



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Oggetto: Istanza Rilascio N.O. per ai sensi della L.R. 29/97 art. 8 e 28 per riprese cinematografiche, manifestazioni sportive, spettacoli, eventi, attività di ricerca scientifica.

QUADRO A

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....
 il....., residente a..... Via/Piazza..... n..... c.a.p.....
 domiciliato a..... Via/Piazza..... n..... c.a.p.....,
 Tel..... cell..... e-mail.....
 PEC COD. FISC.
 P.IVA
 in qualità di: proprietario affittuario altro

 (indicare anche eventuali comproprietari cofirmatari della domanda)
;
 dell'area ubicata nel Comune di.....
 in Località"..... sul terreno distinto al N.C.T. al Foglio/i n.....
 Particella/e n;
 ricadente in zona (barrare) A B del Parco Naturale Regionale di Bracciano Martignano.

DELEGA (tecnico incaricato o altra persona) per le procedure inerenti la presente istanza

Il/la sig./ra.....nato/a
 residente a via/P.zza.....
 C.A.P..... Comune di..... provincia.....
 Tel/Fax..... Email/PEC.....

Data **Firma di chi delega**

CHIEDE IL NULLA OSTA PER:

- Riprese cinematografiche
- Manifestazioni sportive
- Spettacoli ed eventi
- Attività di ricerca scientifica
- Altro
-
-
-

Parco Naturale Regionale
Bracciano - Martignano
Istituito con L.R. del Lazio
n. 36 del 25 novembre 1999

Sede Unica
Via Aurelio Saffi 4/a
00062 Bracciano - RM
t +39.06.99801176

p.iva 09042331000
c.f. 97195720582
www.parcobracciano.it
Email parcobracciano@gmail.com
PEC parcobracciano@pec.regione.lazio.it



**REGIONE
LAZIO**



ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

QUADRO B

- a) copia del titolo di proprietà e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, attestante il fatto di essere proprietario o di avere in disponibilità il fondo sul quale si chiede di effettuare l'intervento, con allegata copia del documento di riconoscimento ed eventuali deleghe, corredate di fotocopia di un documento di riconoscimento di altri proprietari e/o possessori del fondo;
- b) stralcio della Carta Tecnica Regionale (CTR) in scala 1:10.000 con evidenziata la zona interessata;
- c) relazione tecnica dettagliata in cui si specificano i seguenti punti:
- giorno di inizio e fine evento;
 - numero previsto delle persone o dei partecipanti interessati all'attività richiesta;
 - numero e tipo degli automezzi impiegati;
 - descrizione di eventuali strutture di servizio utilizzate e di elementi utili per valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo interessato;
 - nel caso specifico di manifestazioni o gare sportive descrizione puntuale del percorso;
 - altro.....
- d) in caso di delega, copia del documento d'identità del richiedente;
- e) autorizzazioni degli enti competenti o altre autorizzazioni ivi compresa la Valutazione di Incidenza se prevista dall'art.5 del DPR 8 settembre 1997, n. 357 e s.m.i.;
- f) documentazione fotografica;
- g) ricevuta attestante pagamento di 20,00 € con bonifico su IBAN IT65H087873947000000090971 intestato Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano con causale "Nulla-Osta";**
- h) Modello di attivazione della procedura di screening di incidenza per interventi e attività delegati agli enti gestori dei siti natura 2000 (Modello A2 - <https://www.parcobracciano.it/ente-gestore/area-download/modulistica/>)**
- i) altro.....

Si evidenzia che per le manifestazioni sportive, il rilascio del nulla osta è subordinato alla stipula di una polizza fideiussoria da parte del richiedente a favore dell'Ente Parco, al fine di garantire/provvedere al ripristino dell'originario stato dei luoghi, ovvero assicurare il mantenimento delle condizioni ambientali del territorio, ai sensi della Delibera del Presidente n. D00010 del 15/03/2018. Per le riprese cinematografiche, spettacoli ed eventi, la necessità di accensione di tale polizza è subordinata alla valutazione preliminare dell'Ente Parco.

Consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Il sottoscritto dichiara, di prendere atto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'Ente.

Data

Firma del richiedente

N.B.

Il parere verrà reso entro 60gg a decorrere dalla data di protocollo presso il P.N.R. della presente richiesta, ai sensi dell'art. 13 della L. 394/91. Pertanto nel caso il richiedente abbia necessità di acquisire il Nulla Osta in tempi specifici, il presente modulo dovrà essere presentato ALMENO 60 GIORNI PRIMA della data prevista per l'inizio dell'intervento richiesto, per consentire agli Uffici l'esame istruttorio dell'istanza.

Documentazione minima necessaria per l'accettazione della domanda e l'apertura dell'istruttoria: compilazione QUADRO A e attestazione avvenuto pagamento di € 20,00€.

