



**Direzione:** DIREZIONE

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00024 del 04/03/2025

Proposta n. 106 del 04/03/2025

**Oggetto:**

Nomina della Commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle istanze pervenute a seguito di Avviso di Manifestazione di Interesse, relativamente all'affidamento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano, propedeutica per l'invito a presentare offerta sul Mepa - periodo trentasei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto ulteriormente rinnovabili per 24 mesi - e approvazione documenti di gara (Lettera di Invito e allegati) - Riferimento Determinazioni del Direttore n. A00145 del 28.11.2024 e n. A00165 del 12.12.2024.

**Proponente:**

Estensore CATENA MASSIMO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento BADALONI DANIELE \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore D. BADALONI \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**OGGETTO:** Nomina della Commissione per la valutazione dell'ammissibilità delle istanze pervenute a seguito di Avviso di Manifestazione di Interesse, relativamente all'affidamento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano, propedeutica per l'invito a presentare offerta sul Mepa - periodo trentasei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto ulteriormente rinnovabili per 24 mesi - e approvazione documenti di gara (Lettera di Invito e allegati) - Riferimento Determinazioni del Direttore n. A00145 del 28.11.2024 e n. A00165 del 12.12.2024.

## IL DIRETTORE

VISTA la Legge n° 241/90 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n°394/91 c.d. "Legge Quadro Sulle Aree Protette"

VISTA la Legge Regionale n°29/97 "Norme in Materia di Aree Protette Regionali";

VISTA la Legge Regionale n°36/99 "Istituzione del Parco Naturale Regionale del complesso lacuale Bracciano-Martignano. Abrogazione delle leggi regionali 7 gennaio 1987, n. 2, 26 settembre 1988, n. 64, 10 novembre 1997, n. 37 e 19 febbraio 1998, n. 8.";

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, di seguito "Codice degli Appalti";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. T00050 del 3 marzo 2020, con il quale il Presidente della Regione Lazio ha conferito al dott. Daniele Badaloni l'incarico di direttore dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano, ai sensi dell'art. 24 comma 1 della L.R. 29/1997 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che l'Ente Parco si trova temporaneamente sprovvisto di figura di dirigente amministrativo e privo di figura professionale con specifico inquadramento "economico-finanziario" con esperienza sulle norme del bilancio armonizzato con particolare riguardo alla redazione del Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo e relativi inderogabili adempimenti fiscali e tributari, anche conseguenti da appalti pubblici e finanziamenti vincolati;

ACCERTATA l'impossibilità di far fronte con personale interno allo svolgimento delle attività di cui in oggetto in considerazione che l'attuale dotazione organica dell'Ente non presenta personale formato specificatamente per gli adempimenti di che trattasi;





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

CONSIDERATO che al momento le attività di ordinaria gestione del Bilancio vengono svolte da un Funzionario Amministrativo dell'Ente in stretta collaborazione con un professionista esterno incaricato e specializzato in materia fiscale, tributaria e contabile con specifico riguardo alla contabilità regionale di cui il D. Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. A00145 del 28.11.2024 che qui si intende integralmente riportata ed avente ad oggetto: DECISIONE A CONTRARRE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DA EFFETTUARSI CON RDO EVOLUTA SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 - 31.12.2027 - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICAZIONE AVVISO CON ALLEGATI (integrazione capoverso giorni pubblicazione);

RICHIAMATA la propria successiva Determinazione n. A00165 del 12.12.2024 che qui si intende integralmente riportata ed avente ad oggetto: DECISIONE A CONTRARRE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DA EFFETTUARSI CON RDO EVOLUTA SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 - 31.12.2027 - APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICAZIONE AVVISO CON ALLEGATI - RIAPERTURA TERMINI DI PUBBLICAZIONE AVVISO PER INTEGRAZIONI E RETTIFICHE;

CONSIDERATO che la pubblicazione sul sito [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it), sull'albo pretorio e su Amministrazione Trasparente delle suddette Determinazioni e dell'Avviso di Manifestazione di Interesse in esse contenuto è scaduta lo scorso 28 dicembre 2024 e che entro detto termine sono pervenute n. 5 manifestazioni di interesse acquisite al protocollo dell'Ente come appreso indicato e i cui fascicoli sono depositati agli atti dell'Ufficio Amministrativo dell'Ente Parco:

1. prot. n. 3869 del 03.12.2024
2. prot. n. 3933 del 05.12.2024
3. prot. n. 3995 del 10.12.2024
4. prot. n. 4056 del 12.12.2024
5. prot. n. 4243 del 23.12.2024

DATO ATTO che, così come previsto nell'Avviso di Manifestazione di Interesse al punto "10. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE ALLA GARA", è necessario nominare la Commissione per la valutazione delle istanze, composta da membri interni all'Ente;



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

VISTO l'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 "Commissione Giudicatrice";

CONSIDERATO che la Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze pervenute a seguito dell'Avviso di manifestazione di interesse, di cui i protocolli sopra indicati, propedeutica per l'invito alla gara in oggetto da svolgersi sul MePa (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it));

DATO ATTO che per la successiva fase di gara, una volta ricevute le offerte sul MePa entro i termini stabiliti dalla stazione appaltante, con successivo provvedimento, sarà nominata la Commissione di valutazione delle offerte presentate;

RITENUTO quindi di nominare la Commissione di valutazione così come appresso indicato:

Presidente: Massimo Catena – Funzionario amministrativo dell'Ente

Membro: Martina Santilli – Funzionario amministrativo dell'Ente

Membro: Salvatore Mineo – Funzionario tecnico dell'Ente

Segretario verbalizzante: Daniela Di Giovanni – Istruttore amministrativo

RITENUTO altresì, nelle more delle valutazioni di ammissibilità che dovranno essere fatte dalla Commissione, di dover approvare lo "Schema di Lettera di Invito per R.D.O." (All. A) allegata alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e che sarà inviata ai soggetti che hanno presentato interesse alla procedura in questione e ritenuti idonei dalla citata Commissione;

DATO ATTO di approvare altresì gli ulteriori documenti di seguito specificati e uniti al presente atto, che saranno allegati alla predetta Lettera di invito trasmessa tramite MePa agli operatori economici ammessi:

- All. B - Dichiarazione
- All. C - Offerta Tecnica
- All. D - Offerta Economica
- All. E - Schema di contratto
- All. F - Capitolato

RITENUTO di allegare alla Lettera di Invito anche due ulteriori allegati:

- All. G - Avviso di Manifestazione di Interesse (pubblicato fino al 28 dicembre 2024 e riallegato alla presente per presa visione)
- All. H - Patto di Integrità (approvato con Decreto del Commissario n. S00003 del 29 gennaio 2025)

SPECIFICATO che gli allegati B, C e D dovranno essere compilati, firmati e trasmessi alla stazione appaltante unitamente all'offerta redatta sul MePa mentre gli allegati E, F, G e H saranno inviati all'operatore economico per presa visione;



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

CONSIDERATO che la mancata presentazione del curriculum, prevista unitamente all'Allegato C "Offerta Tecnica", sarà motivo di esclusione;

RITENUTO di procedere in sede di prima riunione della Commissione, una volta preso atto dei soggetti che hanno manifestato interesse, alla compilazione da parte dei relativi membri - ai sensi e per gli effetti degli artt. 93 comma 5 e 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. - del modulo relativo alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi della L.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D. Lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012](#));

CONSIDERATO altresì che, che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito dell'Ente [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nonché sull'Albo pretorio e Amministrazione trasparente;

TENUTO CONTO che la presente determinazione non comporta oneri finanziari per l'Ente Parco e che i membri della Commissione qui nominata parteciperanno a titolo gratuito;

#### DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI NOMINARE, per quanto previsto e motivato in premessa, la seguente commissione giudicatrice:

Presidente: Massimo Catena – Funzionario amministrativo dell'Ente

Membro: Martina Santilli – Funzionario amministrativo dell'Ente

Membro: Salvatore Mineo – Funzionario tecnico dell'Ente

Segretario verbalizzante: Daniela Di Giovanni – Istruttore amministrativo

DI APPROVARE lo "Schema di Lettera di Invito per R.D.O." (All. A) allegata alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e che sarà inviata ai soggetti che hanno presentato interesse alla procedura in questione e ritenuti idonei dalla citata Commissione;

DI APPROVARE gli ulteriori documenti di seguito specificati e uniti al presente atto, che saranno allegati alla predetta Lettera di invito:

- All. B - Dichiarazione
- All. C - Offerta Tecnica
- All. D - Offerta Economica
- All. E - Schema di contratto
- All. F - Capitolato



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**DI ALLEGARE** alla Lettera di Invito anche due ulteriori allegati, per presa visione:

- All. G - Avviso di Manifestazione di Interesse (pubblicato fino al 28 dicembre 2024 e riallegato alla presente)
- All. H - Patto di Integrità (approvato con Decreto del Commissario n. S00003 del 29 gennaio 2025)

**DI PREVEDERE** che la mancata presentazione del curriculum, prevista unitamente all'Allegato C "Offerta Tecnica", sarà motivo di esclusione;

**DI PREVEDERE** che le risultanze della valutazione di ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute di cui i protocolli sopra indicati, saranno oggetto di verbale da parte della Commissione di Valutazione, che sarà custodito agli atti dell'Ufficio Amministrativo fino alla data di ricevimento delle offerte sul MePa in modo da mantenere anonimi i partecipanti alla successiva procedura di gara conseguente alla Lettera di invito ovvero fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta che saranno indicati sul MePa; sul sito <https://www.parcobracciano.it/ente-gestore/avvisi-e-bandi/> nella sez. dedicata all'Avviso di riferimento verrà pubblicato un estratto del verbale con "omissis" su anagrafiche e dati degli operatori economici riportando solo il numero di protocollo di presentazione istanza e se ammesso/non ammesso. Sarà data comunicazione immediata tramite PEC soltanto all'eventuale escluso;

**DI PREVEDERE** che una volta trasmesse le Lettere di Invito agli operatori economici ritenuti idonei e ricevute le relative offerte sul MePa entro i termini previsti dalla stazione appaltante, con successivo provvedimento sarà nominata la Commissione per la valutazione delle offerte presentate che provvederà all'esame della documentazione amministrativa presentata, dell'offerta tecnica assegnando i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione previsti e a caricare i relativi risultati sul MePa in modo da avere un punteggio tecnico complessivo (max 70 punti) che, unitamente alla successiva valutazione dell'offerta economica (max 30 punti), permetterà al MePa di generare la graduatoria provvisoria; La Commissione redigerà uno o più verbali sui lavori di valutazione sopra indicati;

**DI STABILIRE** che nel caso di malfunzionamento della Piattaforma MePa o difficoltà da parte della stazione appaltante al caricamento sulla piattaforma stessa delle valutazioni effettuate dalla Commissione secondo i criteri di valutazione stabiliti, faranno fede i verbali prodotti dalla Commissione di valutazione;

**DI PREVEDERE** la pubblicazione del presente atto sul sito dell'Ente [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) nonché sull'albo pretorio e Amministrazione trasparente;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta oneri finanziari per l'Ente Parco in quanto la Commissione qui nominata opererà a titolo gratuito.

IL DIRETTORE



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**Dr. Daniele Badaloni**

**Il direttore attesta che il presente atto viene trasmesso per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, per rimanervi 15 giorni consecutivi, ai sensi del l'art. 32, co. 1 della legge n°69/2009.**

**IL DIRETTORE  
Dr. Daniele Badaloni**

Copia



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## ALLEGATO A

### SCHEMA LETTERA DI INVITO PER R.D.O.

Procedura svolta in modalità telematica mediante la piattaforma di e-procurement Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePa ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it))

### Spett.le DIVERSI OPERATORI ECONOMICI

Oggetto: AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 36 MESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ULTERIORMENTE RINNOVABILE DI 24 MESI

#### PREMESSO

- che in esecuzione della determinazione del Direttore n. A00145 del 28.11.2024 è stato pubblicato l'Avviso di Manifestazione di Interesse ed i relativi allegati per 15 giorni e che con successiva Determinazione n. A00165 del 12.12.2024 sono stati prorogati i termini di scadenza di ulteriori 15 giorni fino al 28 dicembre 2024 per integrazioni e rettifiche;
- che entro la scadenza del 28 dicembre hanno manifestato interesse più operatori economici e che occorre procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, commi 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, e s.m.i, facendo ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (M.E.P.A.), così come indicato nell'Avviso pubblicato con le sopra citate Determinazioni;
- che con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata nominata la Commissione di valutazione per l'esame delle offerte che perverranno a seguito della presente Lettera di Invito di cui lo schema approvato con la predetta Determinazione;
- che con la medesima Determinazione di nomina della Commissione di valutazione sono stati approvati anche i documenti di seguito riportati suddivisi tra "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" così come indicato al punto 11.3 dell'Avviso di riferimento:

#### Documentazione Amministrativa:

- All. B - Dichiarazione (Documentazione amministrativa)
- All. C - Offerta Tecnica (Offerta tecnica)
- All. D - Offerta Economica (Offerta economica)
- All. E - Schema di contratto (Documentazione amministrativa)
- All. F - Capitolato (Documentazione amministrativa)







PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

- che come stabilito dalla suindicata Determinazione di nomina di Commissione RITENUTO si allegano alla presente anche due ulteriori allegati:

- All. G - Avviso di Manifestazione di Interesse (pubblicato fino al 28 dicembre 2024 e riallegato alla presente per presa visione)
- All. H - Patto di Integrità (approvato con Decreto del Commissario n. S00003 del 29 gennaio 2025)

#### PER QUANTO SOPRA

Viste le risultanze del lavoro della Commissione di valutazione, di cui i/il verbali/e depositati/o agli atti dell'Ufficio Amministrativo dell'Ente che ha ritenuto idonea la vostra istanza

#### INVITA

codesto operatore economico a presentare la propria migliore offerta, se interessato, secondo le modalità riportate nei documenti allegati alla presente procedura di gara e disponibili sul portale M.E.P.A., gestito dalla Consip S.p.A, all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/> . È da intendere che, con l'avvenuta partecipazione, sono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le condizioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e degli altri documenti di gara approvati con le determinazioni in premessa richiamate. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Alla presente Lettera di Invito la stazione appaltante ha caricato sul MePa anche i documenti appresso riportati, che dovranno essere dall'Operatore Economico scaricati, compilati e firmati laddove richiesto (All. B, All. C e All. D) e riallegati con l'offerta che verrà formulata e trasmessa sempre tramite MePa all'Ente. Gli altri documenti che la stazione appaltante ha caricato con la presente Lettera di Invito (All. E, All. F, All. G e All. H) saranno per presa visione da parte dell'Operatore Economico e, con la presentazione dell'Offerta, si intenderanno integralmente accettati.

#### **Documentazione Amministrativa:**

- All. B Dichiarazione (da compilare, firmare digitalmente e caricare sul MepA)
- All. E Schema di contratto (per presa visione)
- All. H Patto di Integrità (approvato con Decreto del Commissario n. S00003 del 29 gennaio 2025 - per presa visione)



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

- All. G Avviso di Manifestazione di Interesse (pubblicato fino al 28 dicembre 2024 e riallegato alla presente per presa visione)
- All. F Capitolato (per presa visione)

**Offerta Tecnica:**

- All. C Offerta Tecnica (da compilare barrando le caselle riferite alla propria posizione specifica, firmare digitalmente e caricare sul MePa; in caso di partecipazione in forma riunita ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 la posizione specifica è quella relativa all'esecutore materiale della prestazione) nel quale è previsto anche di allegare il Curriculum, pena esclusione così previsto dalla citata determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

**Offerta Economica:**

- All. D Offerta Economica (da compilare, firmare digitalmente e caricare sul MePa).

IL DIRETTORE  
Dott. Daniele Badaloni

Copia

**AII. B - DICHIARAZIONE**

Al Parco Naturale Regionale  
Bracciano Martignano  
Via Aurelio Saffi 4a  
00062 Bracciano (RM)

**INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023, ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DA EFFETTUARSI MEDIANTE RDO EVOLUTA SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L’ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 36 MESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ULTERIORMENTE RINNOVABILE DI 24 MESI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della società concorrente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile dell’Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci ivi indicate, quale soggetto che svolgerà, personalmente e in via esclusiva, le attività oggetto della presente gara

**DICHIARA DI PARTECIPARE:**

- In forma singola quale** (barrare una delle caselle sotto riportate):
- impresa individuale/società
  - consorzio fra cooperative di produzione e lavoro costituito ai sensi della Legge 422/1909 e smi
  - consorzio fra imprese artigiane costituito ai sensi della Legge 443/1985 e smi
  - consorzio stabile ai sensi dell'art. 65 lettera d) del D.Lgs. 36/2023
  - GEIE ai sensi dell'art. 65 lettera h) del D.Lgs. 36/2023
  - Altro \_\_\_\_\_
- in forma riunita ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 quale** (barrare una delle caselle sotto riportate)\*\*:
- capogruppo mandataria di raggruppamento temporaneo di imprese
  - mandataria di consorzio
  - mandante di raggruppamento temporaneo di imprese
  - mandante di consorzio
  - aggregazione di imprese di rete
  - altro: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di avere di un fatturato globale annuo pari a € \_\_\_\_\_ (a partire da € 26.000,00, pari al doppio del valore annuo lordo posto a base di gara del presente affidamento).
- di aver preso visione e accettare integralmente tutto quanto previsto e stabilito nella Determinazione direttoriale n. A00145 del 28 novembre 2024 con i relativi allegati e della successiva Determinazione del Direttore n. A00165 del 12 dicembre 2024 con i relativi allegati, pubblicate sul sito dell'Ente [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it) sez. Avvisi e bandi fino al 28 dicembre 2024.
- di aver preso visione e accettare integralmente tutto quanto previsto nella Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e relativi allegati, avente ad oggetto "Nomina Commissione di valutazione per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano - periodo 01.01.2025 – 31.12.2027 – e approvazione documenti di gara. Procedura da svolgersi sulla piattaforma MePa disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) Riferimento Determinazioni del Direttore n. A00145 del 28.11.2024 e n. A00165 del 12.12.2024.", allegata alla Lettera di Invito di cui la presente procedura.

- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

**\*\* Il nominativo del professionista che interagirà con l'Ente Parco è il Sig. \_\_\_\_\_ di cui si allega il curriculum così come previsto al punto 2 dell'Avviso di Manifestazione di interesse e relativamente al quale saranno valutati i criteri di cui all'art. 13 del predetto Avviso.**

#### **E A TAL FINE DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023
- di non prestare attività in conflitto di interessi e, comunque, di segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgenza di ogni causa di potenziale conflitto di interessi secondo quanto stabilito dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023
- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, art. 53 comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- di essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- di essere iscritto al registro della CCIAA con oggetto sociale relativo all'attività oggetto dell'appalto;
- di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; di autorizzare inoltre la comunicazione ai funzionari ed agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta

**ALTRESI' DICHIARA**

che il soggetto che interagirà con l'Ente Parco

- è in possesso del diploma di ragioniere conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ e/o Laurea specialistica in scienze economiche conseguita nell'anno \_\_\_\_\_;
- è iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dal \_\_\_\_\_
- è in possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali
- è in possesso di esperienza generale in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale

- Di (barrare una delle due caselle sotto riportate):
  - avere eseguito (in corso o portato a termine), nei tre anni precedenti (2021-2023) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di almeno tre soggetti diversi, tra Enti Parco e Enti pubblici con finalità statutarie affini (Riserve Naturali, Università Agrarie, Comunità Montane).

| ANNO  | NOME ENTE | TIPOLOGIA AFFIDAMENTO |
|-------|-----------|-----------------------|
| ----- | -----     | -----                 |
| ----- | -----     | -----                 |
| ----- | -----     | -----                 |
| ----- | -----     | -----                 |
| ----- | -----     | -----                 |

**Si allegano copie degli atti di affidamento del servizio da parte degli Enti sopra indicati**

- non avere eseguito (in corso o portato a termine), nei tre anni precedenti (2021-2023) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di almeno tre soggetti diversi, tra Enti Parco e Enti pubblici con finalità statutarie affini (Riserve Naturali, Università Agrarie, Comunità Montane).

- Di (barrare una delle due caselle sotto riportate)
  - avere conoscenza della nuova contabilità regionale ex D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dei relativi Schemi di Bilancio Arconet desumibile da (corsi, certificazioni, attestazioni o altro tipo di documentazione):

-----

-----

-----

-----

-----

non avere conoscenza della nuova contabilità regionale ex D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii

- Di (barrare una delle due caselle sotto riportate):

di avere conoscenza ed avere già operato con Enti che adottano il programma di contabilità denominato "SICER" e di seguito indicati:

Nome Ente: \_\_\_\_\_

Nome Ente: \_\_\_\_\_

Nome Ente: \_\_\_\_\_

Nome Ente: \_\_\_\_\_

Nome Ente: \_\_\_\_\_

---

di non avere conoscenza e di non avere già operato con Enti che adottano il programma di contabilità denominato "SICER";

**SI ALLEGA,  
CURRICULUM DEL PROFESSIONISTA CHE INTERAGIRA' SEMPRE CON L'ENTE PARCO E RELATIVO  
DOCUMENTO DI IDENTITA'**

In fede

-----  
**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Testo firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

**Si allega documento di identità**



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**ALLEGATO C**

**Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano per 36 (trentasei) mesi ulteriormente rinnovabile per ulteriori 24 mesi**

*Procedura svolta in modalità telematica mediante la piattaforma di e-procurement Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePa*

**OFFERTA TECNICA  
- Allegato C -**

**Parco Naturale Regionale  
Bracciano Martignano  
Via Aurelio Saffi 4a  
00062 Bracciano (RM)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della società concorrente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_







PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità

### DICHIARA

- Di aver preso atto della Lettera di Invito e di tutti i relativi allegati
- **Di allegare il Curriculum Vitae concernente l'esperienza maturata nel settore oggetto del presente affidamento e la conoscenza della normativa specifica vigente a riguardo;**
- di formulare l'offerta tecnica barrando il riquadro specifico, riguardante la propria posizione, tra quelli presenti nell'ultima colonna (evidenziati in giallo) per ogni punto di valutazione:

|   | Criterio  | Punto di valutazione | Descrizione   |   |
|---|---|----------------------|---|---|
| 1 | Esperienza nel settore e conoscenza della normativa specifica | 1.1                  | Esperienza generale in materia di gestione contabile finanziaria con particolare riguardo agli <b>anni di esperienza</b>  | <input type="checkbox"/> Inizio esercizio della professione da 5 anni alla data di scadenza dell'Avviso<br><input type="checkbox"/> Inizio esercizio della professione da 10 anni alla data di scadenza dell'Avviso<br><input type="checkbox"/> Inizio esercizio della professione da oltre 15 anni alla data di scadenza dell'Avviso |
|   |   | 1.2                  | Pregresse esperienze in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale: <b>numero di incarichi conseguiti negli ultimi 5 anni in Enti Parco o Enti pubblici con finalità statutarie affini</b> (Riserve Naturali, Università Agrarie, Comunità Montane) | <input type="checkbox"/> Da 1 a 3<br><input type="checkbox"/> Da 4 a 6<br><input type="checkbox"/> Da 7 a 9<br><input type="checkbox"/> Da 10 a 12<br><input type="checkbox"/> Oltre 12   |



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

|   |            |  |     |   |  |
|---|------------|--|-----|---|--|
|   |            |  | 1.3 | <b>Valore economico complessivo degli incarichi conseguiti negli ultimi 5 anni in Enti Parco o Enti pubblici pubblici con finalità statutarie affini a quelli oggetto dell'affidamento</b> (Riserve Naturali, Università Agrarie, Comunità Montane)   | <input type="checkbox"/> Fino a € 25.000,00<br><input type="checkbox"/> Da € 25.000,00 a 50.000,00<br><input type="checkbox"/> Da € 50.000,00 a 75.000,00<br><input type="checkbox"/> Da € 75.000,00 a 100.000,00<br><input type="checkbox"/> Oltre € 100.000,00 |
|   |            |  | 1.4 | Conoscenza della contabilità regionale ex D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. ed in particolare dei relativi Schemi di Bilancio Arconet sui quali dovrà essere predisposto il Bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo, da comprovarsi con attestati di frequentazione corsi, pubblicazioni od altro titolo | Si <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/>   |
|   |            |  | 1.5 | Conoscenza ed esperienza sui sistemi telematici di gestione della contabilità regionale del Lazio (SICER) desumibile da specifiche esperienze e/o circostanze   | Si <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/>   |
| 2 | Logistica  |  | 2.1 | Sede legale e/o operativa dell'Operatore Economico  | <input type="checkbox"/> Entro 40 km dalla sede dell'Ente Parco<br><input type="checkbox"/> Entro 80 km dalla sede dell'Ente<br><input type="checkbox"/> Oltre 80 km dalla sede del Parco  |
| 3 | Tempistica |  | 3.1 | Tempi/giorni di risposta a quesiti inviati dall'Ente tramite mail/pec o telefonicamente ( <u>barrare una delle due</u> )  | <input type="checkbox"/> - Entro 48 ore dalla richiesta<br><input type="checkbox"/> - Oltre 48 ore dalla richiesta   |

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Testo firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

**Si allega documento di identità**



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**ALLEGATO D**

**Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano per 36 (trentasei) mesi ulteriormente rinnovabile per ulteriori 24 mesi**

*Procedura svolta in modalità telematica mediante la piattaforma di e-procurement Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePa*

**OFFERTA ECONOMICA**

**- Allegato D -**

**IL PRESENTE DOCUMENTO DOVRA' ESSERE ALLEGATO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA AD INTEGRAZIONE DEL PREZZO OFFERTO IN MANIERA TELEMATICA SUL MEPA.**

**Parco Naturale Regionale  
Bracciano Martignano  
Via Aurelio Saffi 4a  
00062 Bracciano (RM)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

della società concorrente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità

### DICHIARA

- Di aver esaminato gli elaborati, i documenti di gara e tutta la documentazione allegata e di accettarli integralmente;
- Di aver preso visione dello schema di offerta economica appresso riportato e la relativa assegnazione di punteggio possibile rispetto all'importo offerto;

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| <b>PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO PER TRE ANNI NON COMPRESIVO DI CASSA E IVA ED EVENTUALI ULTERIORI ONERI</b> | <b>MAX 30 p.</b> | Prezzo offerto, per totale tre anni, fino a € 23.644,38 oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri (Tot. Lordo € 30.000,00) – 30 PUNTI |
|   |                  | Prezzo offerto, per totale tre anni, fino a € 24.826,60 oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri (Tot. Lordo € 31.500,00) – 27 PUNTI |
|   |                  | Prezzo offerto, per totale tre anni, fino a € 26.008,82 oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri (Tot. Lordo € 33.000,00) – 24 PUNTI |
|   |                  | Prezzo offerto, per totale tre anni, fino a € 27.191,04 oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri (Tot. Lordo € 34.500,00) – 21 PUNTI |
|   |                  | Prezzo offerto, per totale tre anni, fino a € 28.373,26 oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri (Tot. Lordo € 36.000,00) – 18 PUNTI |
|   |                  | Prezzo offerto, per totale tre anni, fino a € 29.555,48 oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri (Tot. Lordo € 37.500,00) – 14 PUNTI |
|   |                  | Prezzo offerto, per totale tre anni, fino a € 30.737,70 oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri (Tot. Lordo € 39.000,00) – 10 PUNTI |

### DI FORMULARE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

per lo svolgimento del servizio oggetto della presente selezione:

- **Somma offerta nel totale dei tre anni, €** \_\_\_\_\_  
(importo in numeri)  
**Euro** \_\_\_\_\_  
(importo in lettere)  
oltre Cassa, IVA ed eventuali ulteriori oneri.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**Totale lordo € \_\_\_\_\_ Euro**  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **Omnicomprendivo di Cassa, IVA**  
**ed eventuali ulteriori oneri.**

**N.B.. SULLA PIATTAFORMA MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) DOVRÀ**  
**ESSERE INSERITO, COME PREZZO OFFERTO, L'IMPORTO TOTALE NEI TRE ANNI AL NETTO DI**  
**CASSA, IVA ED EVENTUALI ULTERIORI ONERI.**

**Data \_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Testo firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005

**Si allega documento di identità**

Copia



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## ALLEGATO E

### SCHEMA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE

#### TRA

l'Ente Parco Regionale Bracciano Martignano, di seguito denominato PARCO, con sede in Bracciano (RM) Via A. Saffi 4/a rappresentato da Tiziana Pepe Esposito nata a Brindisi il 12 ottobre 1963 che interviene nel presente atto nella sua qualità di Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 14, comma 3, della L. R. 29/1997

#### E

\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_, in qualità di aggiudicatario/a dell'incarico di cui sopra

**si conviene e stipula quanto segue**

#### PREMESSO

- che con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Ente Parco ha approvato l'Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile;
- che con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'esito della gara svoltasi in data \_\_\_\_\_ e l'incarico è stato aggiudicato a \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ per un compenso annuale pari ad € \_\_\_\_\_ lordi, comprensivi di ogni onere previsto dalla legge, e per la durata di tre anni a partire dalla sottoscrizione del presente contratto;
- che ai fini della stipula del presente contratto non risultano carichi pendenti in capo all'aggiudicatario;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

##### 1. Premesse

Le premesse costituiscono, unitamente alle Determinazioni n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e loro allegati, parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

##### 2. Oggetto dell'incarico

Il presente incarico, conferito al/la \_\_\_\_\_ come meglio innanzi generalizzato, ha per





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

oggetto lo svolgimento delle attività di consulente fiscale-previdenziale e contabile dell'Ente Regionale Parco di Bracciano Martignano. In particolare, l'incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Predisposizione delle buste paga e relativa gestione delle retribuzioni degli amministratori dell'Ente (Direttore, Commissario/Presidente e membri del Consiglio Direttivo) con risvolti di natura previdenziale INPS e INAIL;
- b) Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al DPR 633/1972 svolte per la vendita della Carta dei Sentieri del Parco, dei gadget e del materiale promozionale;
- c) Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod. IRAP, e qualunque altro obbligo dichiarativo in capo all'Ente Parco, anche con sistemi informatici;
- d) Pagamento mensile delle ritenute fiscali (con compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti);
- e) Saldi F24EP: trasmissione all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, Parco entro il 5 di ogni mese, del file excel dei pagamenti da effettuare sui vari capitoli di bilancio relativi agli F24EP; predisposizione fisica dell'F24EP e trasmissione per via telematica all'Agenzia delle Entrate;
- f) Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- g) Predisposizione secondo il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo con l'utilizzo degli specifici Schemi Arconet, Assestamento e riaccertamento ordinario residui, con la collaborazione del Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco. Gli Schemi di Bilancio così redatti dovranno essere trasmessi all'Ente entro 30 rispetto ai termini di scadenza previsti dalla Legge Regionale 11/2020 o altra indicazione regionale (suddetto termine è necessario per caricare tutte le scritture di Bilancio sulla Piattaforma di contabilità regionale Lazio SICER, verificarne la quadratura e predisporre la relativa Delibera/Decreto con la Relazione al Bilancio e la Nota Integrativa per la relativa approvazione entro i termini di legge nonché per la trasmissione della medesima documentazione alla Comunità del Parco e al Revisore dei conti per l'espressione dei pareri di competenza).
- h) Controllo delle Stampe generate dal sistema di contabilità regionale SICER relative agli inserimenti delle scritture contabili del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario prima della esecutività del relativo provvedimento di adozione (Delibera o Decreto del Presidente/Commissario);
- i) Predisposizione del Conto Annuale del Personale sulla Piattaforma SICO della Ragioneria Generale dello Stato;
- j) Collaborazione con il Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco nella predisposizione di Variazioni al Bilancio ovvero nel controllo delle stesse;
- k) Assistenza in giudizio presso Commissioni Tributarie;
- l) Rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- m) Collaborazione con il Revisore dei Conti dell'Ente;
- n) Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni;
- o) Rilascio di pareri orali o in forma scritta, su specifica richiesta dell'Ente Parco, sulle materie di cui ai punti precedenti;

L'incarico viene espletato personalmente dall'aggiudicatario in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione né di inserimento nell'organizzazione dell'Ente, senza osservanza di orari specifici e utilizzando una propria distinta organizzazione di lavoro e di mezzi (che potrà essere integrata



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

avvalendosi delle risorse strumentali dell'Ente durante il normale orario di apertura degli uffici), in base agli obiettivi e alle direttive indicate dal Direttore dell'Ente attraverso l'Incaricato al Servizio Finanziario. Si potrà anche richiedere la presenza fisica dell'aggiudicatario presso le Sedi dell'Ente, sulla base di quanto specificato al presente articolo.

In particolare, la presenza fisica dell'aggiudicatario potrà essere richiesta in occasione di:

- redazione del bilancio di previsione;
- riaccertamento dei residui attivi e passivi
- verifiche periodiche del Revisore dei Conti (almeno una ogni trimestre)
- redazione del conto economico e del rendiconto di gestione;
- redazione delle variazioni del bilancio.

L'incaricato avrà accesso ad atti, documenti, notizie ed informazioni dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità.

Gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente, che ne potrà disporre l'utilizzo nel rispetto del diritto d'autore.

### 3. Corrispettivo

Il corrispettivo onnicomprensivo per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico è pari ad € \_\_\_\_\_,\_\_\_ annui inclusivo di ogni onere previsto per legge. Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti gli spostamenti per lo svolgimento dell'incarico, con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia presso le sedi dell'Ente che presso i luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e gli eventi cui l'incaricato deve partecipare.

La corresponsione del compenso stabilito avverrà previa rendicontazione dell'attività svolta entro 30 giorni dall'avenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del DL n. 66/2014, le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo quanto disposto dal DM n. 55/2013. La liquidazione avverrà mediante bonifico sul conto corrente dedicato indicato.

### 4. Durata dell'incarico - Cause di risoluzione e decadenza

L'incarico avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale, con opzione di proroga per ulteriori 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dal presente avviso e dalla documentazione di gara.

Alla scadenza dell'incarico lo stesso si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato possa pretendere alcunché dall'Ente Parco.

I rapporti con l'incaricato saranno tenuti e gestiti dal Servizio amministrativo dell'Ente Parco.

L'Ente potrà risolvere unilateralmente il contratto dandone notizia mediante lettera notificata via PEC o raccomandata A/R al professionista nei seguenti casi:

- gravi inadempienze contrattuali; in particolare si considerano gravi inadempienze contrattuali il mancato adempimento delle attività previste al precedente art. 2 lettere a), c), d), e), f), g) h), i) e m)
- sospensione ingiustificata dell'attività per un periodo superiore ai 30 giorni;
- impossibilità sopravvenuta ad effettuare la prestazione.





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

L'Ente potrà dichiarare la decadenza dall'incarico nel caso sopravvengano motivi di incompatibilità o si determinino situazioni di conflitto d'interesse ovvero vengano meno i requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

L'Ente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute dall'incaricato e a riscuotere il compenso dovuto per l'opera già svolta.

In caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'incaricato, l'Ente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. Nel caso di mancata ottemperanza a quanto rilevato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, l'Ente potrà recedere per giusta causa. È fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati dall'inadempimento.

Il recesso unilaterale dell'incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'Ente per i danni provocati.

## 5. Altre disposizioni

L'aggiudicatario, nella persona del/la Dott. \_\_\_\_\_, dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di impedimento alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, né che ricorrano situazioni di incompatibilità derivanti da incarichi o impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero di essere autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza. Si obbliga altresì a segnalare all'Ente l'eventuale insorgenza di situazioni simili, attivandosi per la loro rimozione o per porre a termine il rapporto disciplinato dal presente contratto.

L'aggiudicatario, nella persona del/la Dott. \_\_\_\_\_, dichiara che le prestazioni oggetto del presente rapporto hanno carattere occasionale ed esulano dal campo di applicazione IVA. Saranno applicate sui compensi, regolarmente documentati da ricevuta, le ritenute secondo la normativa vigente.

L'aggiudicatario, nella persona del/la Dott. \_\_\_\_\_, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini delle attività istituzionali e per gli adempimenti connessi all'oggetto del presente contratto ai sensi del GDPR 2016/679, così come meglio specificato all'art. 16 dell'Avviso.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle verifiche d'ufficio circa il possesso dei requisiti specificati agli artt. 6, 7 e 8 dell'Avviso, derivandone l'effetto, in caso di esito negativo delle suddette verifiche, dell'inefficacia del contratto medesimo, nelle more dell'effettuazione delle anzidette verifiche.

Per quanto non previsto dal presente atto e dalle Determinazioni n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e loro allegati, trovano applicazione le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

In caso di controversia, il foro competente è quello di Roma.

Il Professionista

\_\_\_\_\_

Ente

Parco Naturale Regionale  
Bracciano Martignano



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## ALLEGATO F

### CAPITOLATO D'APPALTO

Oggetto: incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano

#### 1. ENTE APPALTANTE

Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano  
Via Aurelio Saffi 4a – 00062 Bracciano (RM)  
C.F. 97195720582  
PEC [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it)  
Mail [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com)

#### 2. OGGETTO:

incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'ente parco naturale regionale bracciano martignano. periodo 01.01.2025 – 31.12.2027

#### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come da art. 108 del medesimo Decreto.

#### 4. CONTENUTO DELL'INCARICO

- Predisposizione delle buste paga e relativa gestione delle retribuzioni degli amministratori dell'Ente (Direttore, Commissario/Presidente e membri del Consiglio Direttivo) con risvolti di natura previdenziale INPS e INAIL;
- Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al DPR 633/1972 svolte per la vendita della Carta dei Sentieri del Parco, dei gadget e del materiale promozionale;
- Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod. IRAP, e qualunque altro obbligo dichiarativo in capo all'Ente Parco, anche con sistemi informatici;
- Pagamento mensile delle ritenute fiscali (con compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti);
- Saldi F24EP: trasmissione all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, Parco entro il 5 di ogni mese, del file excel dei pagamenti da effettuare sui vari capitoli di bilancio relativi agli F24EP; predisposizione fisica dell'F24EP e trasmissione per via telematica all'Agenzia delle Entrate;
- Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Predisposizione secondo il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., del Bilancio di





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

Previsione, Conto Consuntivo con l'utilizzo degli specifici Schemi Arconet, Assestamento e riaccertamento ordinario residui, con la collaborazione del Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco. Gli Schemi di Bilancio così redatti dovranno essere trasmessi all'Ente entro 30 rispetto ai termini di scadenza previsti dalla Legge Regionale 11/2020 o altra indicazione regionale (suddetto termine è necessario per caricare tutte le scritture di Bilancio sulla Piattaforma di contabilità regionale lazio SICER, verificarne la quadratura e predisporre la relativa Delibera/Decreto con la Relazione al Bilancio e la Nota Integrativa per la relativa approvazione entro i termini di legge nonché per la trasmissione della medesima documentazione alla Comunità del Parco e al Revisore dei conti per l'espressione dei pareri di competenza).

- Controllo delle Stampe generate dal sistema di contabilità regionale SICER relative agli inserimenti delle scritture contabili del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario prima della esecutività del relativo provvedimento di adozione (Delibera o Decreto del Presidente/Commissario);
- Predisposizione del Conto Annuale del Personale sulla Piattaforma SICO della Ragioneria Generale dello Stato;
- Collaborazione con il Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco nella predisposizione di Variazioni al Bilancio ovvero nel controllo delle stesse;
- Assistenza in giudizio presso Commissioni Tributarie;
- Rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
- Collaborazione con il Revisore dei Conti dell'Ente;
- Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni;
- Rilascio di pareri orali o in forma scritta, su specifica richiesta dell'Ente Parco, sulle materie di cui ai punti precedenti;

## **5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

- L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni e indirizzi forniti dal Direttore e/o dal personale dell'Ufficio Amministrativo dell'Ente;
- Comporterà, in ogni caso, la presenza fisica del professionista presso la sede dell'Ente Parco quando richiesta, ovvero l'effettuazione di riunioni da remoto, secondo le necessità e/o in funzione della quantità di lavoro, qualora gli organi dell'Ente, attraverso il Direttore, lo richiedano con congruo preavviso.
- Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il professionista dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità previsto dalla normativa vigente.
- L'incarico potrà, ove necessario, avvalersi delle risorse strumentali dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## 6. DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dal presente avviso e dalla documentazione di gara.

L'importo del corrispettivo sarà determinato sulla base delle offerte pervenute, in ribasso rispetto all'importo massimo di seguito previsto.

In ogni caso, il prezzo offerto per il conferimento dell'incarico non potrà superare l'importo complessivo annuale di € 10.245,90 (diecimiladuecentoquarantacinqueeuro/90), IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI (€ 13.000,00 LORDI), pena l'estromissione dalla procedura di selezione. **L'importo a base d'asta, da non superare, sulla base del quale presentare l'offerta sulla piattaforma MEPA, per i tre anni di servizio previsti, è pertanto di € 30.737,70 IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI (€ 39.000,00 LORDI).**

Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso, sia con mezzo proprio che con mezzo pubblico, alla sede dell'Ente ovvero presso i luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e degli eventi a cui l'incaricato, ai fini dell'espletamento dell'incarico, deve partecipare.

## 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA da caricare sul MePa

ALL. A Dichiarazione (da presentare nella busta amministrativa)

ALL. B Scheda Offerta Tecnica (da presentare nella busta Offerta Tecnica)

ALL. C Scheda Offerta Economica (da presentare nella busta Offerta Economica oltre) – documentazione ulteriore rispetto all'offerta economica generata sul sistema

ALL. D Schema di Contratto (da presentare nella busta amministrativa solo come prova di presa visione)

ALL. E Patto di Integrità (da presentare nella busta amministrativa solo come prova di presa visione)

ALL. F Capitolato d'Appalto (da presentare nella busta amministrativa solo come prova di presa visione)

## 8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE (specifiche rispetto a quanto previsto all'art. 11 dell'Avviso Pubblico).

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara, quella Tecnica e quella a corredo dell'offerta economica, nonché, la stessa offerta economica, dovranno essere documenti informatici e dovranno essere sottoscritti digitalmente, laddove richiesto, e dovranno essere inviati per via telematica sul Mepa con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico (MEPA).

L'apertura delle buste virtuali verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione il giorno \_\_\_\_\_ 2024, alle ore \_\_\_\_\_, in seduta pubblica, accedendo al Mercato



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

elettronico (M.E.P.A.), gestito da Consip S.p.A., per cui l'operatore economico partecipante potrà assistere alle operazioni mediante collegamento alla stessa piattaforma telematica. Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla busta virtuale "A" ai fini dell'ammissione e successivamente, all'esito di tali verifiche, si procederà nello stesso giorno, o in altra seduta, che verrà tempestivamente comunicata ai concorrenti, in caso di sospensione dei lavori, all'apertura dell'offerta Tecnica contenuta nella busta virtuale "B". Una volta assegnati i punteggi all'Offerta Tecnica dalla Commissione di Valutazione questi saranno caricati sul Mepa. Terminata la valutazione tecnica e redatta la classifica provvisoria si procederà all'apertura della busta dell'Offerta economica. La graduatoria finale verrà stilata in modalità automatica dalla piattaforma informatica in relazione al prezzo offerto per l'affidamento in oggetto, secondo quanto previsto dal manuale di istruzioni predisposto da Consip S.p.A e presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'offerta prima in graduatoria, se ritenuta congrua ed accettabile, su proposta del R.U.P, verrà approvata, ai sensi dell'art. 32 del Codice, l'affidamento diretto del servizio ed allo svolgimento della verifica del possesso dei prescritti requisiti richiesti in capo all'operatore economico aggiudicatario.

Se, una volta decorsi i termini per la presentazione dell'offerta, si verificano problemi nel caricamento dei dati relativi all'Offerta tecnica sul sistema Mepa da parte della Commissione, quest'ultima si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto sulla base della documentazione prodotta dal concorrente e valutata nella seduta pubblica programmata e per la quale verrà redatto apposito verbale.

## **9. CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione sono specificatamente indicati nella Scheda Offerta Tecnica e Scheda Offerta Economica allegati alla lettera di Invito sul MePa;

## **10. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO E CONFERIMENTO INCARICATO**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di collaborazione professionale (Schema di contratto allegato alla presente procedura).

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte del soggetto individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione con altro soggetto individuato in seguito all'espletamento della procedura selettiva.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al soggetto incaricato diritto alla trasformazione della collaborazione in rapporto di lavoro dipendente.

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico e per il loro trattamento in caso di accesso all'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

La determina di approvazione della graduatoria risultante dai lavori della Commissione e generata conseguentemente sul MePa sarà pubblicata sull'Albo pretorio dell'Ente, sul sito [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it).

L'Ente Parco si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'Ente si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. L'incaricato si impegna altresì a comunicare all'Ente qualsiasi causa di incompatibilità non presente al momento della sottoscrizione del contratto e sopraggiunta successivamente. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### **11. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Trattandosi di gara con importo a base d'asta inferiore a € 150.000,00, il pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC non è dovuto dall'operatore economico concorrente, come da Delibera ANAC n. 610/2023.

#### **12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Per informazioni di carattere tecnico amministrativo è possibile inviare un quesito mediante pec all'indirizzo [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it)

#### **13. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e degli articoli 5 e 5 bis del d.Lgs 33/2013.

#### **14. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati dal Titolare, L'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano, esclusivamente in adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ente (art.6.1.e Gdpr) e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione e/o sui server dati della stessa, in conformità per il tempo richiesto dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati previsti dall'avviso è obbligatorio. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità informatica che cartacea da parte del personale autorizzato, e/o da Responsabili esterni nominati ex art. 28 Gdpr. Gli interessati hanno il diritto di richiedere in qualsiasi momento al Titolare l'esercizio dei diritti richiamati nel GDPR (artt. 15-22), Accesso, Rettifica, Cancellazione, Limitazione, Opposizione, Portabilità e Reclamo al Garante Privacy, fermo restando le eventuali limitazioni previste dall'art. 23 Gdpr. Per l'esercizio dei diritti summenzionati potrà utilizzare



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

il canale di contatto: [privacyparcobracciano@regione.lazio.it](mailto:privacyparcobracciano@regione.lazio.it) . comunicando al Responsabile del trattamento dei dati dell'Ente.

f.to  
IL DIRETTORE  
Dott. Daniele Badaloni

Copia



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**ALLEGATO G)**

**GIA' ALLEGATO A) SULL'AVVISO PUBBLICATO CON SCADENZA 28 DIC.**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL D. LGS. 36/2023, ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DA EFFETTUARSI SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L'ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027**

Si rende noto che l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano intende procedere all'affidamento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile presso l'Ente, mediante procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lett. b) previa consultazione di tutti gli operatori interessati, individuati tramite il presente avviso di manifestazione di interesse, che saranno successivamente invitati a prendere parte alla procedura di gara da espletare tramite la piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Con Determinazione direttoriale n. A00145 del 28.11.2024 è stato dato avvio alla presente indagine di mercato al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 6, 7 e 8.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici in modo, non vincolante per l'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'Avviso in questione non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente. La stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La successiva procedura di gara verrà espletata sulla piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) alla quale gli Operatori Economici interessati dovranno essere registrati. La procedura di gara sarà effettuata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.







PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso, possono presentare la propria manifestazione di interesse per l'affidamento delle prestazioni del servizio in oggetto indicato.

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano  
Via Aurelio Saffi 4a – 00062 Bracciano (RM)  
C.F. 97195720582  
PEC [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it)  
Mail [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com)

### **2. OGGETTO**

La manifestazione di interesse è rivolta ai soggetti esterni all'Ente che risultino in possesso dei requisiti soggettivi di qualificazione, così come di seguito specificati nel presente Avviso. La disciplina dell'incarico è contenuta nel presente Avviso, ai sensi dell'art. 7, commi 6, 6-bis e 5-bis del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni e della normativa vigente in materia.

I soggetti che avranno manifestato interesse con le modalità e i termini previsti dal presente Avviso e ritenuti idonei, saranno invitati alla selezione che avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come da art. 108 del medesimo Decreto. L'invito sarà effettuato mediante la piattaforma MePa.

L'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché ritenuta idonea all'espletamento dell'incarico, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico qualora sussistano particolari e motivate esigenze di pubblico interesse.

L'Ente, a prescindere dalla forma di partecipazione del candidato, lavorerà, per il tempo del conferimento previsto, con una sola persona che dovrà essere sempre la stessa di cui si presenterà il curriculum, se invitati alla procedura di gara. Quindi, anche in caso di studi associati, consorzi o altre forme di raggruppamento, la Stazione Appaltante dovrà interfacciarsi sempre con lo stesso professionista, salvo impedimenti duraturi e imprevisti.

### **3. CONTENUTO DELL'INCARICO**

L'incarico si riferisce all'espletamento delle seguenti attività:

- Predisposizione delle buste paga e relativa gestione delle retribuzioni degli amministratori dell'Ente (Direttore, Commissario/Presidente e membri del Consiglio Direttivo) con risvolti di natura previdenziale INPS e INAIL;
- Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al DPR 633/1972 svolte per la vendita della Carta dei Sentieri del Parco, dei gadget e del materiale promozionale;
- Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

- INAIL, Mod. 770, Mod. IRAP, e qualunque altro obbligo dichiarativo in capo all'Ente Parco, anche con sistemi informatici;
- Pagamento mensile delle ritenute fiscali (con compilazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie e relative presentazioni agli uffici competenti);
  - Saldi F24EP e saldi fiscali in via telematica. Trasmissione all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, Parco entro il 5 di ogni mese, del file excel dei pagamenti da effettuare sui vari capitoli di bilancio relativi agli F24EP;
  - Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
  - Predisposizione secondo il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario residui, con la collaborazione del Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco.
  - Controllo delle Stampe generate dal sistema di contabilità regionale SICER relative agli inserimenti delle scritture contabili del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, Assestamento e riaccertamento ordinario prima della esecutività del relativo provvedimento di adozione (Delibera o Decreto del Presidente/Commissario);
  - Collaborazione con il Funzionario Amministrativo dell'Ente Parco nella predisposizione di Variazioni al Bilancio ovvero nel controllo delle stesse;
  - Assistenza in giudizio presso Commissioni Tributarie;
  - Rappresentanza e assistenza in sede di precontenzioso ed extragiudiziale;
  - Collaborazione con il Revisore dei Conti dell'Ente;
  - Esame, valutazione e gestione degli avvisi bonari, cartelle di pagamento, richieste di chiarimento o integrazioni;
  - Rilascio di pareri orali o in forma scritta, su specifica richiesta dell'Ente Parco, sulle materie di cui ai punti precedenti;

#### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni e indirizzi forniti dal Direttore.

Comporterà, in ogni caso, la presenza fisica del professionista presso la sede dell'Ente Parco, ovvero l'effettuazione di riunioni da remoto, secondo le necessità e/o in funzione della quantità di lavoro, qualora gli organi dell'Ente, attraverso il Direttore, lo richiedano con congruo preavviso.

Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il professionista dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità previsto dalla normativa vigente.

L'incarico potrà, ove necessario, avvalersi delle risorse strumentali dell'Ente nell'ambito del normale orario di apertura degli uffici.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## 5. DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dal presente avviso e dalla documentazione di gara.

L'importo del corrispettivo sarà determinato sulla base delle offerte pervenute, in ribasso rispetto all'importo massimo previsto, secondo quanto specificato nel presente Avviso.

In ogni caso, il prezzo offerto per il conferimento dell'incarico non potrà superare l'importo complessivo annuale di € 10.245,90 (diecimiladuecentoquarantacinqueeuro/90), IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI (€ 13.000,00 LORDI), pena l'estromissione dalla procedura di selezione. **L'importo a base d'asta, da non superare, sulla base del quale presentare l'offerta sulla piattaforma MEPA, per i tre anni di servizio previsti, è pertanto di € 30.737,70 IVA, cassa e ogni ulteriore onere di legge ESCLUSI (€ 39.000,00 LORDI).**

Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso, sia con mezzo proprio che con mezzo pubblico, alla sede dell'Ente ovvero presso i luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e degli eventi a cui l'incaricato, ai fini dell'espletamento dell'incarico, deve partecipare.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dagli articoli seguenti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applica quanto previsto dagli artt. 67 e 68 del D. Lgs. 36/2023.

È vietata la partecipazione alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un'aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- in un raggruppamento ovvero in un consorzio ordinario di concorrenti e individualmente allo stesso tempo;
- in un'aggregazione di rete e individualmente allo stesso tempo.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## 7 – REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, ossia a soggetti che hanno esercitato, negli ultimi tre anni, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Ente.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in uno dei paesi inserito nelle c. d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 04/05/1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del suddetto D. M.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità, che sarà allegato al contratto, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D. Lgs. n. 159/2011 e dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012. Sul presente Avviso il Patto di Integrità viene solo allegato per presa visione.

## 8. REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti di idoneità, in mancanza di uno dei quali il concorrente dovrà essere escluso dalla selezione:

- possesso del diploma di ragioniere o Laurea specialistica in scienze economiche;
- iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- possesso dell'assicurazione per la responsabilità civile contro i rischi professionali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro dell'UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova del requisito, l'Ente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 8.1 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria, come da art. 100, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, sono costituiti dal possesso, nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, di un fatturato globale annuo a partire da €



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

26.000,00, pari al doppio del valore lordo annuo posto a base di gara del presente affidamento.

Il requisito verrà dichiarato dall'operatore nella documentazione di gara, e sarà poi sottoposto a verifiche d'ufficio da parte dell'Ente in fase di eventuale aggiudicazione.

## 8.2 – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver eseguito (in corso o portato a termine), nei tre anni precedenti (2021-2023) servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, a regola d'arte, a favore di almeno tre soggetti diversi tra amministrazioni pubbliche/enti pubblici, per un importo complessivo non inferiore a € 6.830,60 (due terzi dell'importo annuale desunto dalla base di gara della presente procedura, oltre Cassa prev. e IVA).

La comprova del possesso del requisito di cui al presente articolo è fornita secondo quanto contenuto nell'Allegato II.8 – Rapporti di prova, certificazioni della qualità, mezzi di prova, registro on line dei certificati e costi del ciclo di vita – del D. Lgs. n. 36/2023. Relazioni di prova, come da punto I dell'Allegato II.8, possono essere costituite da certificazioni o dichiarazioni rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico che ha commissionato il servizio nel triennio precedente, come sopra specificato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## 9. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla seconda fase, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare Manifestazione di interesse utilizzando il Modulo All. B (Domanda di partecipazione) allegato al presente Avviso, che dovrà essere compilato, firmato digitalmente in formato non modificabile (.pdf) o firmato e scansionato con allegato documento di identità ed inviato alla PEC [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 dicembre 2024**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE PRESSO L’ENTE PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO MARTIGNANO. PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2027**.

La manifestazione di interesse, pena esclusione, deve essere redatta in lingua italiana.

L'Avviso è pubblicato dal 29 novembre 2024 al 13 dicembre 2024.

## 10. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE ALLA GARA

Successivamente alla scadenza del presente Avviso verrà nominata una Commissione di valutazione composta da 3 membri interni all'Ente oltre al segretario verbalizzante per l'esame delle istanze. Verranno successivamente invitati a presentare offerta sul MePa tutti i soggetti ritenuti idonei in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti di cui i precedenti artt. 6, 7 e 8.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

Il RUP non provvederà a comunicare ai singoli operatori economici l'ammissione o l'esclusione alla procedura ma procederà alla pubblicazione sul sito della determinazione delle risultanze della manifestazione di interesse e al conseguente invito dei soli operatori ritenuti ammissibili.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola Manifestazione di Interesse ritenuta valida ovvero anche in presenza di una sola offerta, a fronte della Lettera di invito che sarà inviata, ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Appaltante.

## **11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA DA PARTE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA GARA SE RITENUTI IDONEI A SEGUITO DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

### **11.1 - PROCEDURA TELEMATICA**

La presente procedura, una volta ricevute le manifestazioni di interesse e ritenute idonee, sarà svolta mediante invito sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, ed è accessibile al seguente indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

Il funzionamento della Piattaforma di cui sopra avviene inoltre nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento "Electronic Identification Authentication and Signature"), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nei documenti di gara, oltre che di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma medesima.

Tale utilizzo avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

Tutti i documenti costituenti l'offerta, tanto per la parte amministrativa, quanto per quella tecnica che per quella economica, dovranno essere sottoscritti con



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, fatti salvi quei casi in cui la firma digitale viene esplicitamente indicata come non necessaria (in tali casi il documento informatico dovrà avere estensione “.pdf”).

## **11.2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma di approvvigionamento digitale MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

La registrazione al Sistema può essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s) D. Lgs.7 marzo 2005 n° 82;
- registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare e nei manuali d'uso della piattaforma;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

## **11.3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE A SEGUITO DI INVITO SU MEPA (FASE SUCCESSIVA ALLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)**

I soggetti che avranno manifestato interesse e ritenuti idonei saranno invitati, tramite la piattaforma MePa, a far pervenire le offerte, in versione elettronica, attraverso la citata piattaforma.



L'offerta si compone di:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica, comprensiva di Curriculum vitae;
- Offerta economica.

L'Offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal Concorrente entro i termini previsti e indicati nella procedura di invito sul MePa.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile degli operatori economici.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. L'Ente Parco si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica quanto disposto dall'Allegato II.) al D. Lgs. n. 36/2023.





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (art. 168, comma 5 D. Lgs. 36/2023). In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art.101 del D. Lgs. 36/2023, in tema di soccorso istruttorio.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, con atto motivato, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si raccomanda l'utilizzo della documentazione predisposta appositamente per la gara dall'Ente appaltante, e reperibile come specificato sopra.

## 12 – INABISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 70, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

## 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione di valutazione valuterà le offerte presentate attraverso il Mepa sulla base dei seguenti criteri:

| <b>CRITERI PER LA VALUTAZIONE TECNICA – MAX. 70/100</b> |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| <b>Curriculum vitae e professionale</b>                 | <b>MAX 65 p.</b> | Esperienza generale in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale con particolare riguardo agli anni di esperienza                                       | Fino a 20 punti  |
|   |                  | Pregresse esperienze in materia di gestione contabile, finanziaria e fiscale: numero di incarichi conseguiti negli ultimi 5 anni in Enti Parco o Enti pubblici con | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 3: <b>2 p.</b></li> <li>• Da 4 a 6: <b>5 p.</b></li> <li>• Da 7 a 9: <b>10 p.</b></li> <li>• Da 10 a 12: <b>15 p.</b></li> <li>• Oltre 12: <b>20 p.</b></li> </ul> |



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

|  |                  |  |  |
|--|------------------|--|--|
|  |                  | finalità statutarie affini (fino a 20 punti)   |  |
|  |                  | Valore economico complessivo degli incarichi conseguiti da parte di Enti pubblici, negli ultimi 5 anni, affini a quelli oggetto dell'affidamento (fino a 15 punti)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a € 25.000,00: <b>2 p.</b></li> <li>• Da € 25.000,00 a 50.000,00: <b>5 p.</b></li> <li>• Da € 50.000,00 a 75.000,00: <b>8 p.</b></li> <li>• Da € 75.000,00 a 100.000,00: <b>11 p.</b></li> <li>• Oltre € 100.000,00: <b>15 p.</b></li> </ul> |
|  |                  | Conoscenza della nuova contabilità regionale ex D. Lgs. 118/2011 e ss. mm. e ii. da comprovarsi con attestati di frequentazione corsi, pubblicazioni od altro titolo | Fino a 5 punti   |
|  |                  | Conoscenza ed esperienza sui sistemi telematici di gestione della contabilità regionale del Lazio (SICER) desumibile da specifiche esperienze e circostanze          | Fino a 5 punti   |
| <b>Tempistica</b>  | <b>MAX 5 p.</b>  | Tempi/giorni di risposta a quesiti inviati dall'Ente tramite mail/pec o telefonicamente ( <i>barrare una delle due</i> )   | Entro 48 ore dalla richiesta: 5 punti<br>Oltre 48 ore dalla richiesta: 3 punti   |
| <b>CRITERI PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA – MAX. 30/100</b>                                      |                  |  |  |
| <b>PREZZO OFFERTO PER TRE ANNI NON COMPRENSIVO DI CASSA E IVA ED EVENTUALI ULTERIORI ONERI</b> | <b>MAX 30 p.</b> | Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 23.644,38 (annuale € 7.881,46) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri   | <b>30 punti</b>  |
|  |                  | Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 24.826,60 (annuale € 8.275,53) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri   | <b>27 punti</b>  |
|  |                  | Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 26.008,82 (annuale € 8.669,60) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri   | <b>24 punti</b>  |



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
|  | Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 27.191,04 (annuale € 9.063,68) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri  | <b>21 punti</b> |
|  | Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 28.373,26 (annuale € 9.457,75) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri  | <b>18 punti</b> |
|  | Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 29.555,48 (annuale € 9.851,82) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri  | <b>14 punti</b> |
|  | Prezzo offerto, per tre anni, fino a € 30.737,70 (annuale € 10.245,90) oltre Cassa, Iva e eventuali ulteriori oneri | <b>10 punti</b> |
|  |   |                 |

La Commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 6, 7 e 8 del presente Avviso, procederà alla valutazione sulla base dei criteri sopra indicati. Saranno considerati solo i titoli/esperienze professionali dichiarati e/o documentati all'atto della presentazione dell'offerta. Non saranno ammessi a valutazione i concorrenti che non risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 7. Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano stati già considerati come requisito di ammissione alla procedura ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso. La Commissione, inoltre, valuterà esclusivamente i titoli che risultino attinenti e qualificanti rispetto al profilo ricercato.

Non potranno essere oggetto di valutazione i titoli indicati nel curriculum che non risultino prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Pertanto, il curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La Commissione redigerà un verbale contenente i risultati della selezione, che trasmetterà al Direttore per l'adozione degli atti necessari all'incarico del soggetto individuato.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di collaborazione professionale

#### **14 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, l'Ente valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che appaia anormalmente bassa, con riferimento anche ad elementi specifici, tenendo conto della natura intellettuale del servizio reso.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In tal caso, l'Ente richiede al concorrente spiegazioni sui prezzi o sui costi proposti, che determinano l'offerta anormalmente bassa, per le quali si assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta sui seguenti elementi:

- economia del processo produttivo riguardante l'erogazione del servizio;
- soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli prospettate dall'offerente per l'erogazione del servizio;
- originalità dei servizi proposti.

Non sono ammesse giustificazioni:

- relativamente ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge;
- relativamente agli oneri di sicurezza.

L'offerta sarà esclusa se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente i prezzi o i costi proposti, tenuto conto di quanto sopra, oppure se l'anomalia dipende da:

- mancato rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro;
- mancato rispetto degli obblighi in materia di subappalto, di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023;
- incongruità degli oneri aziendali in materia di sicurezza, di cui all'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023;

costo del personale inferiore ai minimi salariali indicati dalle tabelle di cui all'art. 41, comma 13 del D. Lgs. 36/2023.

## **15 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO E CONFERIMENTO INCARICATO**

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di collaborazione professionale.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte del soggetto individuato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione con altro soggetto individuato in seguito all'espletamento della procedura selettiva.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al soggetto incaricato diritto alla trasformazione della collaborazione in rapporto di lavoro dipendente.

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico e per il loro trattamento in caso di accesso all'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

In seguito all'adozione dell'atto ufficiale di approvazione della graduatoria risultante dai lavori della Commissione, la graduatoria sarà approvata sulle sezioni dedicate del sito dell'Ente [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it), e sarà comunicato l'esito al candidato selezionato via PEC, unitamente al contratto da firmare.

L'Ente Parco si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'Ente si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. L'incaricato si impegna altresì a comunicare all'Ente qualsiasi causa di incompatibilità non presente al momento della sottoscrizione del contratto e sopraggiunta successivamente. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### **16 – PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Trattandosi di gara con importo a base d'asta inferiore a € 150.000,00, il pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC non è dovuto dall'operatore economico concorrente, come da Delibera ANAC n. 610/2023.

#### **17 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Per informazioni di carattere tecnico amministrativo è possibile inviare un quesito mediante pec all'indirizzo [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it)

Il presente Avviso è pubblicato fino al 13 dicembre 2024 all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, sul sito istituzionale [www.parcobracciano.it](http://www.parcobracciano.it), nell'apposita sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

#### **18 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 35 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano in modalità digitale l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni, ai sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e degli articoli 5 e 5 bis del d.Lgs 33/2013.

#### **19 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 del 27 aprile 2016 si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'Ente Parco esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano  
nella persona del Commissario Straordinario Dott.ssa Tiziana Pepe Esposito

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Direttore dell'Ente Parco Dott.  
Daniele Badaloni

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DI PROGETTO:  
Funzionario Amministrativo dell'Ente Dott. Massimo Catena

Indirizzo mail: [parcobracciano@gmail.com](mailto:parcobracciano@gmail.com)

Indirizzo PEC: [parcobracciano@pec.regione.lazio.it](mailto:parcobracciano@pec.regione.lazio.it)

f.to  
IL DIRETTORE  
Dott. Daniele Badaloni

Copia



Direzione: DIREZIONE

## Decreto del Commissario Straordinario (con Firma Digitale)

S00003 29/01/2025

N. del Proposta n. 36 del 29/01/2025

### Oggetto:

APPROVAZIONE SCHEMA PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Copia

#### Estensore

SANTILLI MARTINA

\_\_\_\_\_firma elettronica\_\_\_\_\_

#### Responsabile del Procedimento

SANTILLI MARTINA

\_\_\_\_\_firma elettronica\_\_\_\_\_

#### Il Direttore

D. BADALONI

\_\_\_\_\_firma digitale\_\_\_\_\_

#### Il Commissario Straordinario

T. PEPE ESPOSITO

\_\_\_\_\_firma digitale\_\_\_\_\_



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

Presiede Tiziana Pepe nella sua qualità di Commissario Straordinario.  
Partecipa il Direttore Daniele Badaloni nella sua qualità di Segretario.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

VISTA la Legge n°241/90 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n°394/91 c.d. "Legge Quadro Sulle Aree Protette"

VISTA la Legge Regionale n°29/97 "Norme in Materia di Aree Protette Regionali";

VISTA la Legge Regionale n°36/99 "Istituzione del Parco Naturale Regionale del complesso lacuale Bracciano-Martignano. Abrogazione delle leggi regionali 7 gennaio 1987, n. 2, 26 settembre 1988, n. 64, 10 novembre 1997, n. 37 e 19 febbraio 1998, n. 8."

VISTO lo Statuto della Regione Lazio ed in particolare l'art. 55 avente ad oggetto: "Enti pubblici dipendenti";

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco Naturale Regionale Bracciano Martignano, approvato con Deliberazione del Presidente n. D00042 del 7 dicembre 2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n° T00261 del 14 dicembre 2023, con il quale la Dott.ssa Tiziana Pepe Esposito è stata nominata Commissario Straordinario dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano Martignano;

CONSIDERATO che attualmente il Commissario, nominato come sopra in premessa, svolge le funzioni del Consiglio Direttivo dell'Ente e ne assorbe le competenze di cui sopra;

CONSIDERATO che, a norma dell'art. 30 della legge n. 25 del 20.11.2001, il Consiglio Direttivo dell'Ente deve approvare gli atti di indirizzo e le direttive nei confronti del Direttore, per l'attività amministrativa e gestionale di sua competenza nelle more dell'insediamento degli altri membri;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. T00050 del 3 marzo 2020, con il quale il Presidente della Regione Lazio ha conferito al dott. Daniele Badaloni l'incarico di direttore dell'Ente Parco Naturale Regionale di Bracciano - Martignano, ai sensi dell'art. 24 comma 1 della L.R. 29/1997 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. T00228 del 17 novembre 2023 con il quale è stato nominato Revisore Unico dei Conti per un triennio il Dott. Mattia Orsi;







PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## VISTI

- la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, che, all’art. 1, comma 17, ha stabilito che “Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con la deliberazione n. 72 dell’11 settembre 2013 dalla Autorità Nazionale Anticorruzione, che, tra le azioni e misure per la prevenzione della corruzione, elencate al Capitolo 3, prevede (punto 3.1.13) che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell’art. 1, comma 17, della L. n. 190 del 2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l’affidamento di commesse e che, a tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all’esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;
- il Regolamento di Giunta Regionale del 6 settembre 2002, n. 1, concernente “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

## RICHIAMATI:

- la Legge 06/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 25/5/2016 n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33”;
- la Delibera dell’Autorità Nazionale anticorruzione n. 1310 del 28/12/2016 avente ad oggetto “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”;
- la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1064/2019 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- l’art. 1, comma 7 della legge n. 190/2012 che così recita “L’organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza”;

VISTA la Delibera del Presidente n. 40 del 20.11.2019 di nomina del Direttore dell’Ente Parco, Dott. Daniele Badaloni, come Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Parco Naturale Regionale di Bracciano – Martignano;

RICHIAMATO il Decreto n. S00003 del 30/01/2024 che ha adottato l’aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2024-2026



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

prevedendo che nel corso del 2024 l'Ente avrebbe provveduto ad utilizzare un protocollo del patto di integrità per gli appalti pubblici da richiamare ad ogni determinazione a contrarre ed inserito negli avvisi, bandi, lettere di invito, capitolati e contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente utilizzate;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che recita «*Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*»;

RICHIAMATO anche il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2019), approvato con delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, il quale alla Parte III punto 1.9 stabilisce che le Pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti di regola predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo cui il mancato rispetto del patto d'integrità dà luogo all'esclusione dalla gara;

DATA la natura facoltativa dei patti di integrità, prevista dalla stessa norma precedentemente richiamata, che pur riconoscendo la loro assoluta validità nell'ambito degli appalti, lascia a ciascuna amministrazione la facoltà su come utilizzarli, anche in ragione della complessità organizzativa e della natura, tipologia e importo degli affidamenti fatti.

VISTO il documento del "Patto di integrità" predisposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

RITENUTO necessario specificare che il "Patto di Integrità" è da sottoscrivere obbligatoriamente da parte dei partecipanti alle gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti, con importo pari o superiore a € 5.000 (cinquemila);

RITENUTO opportuno approvare, il documento allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto, recante lo schema di "Patto di integrità", quale strumento per potenziare il contrasto alla illegalità;

DATO ATTO che il suddetto decreto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

RITENUTA, pertanto, accoglibile la proposta medesima,

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo e, per l'effetto:



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

1. Di approvare lo schema recante “Patto di integrità”, allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di stabilire che il “Patto di integrità” sia obbligatoriamente sottoscritto e presentato da parte dei partecipanti alle gare per l’affidamento di lavori, servizi e forniture nonché dei destinatari di affidamenti diretti, con importo pari o superiore a € 5.000 (cinquemila);
3. Di disporre che il “Patto di integrità” si applichi alle procedure di affidamento, oggetto del presente atto, i cui avvisi, bandi o lettere d’invito siano adottati dopo che il presente decreto sia divenuto efficace;
4. Di trasmettere il presente provvedimento a tutto il personale ai fini della sua applicazione;
5. Di pubblicare il presente atto all’Albo pretorio online dell’Ente Parco.

--- 000 ---

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
Dott.ssa Tiziana Pepe Esposito

IL SEGRETARIO  
VERBALIZZANTE  
Dott. Daniele Badaloni

---

Il presente atto è trasmesso per la pubblicazione ai sensi dell’art. 32 della legge n. 69/2009 e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE  
Dott. Daniele Badaloni



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

## PATTO DI INTEGRITA'

**relativo alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici**

“..... **CIG** .....”

Il Parco Naturale Regionale di Bracciano e Martignano (di seguito denominato “Ente” o “Amministrazione”) con sede in Via Aurelio Saffi 4/A -Bracciano (RM), codice fiscale 97195720582 e partita IVA 09042331000, nella persona del Direttore Dott. Daniele Badaloni

e

l'Operatore Economico ....., sede legale in ....., via ..... n..... codice fiscale ..... P.IVA ....., rappresentato da ..... in qualità di .....

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, ed in particolare l'art. 1, comma 17, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;
- Il vigente Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'Ente, che prevede l'adozione dei Patti di integrità tra le misure anticorruzione obbligatorie;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (...)”;
- il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Ente, codice reso disponibile nell'apposita sezione di amministrazione trasparente – Disposizioni generali - Atti generali che rimanda alla Deliberazione della Regione Lazio del 21 gennaio 2014, n. 33 “Adozione del codice di comportamento del personale della Giunta regionale e delle Agenzie regionali”;
- l'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (cd. Codice dei contratti pubblici), ed in particolare gli articoli 16 “Conflitto di interesse”, 94 e 95 “Cause di esclusione”, 100 “Requisiti di ordine speciale” e 107 “Principi generali in materia di selezione;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (...)”;
- l'articolo 317 del codice penale, rubricato “Concussione”;

#### Considerato:

- che per “*Patto di integrità*” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento delle parti, ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di danaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, ovvero ai fini dell'inserimento negli elenchi/albi dei prestatori e fornitori e della relativa gestione;
- che con l'inserimento del “*Patto di integrità*” nella documentazione della procedura si intende contrastare le frodi e la corruzione nonché individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento della medesima, al fine di evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici;

**Rilevato** che il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente è stato pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezioni “Disposizioni generali – Atti generali – nonché diffuso in modo capillare all'interno degli uffici dell'Ente, assicurandone la conoscibilità a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, per cui gli stessi sono consapevoli del dovere di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle sue disposizioni;

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

##### Finalità

1. Il presente Patto di integrità regola i comportamenti dell'Amministrazione in persona dei suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e dell'operatore economico, nell'ambito della procedura in oggetto.
2. Il Patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti (Operatori economici) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà,



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto o della concessione e/o di distorcere la corretta esecuzione del relativo contratto.

3. L'espressa accettazione del Patto di integrità da parte dell'Operatore economico, attestata attraverso la sua sottoscrizione, e la presentazione del Patto a corredo della domanda di partecipazione costituiscono condizioni essenziali per l'ammissione alla procedura stessa.

4. Il Patto di integrità deve essere sottoscritto in calce per accettazione dall'Operatore economico e deve essere consegnato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, pena la possibile esclusione dalla procedura stessa dopo l'eventuale ricorso all'istituto di cui al successivo comma 6 del presente articolo.

5. Il Patto d'integrità costituisce parte integrante e sostanziale del contratto eventualmente affidato: nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, assume l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri eventuali subcontraenti, attraverso l'inserimento di apposite clausole nei relativi contratti.

6. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023. Qualora la società non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà esclusa dalla relativa procedura di affidamento.

## **Articolo 2** **Obblighi dell'Amministrazione**

1. Il personale dell'Amministrazione, impiegato ad ogni livello nell'espletamento della procedura di affidamento e, qualora previsto, nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, è consapevole del presente Patto, il cui spirito condivide pienamente, e delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto di esso, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente.

2. Il personale dell'Amministrazione si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e alla fase di esecuzione del contratto pubblico qualora versi in una situazione di conflitto di interessi determinante l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'articolo 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, ovvero quando, intervenendo nello svolgimento della procedura e/o della fase di esecuzione del contratto o potendo influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura o fase stesse.

3. L'Amministrazione si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie e a vigilare affinché i propri dipendenti e collaboratori non promettano od offrano vantaggi illeciti a terzi o ad altre persone fisiche o giuridiche e non accettino vantaggi o promesse in modo diretto o indiretto nella fase di predisposizione e di svolgimento della procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

4. Durante la procedura in oggetto, l'Amministrazione si impegna a trattare tutti i partecipanti in maniera imparziale. In particolare, si impegna a fornire le stesse informazioni a tutti gli offerenti e a non divulgare ad alcun partecipante informazioni riservate che lo avvantaggerebbero durante la procedura o durante l'esecuzione del contratto.

5. Si richiama ad ogni effetto il sistema di tutele per dipendenti e collaboratori che segnalano condotte illecite, previsto dall'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, così come integralmente riscritto ad opera della legge 30 novembre 2017, n. 179 *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”* e le relative disposizioni interne all'Amministrazione.

6. L'Amministrazione è tenuta a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

### **Articolo 3** **Obblighi dell'Operatore economico**

1. L'Operatore economico, in considerazione del fatto che i requisiti di partecipazione necessari per l'aggiudicazione dell'appalto dovranno permanere per tutto il periodo di esecuzione del servizio/fornitura/lavori, si impegna a mantenere in vigore il possesso dei requisiti che ha dato origine all'affidamento durante la fase di esecuzione del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso.

2. L'Operatore economico si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o ad altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o alla gestione del contratto, salvo l'applicazione degli specifici strumenti previsti dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

3. L'Operatore economico dichiara di non aver influenzato la procedura diretta a stabilire il contenuto del bando, avviso o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione.

4. L'Operatore economico dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna per il futuro a non corrispondere né a promettere di corrispondere – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto.

5. L'Operatore economico si impegna a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria e ad informare tempestivamente l'Amministrazione, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi richiesta o pretesa che configuri un tentativo di concussione che si sia in qualsiasi modo manifestato nei propri confronti (nelle persone dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti) ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto. L'eventuale inadempimento dell'obbligo di cui al presente comma, così come previsto dall'articolo 4 del presente Patto, comporta la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, laddove sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale (concussione) nei confronti di personale che abbia esercitato funzioni pubbliche relative alla procedura di affidamento ed alla esecuzione del contratto.



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

6. L'Operatore economico si impegna a sporgere tempestivamente denuncia all'Autorità giudiziaria e ad informare la Stazione Appaltante, in persona del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto e comunque da parte di terzi.

7. L'Operatore economico dichiara:

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza;
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti che siano lesive del principio di indipendenza delle offerte;
- di non avere in corso né di avere concluso intese e/o accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare, limitare od eludere la concorrenza del mercato.

8. L'Operatore economico dichiara di essere consapevole che le norme di comportamento per i dipendenti contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle imprese che, a qualsiasi titolo, collabora con l'Ente. L'Operatore economico è consapevole che, anche ai fini della completa conoscenza del codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, l'Amministrazione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del d.P.R. 62/2013, garantendone l'accessibilità a chiunque sul proprio sito istituzionale rendendone, così, edotti anche i propri collaboratori.

9. L'Operatore economico si impegna a segnalare all'Amministrazione, entro il termine di presentazione dell'offerta e in qualsiasi momento in caso di mutamento della situazione:

- rapporti di parentela e affinità, di cui sia a conoscenza, sussistenti tra titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto ai dipendenti e dirigenti dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012;
- eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti.

10. L'Operatore economico si impegna ad informare tutto il personale di cui in qualsiasi modo si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi che ne scaturiscono, nonché a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

11. L'Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto stipulato a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti.





PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

12. L'Operatore economico si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tipo di incarico conferito o contratto concluso con dipendenti ed ex dipendenti della medesima, anche ai fini della verifica circa il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 in premessa citato.

13. L'Operatore economico assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, previsioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui alle procedure in oggetto.

14. L'Operatore economico si impegna ad inserire clausole di integrità e anticorruzione analoghe a quelle previste nei precedenti commi, ovvero clausola di osservanza del presente Patto da parte del subappaltatore e del subcontraente, nei contratti di subappalto e nei sub affidamenti di cui all'articolo 119 del d.lgs. n. 36/2023 ed è consapevole che, in caso contrario, le relative autorizzazioni non saranno concesse.

#### **Articolo 4** **Violazione del Patto di integrità**

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 3, può comportare, secondo la gravità della violazione e la fase in cui la stessa è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione del contratto.

3. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto ai sensi dell'art. 121, comma 2, del d.lgs. n. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

#### **Articolo 5** **Efficacia del Patto di integrità**

Il presente Patto di integrità dispiega i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla completa esecuzione dell'eventuale contratto conseguente alla procedura di affidamento. Il presente Patto è sottoscritto digitalmente (ovvero con firma autografa leggibile in calce ed in ogni sua pagina) dall'Operatore economico aggiudicatario e costituisce allegato del contratto al quale accede automaticamente, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### **Articolo 6** **Sottoscrizione del Patto di integrità**



PARCO  
REGIONALE  
BRACCIANO  
MARTIGNANO

La mancata accettazione incondizionata del presente Patto, mediante sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico partecipante, ovvero, in caso di consorzi non ancora costituiti o raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno in seguito i predetti consorzi o RTI, ovvero, in caso di avvalimento, dai legali rappresentanti delle imprese ausiliata ed ausiliaria, comporta l'esclusione dalla gara.

### **Articolo 7**

#### **Patto in fase di esecuzione del contratto**

L'Operatore economico sottoscriverà il presente Patto di Integrità, in fase di partecipazione al procedimento di gara, senza necessità di sottoscriverlo nuovamente anche in fase di esecuzione del contratto, salvo il caso di cui al comma 2 del seguente articolo.

L'Operatore economico sottoscriverà un ulteriore patto, in fase di stipula del contratto, soltanto qualora l'Amministrazione aggiudicatrice sia diversa dalla Stazione appaltante e abbia approvato un proprio Patto di integrità. In tale caso le clausole del presente documento riferite alla fase esecutiva del contratto sono da intendersi inefficaci in quanto sostituite da quelle previste dal nuovo Patto.

### **Articolo 8**

#### **Pubblicità del Patto di integrità**

Il Patto di integrità è pubblicato sul sito dall'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione".

### **Articolo 9**

#### **Autorità competente per le controversie**

Per ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra l'Amministrazione e tra gli stessi Operatori economici sarà territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Civitavecchia.

Per l'Amministrazione

Per l'Operatore economico

(Il Direttore)

(Il Legale rappresentante)

**Il presente Patto di integrità viene allegato quale parte integrante del Contratto**