° 36/99 "Istituzione del Parco Naturale Regionale del complesso lacuale Bracciano-Martignano. Abrogazione delle leggi regionali 7 gennaio 1987, n. 2, 26 settembre 1988, n. 64, 10 novembre 1997, n. 37 e 19 febbraio 1998, n. 8.";

VISTA la Legge di contabilità Regionale n° 11 del 12 agosto 2020;

VISTO l'art. 23 del Regolamento di contabilità ad oggetto "Impegni di spesa";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario del Parco n° S00003 del 19 dicembre 2023 avente ad oggetto: "ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 E PLURIENNALE 2024 -2026 DEL PARCO NATURALE REGIONALE DI BRACCIANO-MARTIGNANO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N 118 DEL 23 GIUGNO 2011.;

VISTA la Legge Regionale n° 24 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026" con particolare riferimento all'articolo 6 comma 1 lett. q) con la quale è stato approvato dalla Regione Lazio il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026 dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. T00050 del 3 marzo 2020, con il quale il Presidente della Regione Lazio ha conferito al dott. Daniele Badaloni l'incarico di direttore





dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano – Martignano, ai sensi dell'art. 24 comma 1 della L.R. 29/1997 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il 31 dicembre 2024 scade il contratto di consulenza fiscale e contabile assunto con il professionista di cui la propria Determinazione n. A00174 del 19 dicembre 2022;

CONSIDERATO che nella attuale struttura organizzativa dell'Ente non è presente una figura con profilo Economico-Finanziario e che tale attività è svolta prevalentemente da un Funzionario Amministrativo dell'Ente a supporto di un professionista esterno appositamente incaricato;

RITENUTO pertanto necessario avvalersi di prestazioni professionali altamente specialistiche inerenti lo svolgimento di funzioni a carattere contabile, fiscale e previdenziale in affiancamento agli organi dell'Ente Parco mediante conferimento di un incarico professionale per un periodo di 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che la gestione delle funzioni a carattere fiscale e previdenziale dell'Ente corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente Parco, e ad obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente Parco stesso;

CONSIDERATO che la suddetta organizzazione implica l'affiancamento di figure professionali esterne al personale dell'Ente Parco, al fine di coadiuvare quest'ultimo nell'esecuzione ed erogazione dei servizi di natura fiscale e previdenziale e a carattere contabile, come segue in dettaglio:

- Predisposizione delle buste paga e relativa gestione delle retribuzioni degli amministratori dell'Ente (Direttore, Commissario/Presidente e membri del Consiglio Direttivo) con risvolti di natura previdenziale INPS e INAIL;
- Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al DPR 633/1972 svolte per la vendita della Carta dei Sentieri del Parco, dei gadget e del materiale promozionale;
- Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod. IRAP, e qualunque altro obbligo dichiarativo in capo all'Ente Parco, anche con sistemi informatici;
- Pagamento mensile delle ritenute fiscali (con compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti);
- Saldi F24EP e saldi fiscali in via telematica. Trasmissione all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, Parco entro il 5 di ogni mese, del file excel dei pagamenti da effettuare sui vari capitoli di bilancio relativi agli F24EP;
- Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Predisposizione secondo il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario residui, con la collaborazione del



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco.

- Controllo delle Stampe generate dal sistema di contabilità regionale SICER relative agli inserimenti delle scritture contabili del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario prima della esecutività del relativo provvedimento di adozione (Delibera o Decreto del Presidente/Commissario);
- Collaborazione con il Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco nella predisposizione di Variazioni al Bilancio ovvero nel controllo delle stesse;
- Assistenza in giudizio presso Commissioni Tributarie;
- Rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- Collaborazione con il Revisore dei Conti dell'Ente;
- Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni;
- Rilascio di pareri orali o in forma scritta, su specifica richiesta dell'Ente Parco, sulle materie di cui ai punti precedenti;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, e che si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, stante la carenza nella dotazione organica della figura in questione;

CONSIDERATO che trattasi di prestazione di natura temporanea ed altamente qualificata, di cui saranno preventivamente determinati durata, oggetto e compenso e che l'eventuale rinnovo è consentito ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 5-bis del D. Lgs 165/2001, è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

RITENUTO:

- ai sensi della Parte II del Libro I del "Codice degli Appalti", in armonia con quanto stabilito dal D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale", di indire una gara ai fini dell'individuazione dell'incaricato a cui affidare l'espletamento dei servizi in oggetto sulla piattaforma MePa;



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, di utilizzare la procedura negoziata per la scelta del contraente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'art. 108, comma 2, dello stesso D. Lgs. 36/2023, e delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, per un periodo di 36 mesi, rinnovabili per ulteriori 24 mesi, e di aggiudicare il servizio, eventualmente, anche in presenza di una sola offerta valida;
- che il valore del conferimento non debba superare il costo complessivo annuale di € 10.245,90 (diecimiladuecentoquarantacinque/90) non comprensivo di IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge, considerando tale importo come la base d'asta annuale per l'espletamento della procedura in oggetto. L'importo complessivo, da non superare, posto a base di gara per tre anni sulla piattaforma MePa sarà di € 30.737,70 (trentamilasettecentotrentasette/70) IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge escluso;

RITENUTO, considerato l'importo presunto di gara inferiore, comunque, ai 140.000,00 € e la conseguente modalità di scelta del fornitore prevista dall'art. 50 comma 1 lett. b) di provvedere alla pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di Interesse per ricevere le relative istanze di interesse alla procedura in questione.

VISTA la documentazione predisposta dal Responsabile Unico di Progetto, consistente nei seguenti documenti:

- Avviso di Manifestazione di Interesse (Allegato A);
- Istanza di partecipazione (Allegato B);
- Patto di Integrità (che formerà parte integrante del contratto da stipulare con l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto)

DATO ATTO che una volta ricevute le manifestazioni di interesse con le modalità stabilite nell'Avviso di riferimento, l'Ente Parco con successivo atto, approverà le Schede per la "valutazione tecnica" ed "economica" redatte sulla base dell'art. 13 dell'Avviso allegato alla presente da trasmettere unitamente alla Lettera di Invito (Richiesta di Offerta Evoluta sul MePa) a tutti i soggetti che hanno manifestato interesse e ritenuti idonei;

DATO ATTO che l'offerta economica sarà data a sistema sul Mepa in base a quanto offerto dal concorrente e che il prezzo offerto dovrà essere totale su tre anni al netto di Cassa previdenziale, Iva ed eventuali ulteriori oneri;

INDIVIDUATO nel Dott. Massimo Catena, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto, con funzioni di indirizzo e coordinamento e con compiti specifici per la fase di programmazione e affidamento nonché di responsabile per la fase di esecuzione del presente appalto ai sensi dell'art. 15, comma 4 del citato Decreto;



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

RILEVATA la conformità alla normativa vigente e l' idoneità della suddetta documentazione ad assicurare l' affidamento del servizio in questione secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

CONSIDERATO che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola Manifestazione di Interesse ritenuta valida ovvero anche in presenza di una sola offerta a fronte della Lettera di invito che sarà inviata ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Appaltante;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire con il contratto d'appalto è quello di garantire il funzionamento delle attività dell'Ente Parco in riferimento alle funzioni specialistiche di natura contabile, fiscale e previdenziale;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale specialistico a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente Parco per un periodo di 36 mesi rinnovabili per ulteriori 24 mesi;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art. 50 comma 1 Lett. b) del D. Lgs. 36/2023 previa pubblicazione di Manifestazione di Interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva gara da svolgersi sul MePa;
- la forma del contratto è la scrittura privata mediante stipula in modalità elettronica mentre le clausole essenziali sono quelle riportate nel presente atto, nell'avviso pubblico e relativi allegati;
- il sistema ed il criterio di gara saranno quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, e delle Linee Guida ANAC n. 2/2016;
- trattasi altresì di contratto di appalto di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo;

DATO ATTO che nella propria Determinazione A00143 del 28.11.2024 per mero errore materiale non era stato riportato il capoverso indicante i giorni di pubblicazione dell'Avviso;

RITENUTO di pubblicare l'Avviso di Manifestazione di Interesse (All. A), la Domanda di partecipazione (All. B) e il Patto di Integrità allegati al presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'ente Parco www.parcobracciano.it, sulla sezione Bandi e Avvisi e sull'Albo pretorio On-line per numero 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal giorno successivo all'esecutività del presente provvedimento;

ACCERTATA la regolarità tecnica della presente Determinazione;

ATTESA la necessità del provvedimento;

DETERMINA



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE ATTO che il 31 dicembre 2024 scade il contratto di consulenza fiscale e contabile assunto con il professionista di cui la propria Determinazione n. A00174 del 19 dicembre 2022;

Di CONTRARRE, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, evidenziando che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto d'appalto è quello di garantire il funzionamento delle attività dell'Ente Parco in riferimento alle funzioni specialistiche di natura contabile, fiscale e previdenziale;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale specialistico a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente Parco per un periodo di 36 mesi rinnovabili per ulteriori 24 mesi;
- la scelta del contraente è effettuata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, previa pubblicazione di Avviso di Manifestazione di Interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva gara da svolgersi sul MePa;
- la forma del contratto è la scrittura privata mediante stipula in modalità elettronica mentre le clausole essenziali sono quelle riportate nel presente atto, nell'avviso pubblico e relativi allegati;
- il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- trattasi altresì di contratto di appalto di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo;

DI STABILIRE che i servizi in capo al contratto in questione prevedono:

- Predisposizione delle buste paga e relativa gestione delle retribuzioni degli amministratori dell'Ente (Direttore, Commissario/Presidente e membri del Consiglio Direttivo) con risvolti di natura previdenziale INPS e INAIL;
- Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al DPR 633/1972 svolte per la vendita della Carta dei Sentieri del Parco, dei gadget e del materiale promozionale;
- Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod. IRAP, e qualunque altro obbligo dichiarativo in capo all'Ente Parco, anche con sistemi informatici;
- Pagamento mensile delle ritenute fiscali (con compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti);
- Saldi F24EP e saldi fiscali in via telematica. Trasmissione all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, Parco entro il 5 di ogni mese, del file excel dei pagamenti da effettuare sui vari capitoli di bilancio relativi agli F24EP;
- Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Predisposizione secondo il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario residui, con la collaborazione del



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco.

- Controllo delle Stampe generate dal sistema di contabilità regionale SICER relative agli inserimenti delle scritture contabili del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario prima della esecutività del relativo provvedimento di adozione (Delibera o Decreto del Presidente/Commissario);
- Collaborazione con il Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco nella predisposizione di Variazioni al Bilancio ovvero nel controllo delle stesse;
- Assistenza in giudizio presso Commissioni Tributarie;
- Rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- Collaborazione con il Revisore dei Conti dell'Ente;
- Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni;
- Rilascio di pareri orali o in forma scritta, su specifica richiesta dell'Ente Parco, sulle materie di cui ai punti precedenti;

DI STABILIRE che il valore del conferimento non debba superare il costo complessivo annuale lordo di € 10.245,90 (diecimiladuecentoquarantacinque/90), non comprensivo di IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge. L'importo a base d'asta, da non superare, sulla base del quale presentare l'offerta sulla piattaforma MEPA, per i tre anni di servizio previsti, è pertanto di € 30.737,70 IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI (€ 39.000,00 LORDI);

DI RILEVARE, inoltre, che la somma complessiva dell'incarico, in caso di rinnovo per ulteriori 24 mesi, risulta essere pari ad € 30.737,70 + € 20.491,80, per un totale di € 51.229,50, comunque inferiore alle soglie di rilevanza europea stabilite all'art. 14 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

DI DARE ATTO che le somme necessarie all'affidamento dell'incarico in oggetto trovano copertura nel Capitolo U0000A05017 "Servizi professionali" del Bilancio dell'Ente;

DI INDIVIDUARE nel Dott. Massimo Catena, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto, con funzioni di indirizzo e coordinamento e con compiti specifici per la fase di programmazione e affidamento nonché di responsabile per la fase di esecuzione del presente appalto ai sensi dell'art. 15, comma 4 del citato Decreto;

DI PREVEDERE che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola Manifestazione di Interesse ritenuta valida ovvero anche in presenza di una sola offerta a fronte della Lettera di invito che sarà inviata ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Appaltante, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico qualora sussistano particolari e motivate esigenze di pubblico interesse;

DI APPROVARE la documentazione predisposta dal Responsabile Unico di Procedimento, consistente nei seguenti documenti:



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

- Avviso di Manifestazione di Interesse (Allegato A);
- Istanza di partecipazione (Allegato B);
- Patto di Integrità (che formerà parte integrante del contratto da stipulare con l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto)

DI APPROVARE nello specifico i criteri di valutazione che saranno adottati per la procedura in oggetto e indicati all'art. 13 dell'Avviso allegato alla presente e di seguito riportati:

CRITERI PER LA VALUTAZIONE TECNICA – MAX. 70/100			
Curriculum vitae e professionale	MAX 65 p.	Esperienza generale in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale con particolare riguardo agli anni di esperienza	Fino a 20 punti
		Pregresse esperienze in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale: numero di incarichi conseguiti negli ultimi 5 anni in Enti Parco o Enti pubblici con finalità statutarie affini (fino a 20 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • fino a 3: 2 p. • Da 4 a 6: 5 p. • Da 7 a 9: 10 p. • Da 10 a 12: 15 p. • Oltre 12: 20 p.
		Valore economico complessivo degli incarichi conseguiti da parte di Enti pubblici, negli ultimi 5 anni, affini a quelli oggetto dell'affidamento (fino a 15 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a € 25.000,00: 2 p. • Da € 25.000,00 a 50.000,00: 5 p. • Da € 50.000,00 a 75.000,00: 8 p. • Da € 75.000,00 a 100.000,00: 11 p. • Oltre € 100.000,00: 15 p.
		Conoscenza della nuova contabilità regionale ex D. Lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii. da comprovarsi con attestati di frequentazione corsi, pubblicazioni od altro titolo	Fino a 5 punti
		Conoscenza ed esperienza sui sistemi telematici di gestione della contabilità regionale del Lazio (SICER) desumibile da specifiche esperienze e circostanze	Fino a 5 punti



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Tempistica	MAX 5 p.	Tempi/giorni di risposta a quesiti inviati dall'Ente tramite mail/pec o telefonicamente (<i>barrare una delle due</i>)	Entro 48 ore dalla richiesta: 5 punti
			Oltre 48 ore dalla richiesta: 3 punti
CRITERI PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA – MAX. 30/100			
PREZZO OFFERTO PER TRE ANNI NON COMPRENSIVO DI CASSA E IVA ED EVENTUALI ULTERIORI ONERI	MAX 30 p.	Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 23.644,38 (annuale € 7.881,46) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	30 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 24.826,60 (annuale € 8.275,53) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	27 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 26.008,82 (annuale € 8.669,60) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	24 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 27.191,04 (annuale € 9.063,68) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	21 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 28.373,26 (annuale € 9.457,75) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	18 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 29.555,48 (annuale € 9.851,82) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	14 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 30.737,70 (annuale € 10.245,90) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	10 punti

DI DARE ATTO che una volta ricevute le manifestazioni di interesse con le modalità stabilite nell'Avviso di riferimento, con successivo atto, verranno approvate prima della pubblicazione della Richiesta di Offerta Evoluta sul MePa (con invito a tutti i soggetti che hanno manifestato interesse e ritenuti idonei) la scheda per la "valutazione tecnica" delle offerte, creata in base ai criteri di valutazione previsti dall'art. 13 dell'Avviso di Manifestazione di Interesse e che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente così come la Scheda per la "valutazione amministrativa".



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

DI DEMANDARE la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle Manifestazioni di interesse pervenute successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande previste nell'Avviso di riferimento; la medesima Commissione valuterà anche le offerte che perverranno a seguito della procedura di gara che sarà fatta con RdO evoluta sulla piattaforma MePa, mediante invito, a coloro che hanno manifestato interesse e ritenuti idonei;

DI PUBBLICARE l'Avviso di Manifestazione di Interesse (All. A), la Domanda di partecipazione (All. B) e il Patto di Integrità allegati al presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'ente Parco www.parcobracciano.it, sulla sezione Bandi e Avvisi e sull'Albo pretorio On-line per numero 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal giorno successivo all'esecutività del presente provvedimento;

IL DIRETTORE
Dr. Daniele Badaloni

Il direttore attesta che il presente atto viene trasmesso per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi del l'art. 32, co. 1 della legge n°69/2009.

IL DIRETTORE
Dr. Daniele Badaloni



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DA EFFETTUARSI SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027

Si rende noto che l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano intende procedere all'affidamento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente, mediante procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lett. b) previa consultazione di tutti gli operatori interessati, individuati tramite il presente avviso di manifestazione di interesse, che saranno successivamente invitati a prendere parte alla procedura di gara da espletare tramite la piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Con Determinazione direttoriale n. _____ del _____ è stato dato avvio alla presente indagine di mercato al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 6, 7 e 8.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici in modo, non vincolante per l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'Avviso in questione non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La successiva procedura di gara verrà espletata sulla piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) alla quale gli Operatori Economici interessati dovranno essere registrati. La procedura di gara sarà effettuata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, possono presentare la propria manifestazione di interesse per l'affidamento delle prestazioni del servizio in oggetto indicato.





PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano

Via Aurelio Saffi 4a – 00062 Bracciano (RM)

C.F. 97195720582

PEC parcobracciano@pec.regione.lazio.it

Mail parcobracciano@gmail.com

2. OGGETTO

La manifestazione di interesse è rivolta ai soggetti esterni all'Ente che risultino in possesso dei requisiti soggettivi di qualificazione, così come di seguito specificati nel presente Avviso. La disciplina dell'incarico è contenuta nel presente Avviso, ai sensi dell'art. 7, commi 6, 6-bis e 5-bis del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni e della normativa vigente in materia.

I soggetti che avranno manifestato interesse con le modalità e i termini previsti dal presente Avviso e ritenuti idonei, saranno invitati alla selezione che avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come da art. 108 del medesimo Decreto. L'invito sarà effettuato mediante la piattaforma MePa.

L'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché ritenuta idonea all'espletamento dell'incarico, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico qualora sussistano particolari e motivate esigenze di pubblico interesse.

L'Ente, a prescindere dalla forma di partecipazione del candidato, lavorerà, per il tempo del conferimento previsto, con una sola persona che dovrà essere sempre la stessa di cui si presenterà il curriculum, se invitati alla procedura di gara. Quindi, anche in caso di studi associati, consorzi o altre forme di raggruppamento, la Stazione Appaltante dovrà interfacciarsi sempre con lo stesso professionista, salvo impedimenti duraturi e imprevisti.

3. CONTENUTO DELL'INCARICO

L'incarico si riferisce all'espletamento delle seguenti attività:

- Predisposizione delle buste paga e relativa gestione delle retribuzioni degli amministratori dell'Ente (Direttore, Commissario/Presidente e membri del Consiglio Direttivo) con risvolti di natura previdenziale INPS e INAIL;
- Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al DPR 633/1972 svolte per la vendita della Carta dei Sentieri del Parco, dei gadget e del materiale promozionale;
- Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod. IRAP, e qualunque altro obbligo dichiarativo in capo all'Ente Parco, anche con sistemi informatici;
- Pagamento mensile delle ritenute fiscali (con compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti);



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

- Saldi F24EP e saldi fiscali in via telematica. Trasmissione all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, Parco entro il 5 di ogni mese, del file excel dei pagamenti da effettuare sui vari capitoli di bilancio relativi agli F24EP;
- Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Predisposizione secondo il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario residui, con la collaborazione del Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco.
- Controllo delle Stampe generate dal sistema di contabilità regionale SICER relative agli inserimenti delle scritture contabili del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario prima della esecutività del relativo provvedimento di adozione (Delibera o Decreto del Presidente/Commissario);
- Collaborazione con il Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco nella predisposizione di Variazioni al Bilancio ovvero nel controllo delle stesse;
- Assistenza in giudizio presso Commissioni Tributarie;
- Rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- Collaborazione con il Revisore dei Conti dell'Ente;
- Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni;
- Rilascio di pareri orali o in forma scritta, su specifica richiesta dell'Ente Parco, sulle materie di cui ai punti precedenti;

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni e indirizzi forniti dal Direttore.

Comporterà, in ogni caso, la presenza fisica del professionista presso la sede dell'Ente Parco, ovvero l'effettuazione di riunioni da remoto, secondo le necessità e/o in funzione della quantità di lavoro, qualora gli organi dell'Ente, attraverso il Direttore, lo richiedano con congruo preavviso.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il professionista dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità previsto dalla normativa vigente.

L'incarico potrà, ove necessario, avvalersi delle risorse strumentali dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.

5. DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale, con opzione di rinnovo per ulteriori 24



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dal presente avviso e dalla documentazione di gara.

L'importo del corrispettivo sarà determinato sulla base delle offerte pervenute, in ribasso rispetto all'importo massimo previsto, secondo quanto specificato nel presente Avviso.

In ogni caso, il prezzo offerto per il conferimento dell'incarico non potrà superare l'importo complessivo annuale di € 10.245,90 (diecimiladuecentoquarantacinqueeuro/90), IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI (€ 13.000,00 LORDI), pena l'estromissione dalla procedura di selezione. **L'importo a base d'asta, da non superare, sulla base del quale presentare l'offerta sulla piattaforma MEPA, per i tre anni di servizio previsti, è pertanto di € 30.737,70 IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI (€ 39.000,00 LORDI).**

Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso, sia con mezzo proprio che con mezzo pubblico, alla sede dell'Ente ovvero presso i luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e degli eventi a cui l'incaricato, ai fini dell'espletamento dell'incarico, deve partecipare.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dagli articoli seguenti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applica quanto previsto dagli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

È vietata la partecipazione alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un'aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- in un raggruppamento ovvero in un consorzio ordinario di concorrenti e individualmente allo stesso tempo;
- in un'aggregazione di rete e individualmente allo stesso tempo.

7 – REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, ossia a soggetti che hanno esercitato, negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Ente.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in uno dei paesi inserito nelle c. d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04/05/1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del suddetto D. M.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità, che sarà allegato al contratto, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012. Sul presente Avviso il Patto di Integrità viene solo allegato per presa visione.

8. REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti di idoneità, in mancanza di uno dei quali il concorrente dovrà essere escluso dalla selezione:

- possesso del diploma di ragioniere o Laurea specialistica in scienze economiche;
- iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova del requisito, l'Ente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.1 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria, come da art. 100, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, sono costituiti dal possesso, nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, di un fatturato globale annuo a partire da € 26.000,00, pari al doppio del valore lordo annuo posto a base di gara del presente affidamento.

Il requisito verrà dichiarato dall'operatore nella documentazione di gara, e sarà poi sottoposto a verifiche d'ufficio da parte dell'Ente in fase di eventuale aggiudicazione.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

8.2 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito (in corso o portato a termine), nei tre anni precedenti (2021-2023) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, a regola d'arte, a favore di almeno tre soggetti diversi tra amministrazioni pubbliche/enti pubblici, per un importo complessivo non inferiore a € 6.830,60 (due terzi dell'importo annuale desunto dalla base di gara della presente procedura, oltre Cassa prev. e IVA).

La comprova del possesso del requisito di cui al presente articolo è fornita secondo quanto contenuto nell'Allegato II.8 – Rapporti di prova, certificazioni della qualità, mezzi di prova, registro on line dei certificati e costi del ciclo di vita – del D. Lgs. n. 36/2023. Relazioni di prova, come da punto I dell'Allegato II.8, possono essere costituite da certificazioni o dichiarazioni rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico che ha commissionato il servizio nel triennio precedente, come sopra specificato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla seconda fase, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare Manifestazione di interesse utilizzando il Modulo All. B (Domanda di partecipazione) allegato al presente Avviso, che dovrà essere compilato, firmato digitalmente in formato non modificabile (.pdf) o firmato e scansionato con allegato documento di identità ed inviato alla PEC parcobracciano@pec.regione.lazio.it **entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ 2024.** Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L’ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027.**

La manifestazione di interesse, pena esclusione, deve essere redatta in lingua italiana.

L'Avviso è pubblicato dal _____ al _____ 2024.

10. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE ALLA GARA

Successivamente alla scadenza del presente Avviso verrà nominata una Commissione di valutazione composta da 3 membri interni all'Ente oltre al segretario verbalizzante per l'esame delle istanze. Verranno successivamente invitati a presentare offerta sul MePa tutti i soggetti ritenuti idonei in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti di cui i precedenti artt. 6, 7 e 8.

Il RUP non provvederà a comunicare ai singoli operatori economici l'ammissione o l'esclusione alla procedura ma procederà alla pubblicazione sul sito della determinazione delle risultanze della manifestazione di interesse e al conseguente invito dei soli operatori ritenuti ammissibili.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola Manifestazione di Interesse ritenuta valida ovvero anche in presenza di una sola



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

offerta, a fronte della Lettera di invito che sarà inviata, ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Appaltante.

11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA DA PARTE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA GARA SE RITENUTI IDONEI A SEGUITO DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

11.1 - PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura, una volta ricevute le manifestazioni di interesse e ritenute idonee, sarà svolta mediante invito sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, ed è accessibile al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

Il funzionamento della Piattaforma di cui sopra avviene inoltre nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento "Electronic Identification Authentication and Signature"), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nei documenti di gara, oltre che di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma medesima.

Tale utilizzo avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

Tutti i documenti costituenti l'offerta, tanto per la parte amministrativa, quanto per quella tecnica che per quella economica, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, fatti salvi quei casi in cui la firma digitale viene esplicitamente indicata come non necessaria (in tali casi il documento informatico dovrà avere estensione ".pdf").



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

11.2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma di approvvigionamento digitale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

La registrazione al Sistema può essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s) D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare e nei manuali d'uso della piattaforma;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

11.3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE A SEGUITO DI INVITO SU MEPA (FASE SUCCESSIVA ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)

I soggetti che avranno manifestato interesse e ritenuti idonei saranno invitati, tramite la piattaforma MePa, a far pervenire le offerte, in versione elettronica, attraverso la citata piattaforma.

L'offerta si compone di:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica, comprensiva di Curriculum vitae;
- Offerta economica.

L'Offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal Concorrente entro i termini previsti e indicati nella procedura di invito sul MePa.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile degli operatori economici.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. L'Ente Parco si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica quanto disposto dall'Allegato II.) al D. Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (art. 168, comma 5 D. Lgs. 36/2023). In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art.101 del D. Lgs. 36/2023, in tema di soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, con atto motivato, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si raccomanda l'utilizzo della documentazione predisposta appositamente per la gara dall'Ente appaltante, e reperibile come specificato sopra.

12 – INABISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 70, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

13 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione di valutazione valuterà le offerte presentate attraverso il Mepa sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI PER LA VALUTAZIONE TECNICA – MAX. 70/100			
Curriculum vitae e professionale	MAX 65 p.	Esperienza generale in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale con particolare riguardo agli anni di esperienza	Fino a 20 punti
		Pregresse esperienze in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale: numero di incarichi conseguiti negli ultimi 5 anni in Enti Parco o Enti pubblici con finalità statutarie affini (fino a 20 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • fino a 3: 2 p. • Da 4 a 6: 5 p. • Da 7 a 9: 10 p. • Da 10 a 12: 15 p. • Oltre 12: 20 p.
		Valore economico complessivo degli incarichi conseguiti da parte di Enti pubblici, negli ultimi 5 anni, affini a quelli oggetto dell'affidamento (fino a 15 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • Fino a € 25.000,00: 2 p. • Da € 25.000,00 a 50.000,00: 5 p. • Da € 50.000,00 a 75.000,00: 8 p.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

			<ul style="list-style-type: none"> • Da € 75.000,00 a 100.000,00: 11 p. • Oltre € 100.000,00: 15 p.
		Conoscenza della nuova contabilità regionale ex D. Lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii. da comprovarsi con attestati di frequentazione corsi, pubblicazioni od altro titolo	Fino a 5 punti
		Conoscenza ed esperienza sui sistemi telematici di gestione della contabilità regionale del Lazio (SICER) desumibile da specifiche esperienze e circostanze	Fino a 5 punti
Tempistica	MAX 5 p.	Tempi/giorni di risposta a quesiti inviati dall'Ente tramite mail/pec o telefonicamente (<u>barrare una delle due</u>)	Entro 48 ore dalla richiesta: 5 punti
			Oltre 48 ore dalla richiesta: 3 punti
CRITERI PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA – MAX. 30/100			
PREZZO OFFERTO PER TRE ANNI NON COMPRESIVO DI CASSA E IVA ED EVENTUALI ULTERIORI ONERI	MAX 30 p.	Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 23.644,38 (annuale € 7.881,46) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	30 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 24.826,60 (annuale € 8.275,53) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	27 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 26.008,82 (annuale € 8.669,60) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	24 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 27.191,04 (annuale € 9.063,68) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	21 punti
		Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 28.373,26 (annuale € 9.457,75) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	18 punti



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

	Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 29.555,48 (annuale € 9.851,82) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	14 punti
	Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 30.737,70 (annuale € 10.245,90) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri	10 punti

La Commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 6, 7 e 8 del presente Avviso, procederà alla valutazione sulla base dei criteri sopra indicati. Saranno considerati solo i titoli/esperienze professionali dichiarati e/o documentati all'atto della presentazione dell'offerta. Non saranno ammessi a valutazione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 7. Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano stati già considerati come requisito di ammissione alla procedura ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso. La Commissione, inoltre, valuterà esclusivamente i titoli che risultino attinenti e qualificanti rispetto al profilo ricercato.

Non potranno essere oggetto di valutazione i titoli indicati nel curriculum che non risultino prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Pertanto, il curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La Commissione redigerà un verbale contenente i risultati della selezione, che trasmetterà al Direttore per l'adozione degli atti necessari all'incarico del soggetto individuato.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di collaborazione professionale

14 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, l'Ente valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa, con riferimento anche ad elementi specifici, tenendo conto della natura intellettuale del servizio reso.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In tal caso, l'Ente richiede al concorrente spiegazioni sui prezzi o sui costi proposti, che determinano l'offerta anormalmente bassa, per le quali si assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta sui seguenti elementi:

- economia del processo produttivo riguardante l'erogazione del servizio;



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

- soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli prospettate dall'offerente per l'erogazione del servizio;
- originalità dei servizi proposti.

Non sono ammesse giustificazioni:

- relativamente ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge;
- relativamente agli oneri di sicurezza.

L'offerta sarà esclusa se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente i prezzi o i costi proposti, tenuto conto di quanto sopra, oppure se l'anomalia dipende da:

- mancato rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro;
- mancato rispetto degli obblighi in materia di subappalto, di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023;
- incongruità degli oneri aziendali in materia di sicurezza, di cui all'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023;

costo del personale inferiore ai minimi salariali indicati dalle tabelle di cui all'art. 41, comma 13 del D. Lgs. 36/2023.

15 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO E CONFERIMENTO INCARICATO

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di collaborazione professionale.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte del soggetto individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione con altro soggetto individuato in seguito all'espletamento della procedura selettiva.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al soggetto incaricato diritto alla trasformazione della collaborazione in rapporto di lavoro dipendente.

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico e per il loro trattamento in caso di accesso all'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

In seguito all'adozione dell'atto ufficiale di approvazione della graduatoria risultante dai lavori della Commissione, la graduatoria sarà approvata sulle sezioni dedicate del sito dell'Ente www.parcobracciano.it, e sarà comunicato l'esito al candidato selezionato via PEC, unitamente al contratto da firmare.

L'Ente Parco si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

All'atto di affidamento l'Ente si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. L'incaricato si impegna altresì a comunicare all'Ente qualsiasi causa di incompatibilità non presente al momento della sottoscrizione del contratto e sopraggiunta successivamente. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia. La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

16 – PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Trattandosi di gara con importo a base d'asta inferiore a € 150.000,00, il pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC non è dovuto dall'operatore economico concorrente, come da Delibera ANAC n. 610/2023.

17 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico amministrativo è possibile inviare un quesito mediante pec all'indirizzo parcobracciano@pec.regione.lazio.it

Il presente Avviso è pubblicato fino al _____ 2024 all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, sul sito istituzionale www.parcobracciano.it, nell'apposita sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

18 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e degli articoli 5 e 5 bis del d.Lgs 33/2013.

19 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 del 27 aprile 2016 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Ente Parco esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano nella persona del Commissario Straordinario Dott.ssa Tiziana Pepe Esposito

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Direttore dell'Ente Parco Dott. Daniele Badaloni



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DI PROGETTO:

Funzionario Amministrativo dell'Ente Dott. Massimo Catena

Indirizzo mail: parcobracciano@gmail.com

Indirizzo PEC: parcobracciano@pec.regione.lazio.it

f.to
IL DIRETTORE
Dott. Daniele Badaloni

Copia

All. B - Domanda di Partecipazione

Al Parco Naturale Regionale

Bracciano Martignano

Via Aurelio Saffi 4a

00062 Bracciano (RM)

parcobracciano@pec.regione.lazio.it

DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023, ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DA EFFETTUARSI MEDIANTE RDO EVOLUTA SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L’ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

In qualità di _____

della società concorrente _____

con sede legale in _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ - P. IVA _____

Indirizzo mail: _____

Indirizzo PEC: _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2023, art. 50 comma 1 lett. B) da svolgersi in modalità telematica mediante RDO EVOLUTA sulla piattaforma MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile – periodo 01/01/2025 – 31/12/2027 eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

In forma singola quale (barrare una delle caselle sotto riportate):

- impresa individuale/società
- consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della Legge 422/1909 e smi
- consorzio fra imprese artigiane costituito ai sensi della Legge 443/1985 e smi
- consorzio stabile ai sensi dell'art. 65 lettera d) del D.Lgs. 36/2023
- GEIE ai sensi dell'art. 65 lettera h) del D.Lgs. 36/2023
- Altro -----

in forma riunita ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 quale (barrare una delle caselle sotto riportate):

- capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese
- mandataria di consorzio
- mandante di raggruppamento temporaneo di imprese
- mandante di consorzio
- aggregazione di imprese di rete
- altro: -----

E A TAL FINE DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023
- di non prestare attività in conflitto di interessi e, comunque, di segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgenza di ogni causa di potenziale conflitto di interessi secondo quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023
- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 53 comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- di essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- di essere iscritto al registro della CCIAA con oggetto sociale relativo all'attività oggetto dell'appalto;
- di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; di autorizzare inoltre la comunicazione ai funzionari ed agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta

ALTRESI' DICHIARA

- Di essere in possesso del diploma di ragioniere e/o Laurea specialistica in scienze economiche;
- Di essere iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili
- Di essere in possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali
- Di avere di un fatturato globale annuo a partire da € 26.000,00, pari al doppio del valore annuo lordo posto a base di gare del presente affidamento.
- Di possedere esperienza generale in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale
- Di (barrare una delle due caselle sotto riportate):
 - avere eseguito (in corso o portato a termine), nei tre anni precedenti (2021-2023) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di almeno tre soggetti diversi, tra amministrazioni pubbliche ed enti pubblici.
 - non avere eseguito (in corso o portato a termine), nei tre anni precedenti (2021-2023) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di almeno tre soggetti diversi, tra amministrazioni pubbliche ed enti pubblici.

- Di (barrare una delle due caselle sotto riportate)
 - avere conoscenza della nuova contabilità regionale ex D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii
 - non avere conoscenza della nuova contabilità regionale ex D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii
- Di (barrare una delle due caselle sotto riportate):
 - di avere conoscenza ed avere già operato con Enti che adottano il programma di contabilità denominato "SICER";
 - di non avere conoscenza e di non avere già operato con Enti che adottano il programma di contabilità denominato "SICER";
- di essere regolarmente iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per la tipologia di servizio richiesto (condizione necessaria per l'eventuale invito alla procedura negoziata);
- di aver preso visione e accettare integralmente tutto quanto previsto e stabilito nella Determinazione direttoriale n. _____ del 17 _____ 2024 con i relativi allegati.
- Di aver preso visione dell'Avviso di Manifestazione di interesse con particolare riguardo gli artt. 7, 8, 11 e 13 e di accettarlo integralmente;
- Di aver preso visione del Patto di Integrità allegato all'Avviso di Manifestazione di Interesse.
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico

In fede



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027

PATTO DI INTEGRITA'

Tra

Il Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano, codice fiscale 97195720582 e partita IVA 09042331000 con sede in Via Aurelio Saffi 4/A -Bracciano (RM), nella persona del Direttore Dott. Daniele Badaloni

e

l'Operatore Economico..... Sede legale in
..... via n. Codice fiscale
Partita IVA Ovvero la Società/Consorzio rappresentata da
in qualità di

Il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme ai documenti di partecipazione alla procedura in oggetto e costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione di detta procedura.

1. Il presente Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano e dei partecipanti alla procedura di affidamento in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

2. L'Operatore Economico si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dalla Deliberazione della Regione Lazio n. 33 del 21 gennaio 2014 (Adozione del codice di comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali). A tal fine l'Operatore Economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza dei codici sopra citati, l'Amministrazione ha adempiuto





PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

all'obbligo di trasmissione di cui all'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo web

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_e_trasparente/lazio/parco_regionale_di_bracciano-Martignano/. L'Operatore Economico si impegna a trasmettere copia dei "Codici" ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e alla Deliberazione della Regione Lazio n. 33 del 21 gennaio 2014, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

3. L'Operatore Economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

4. L'Operatore Economico si impegna a segnalare al Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della presente procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto.

5. L'Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente al Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. L'Operatore Economico prende, altresì atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza. L'Operatore Economico è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione criminale, il contratto si risolverà di diritto.

6. L'Operatore Economico dichiara, altresì, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. L'Operatore Economico, altresì di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altre Imprese partecipanti alla procedura.

7. L'Operatore Economico si impegna a rendere noti, su richiesta del Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnate a seguito della procedura di affidamento.

8. L'Operatore Economico prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, le seguenti sanzioni, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge:

- a. Esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;



- b. Risoluzione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- c. Esclusione del concorrente dalle procedure di affidamento indette del Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli artt. 331 e segg. del c.p.p., vanno segnalati al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, e all'esecuzione del presente Patto di integrità tra il Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano e gli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

Per il Parco Naturale Regionale
di Bracciano e Martignano

Il Direttore

Per l'Operatore Economico

Il Legale Rappresentante

Il presente Patto di integrità viene allegato quale parte integrante del Contratto