



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

Avviso pubblico TESORI NATURALI 2025

Le Aree Protette, istituzionalmente caratterizzate dalla presenza di ambienti naturali e culturali importanti, rappresentano i luoghi ideali per attuare in sicurezza e generalmente all'aperto programmi per la promozione e l'incremento del turismo sostenibile e per la corretta gestione dell'esponenziale aumento del turismo di prossimità.

L'Ente Parco di Bracciano Martignano propone l'ottava edizione del Programma "Tesori Naturali 2025" confermando il ruolo di struttura di riferimento del comprensorio sabatino per raccogliere proposte, da parte dei diversi operatori locali, per la realizzazione di attività finalizzate alla conoscenza e alla promozione del territorio protetto.

Anche quest'anno, le proposte che perverranno dai soggetti di cui al punto 2 del presente Avviso, saranno raccolte nel catalogo "Tesori Naturali": un calendario di attività articolate indicativamente una nei giorni festivi e una nei prefestivi, fermo restando le attività seriali proposte periodicamente ed in concomitanza delle giornate tematiche mondiali e/o nazionali organizzate direttamente dall'Ente.

Le attività inserite nel catalogo dovranno essere uno strumento per far conoscere a turisti e visitatori il territorio del Parco e le zone limitrofe, scoprendone la natura, i paesaggi, gli aspetti storico-culturali, enogastronomici, archeologici, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

Al fine di permettere la condivisione di esperienze e punti di vista sullo sviluppo sostenibile del turismo nel territorio del Parco, nonché facilitare la collaborazione con l'Ente gestore, ai proponenti sarà richiesto di partecipare ad eventuali incontri in presenza o/e in remoto organizzati dall'Ente in strutture del comprensorio e/o su piattaforme disponibili per video conferenze online che potranno essere realizzati successivamente la data di scadenza del presente Avviso.

Potrà inoltre, essere richiesto agli operatori di partecipare attivamente all'organizzazione e alla realizzazione di manifestazioni per la presentazione e la promozione di tutto il Programma Tesori Naturali.

Attraverso il presente Avviso è possibile la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività tra le quali, a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo, visite guidate storico-naturalistiche, escursioni a cavallo, a piedi o in bicicletta, iniziative culturali, archeologiche, sportive, enogastronomiche e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. 2 della L.R. 36/99, della L.R. 29/87 e ss.mm.ii e dello Statuto del Parco.





1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'Avviso, un programma patrocinato dal Parco di attività per il periodo primavera-autunno 2025 con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali, storico-culturali, sportive, enogastronomiche e archeologiche del territorio. La sostenibilità finanziaria del programma è costituita dalle quote di partecipazione richieste dai proponenti per lo svolgimento delle singole attività. L'Ente si attiverà per accedere ad eventuali specifici finanziamenti regionali, attraverso i quali, una volta ottenuti, potrà sostenere in parte o in tutto il Programma presentato mediante concessione di un rimborso spese ai Soggetti proponenti e conseguente gratuità per i fruitori finali.

2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso:

1. le imprese;
2. le associazioni, legalmente costituite entro la scadenza del presente Avviso
3. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
4. i consorzi stabili;
5. i raggruppamenti temporanei;
6. i Comuni;
7. le Università Agrarie;
8. le Pro Loco.
9. le Guide riconosciute secondo la normativa vigente

NON POTRANNO PARTECIPARE LE SINGOLE PERSONE FISICHE O ASSOCIAZIONI NON LEGALMENTE COSTITUITE (con Atto Notarile o presso Agenzia delle Entrate con certificato Codice Fiscale).

I proponenti dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità a partecipare a:

- videoconferenze online, e/o in presenza, organizzate dall'Ente successivamente la data di scadenza del presente Avviso, per analizzare le proposte pervenute, nonché condividere un percorso finalizzato alla stesura del Calendario Tesori Naturali 2025;
- Organizzazione e realizzazione di manifestazioni per la presentazione e la promozione del Catalogo Tesori Naturali 25.

3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, dovranno pervenire utilizzando il "Modulo Presentazione Evento" allegato al presente avviso e dovranno pervenire al Parco **entro il 27/04/2025**. La presentazione potrà avvenire inviando le proposte alla PEC parcobracciano@pec.regione.lazio.it

Il testo dell'Avviso con le relative schede allegate saranno scaricabili dal sito www.parcobracciano.it nella sezione Menù/Ente Gestore/Avvisi e bandi.

4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Nel rispetto obbligatorio (pena esclusione) delle disposizioni di legge vigenti in materia di attività organizzate per gruppi, ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di



attività, compilando i campi previsti nel **Modulo Presentazione Evento** allegato al presente avviso pubblico (**ALLEGATO A**), avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a. **Ciascun proponente potrà presentare fino a un massimo di 10 (dieci) proposte**; tenendo presente che gli ultimi anni siamo stati costretti a causa dell'alto numero delle proposte pervenute che si sovrapponevano tra di loro a cancellare alcuni eventi, ci riserviamo eventualmente la facoltà di ridurre ulteriormente il numero, in modo tale da ottimizzare le proposte da inserire in calendario; inoltre si specifica che per quest'anno le attività partiranno dal terzo weekend di maggio 2025 (sabato 17 e domenica 18) e termineranno il secondo weekend di dicembre 2025 (sabato 13 e domenica 14);
- b. le attività, qualora si tratti di escursioni o visite guidate, dovranno avere una durata minima di tre ore (ne andrà comunque specificata la durata);
- c. prevedere un numero minimo/massimo di partecipanti per ogni iniziativa tali da rendere la stessa realizzabile;
- d. le proposte dovranno essere destinate ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità...), predisponendo attività adeguate alla tipologia dei fruitori prescelta ed indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la relativa partecipazione;
- e. le attività dovranno svolgersi preferibilmente nei giorni festivi e prefestivi. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma e alla stesura del Calendario e comunque prevedendo una attività prefestiva e una festiva, il Parco potrà modificare la data proposta/indicata per lo svolgimento dell'attività, concordandola con il proponente.
- f. le attività dovranno essere realizzate all'interno dei Comuni del Parco (www.parcobracciano.it sez. "Menù/Area Protetta/Comuni").
- g. i temi ed i contenuti da sviluppare durante le attività sono liberi ma attinenti all'educazione ambientale, alla sostenibilità ambientale, alla tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio del Parco e comunque nel rispetto delle finalità istitutive di cui alla L.R. 36/99 (vedi anche art. 2 dello Statuto del Parco "Finalità" sul www.parcobracciano.it sez. Menù/Ente Gestore/Norme e Regolamenti/Statuto"), nel rispetto della L.R. 29/97 e della Legge 394/91 Habitat ed altra normativa vigente in materia di tutela ambientale.
- h. **Stabilito il calendario definitivo di Tesori Naturali 2025 al proponente verrà richiesto di compilare in formato WORD, per ogni iniziativa, la "SCHEDE EVENTO ORGANIZZAZIONE" (ALLEGATO C) ed inviarla all'indirizzo: tesorinaturaliparco@gmail.com - ciò è fondamentale per la pubblicazione sul sito e sui social dell'Ente e per ogni altra forma di pubblicità concordata.**

5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO PRESENTAZIONE EVENTO

- a. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- b. Copia Atto Costitutivo e Statuto legalmente registrato, e Certificato Codice Fiscale per le Associazioni, Pro Loco e Onlus
- c. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività.



- d. Qualora la proposta presentata preveda, per la sua realizzazione, la partecipazione, il coinvolgimento e la collaborazione di altri soggetti, è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta da quest'ultimi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro).
- e. Dichiarazione privacy per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'Avviso pubblico. **(Allegato B)**
- f. Ogni altra documentazione che si ritenga adatta da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco come, ad esempio, foto attinenti le attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).

6 - MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte pervenute saranno visionate dall'Ufficio Comunicazione dell'Ente e, tenendo conto di quanto indicato al precedente Art. 4 nonché delle informazioni desumibili dagli ulteriori elementi da fornire secondo i punti appresso indicati, sarà formulata una proposta di Calendario di Tesori Naturali che, comunque, sarà preventivamente concertata e condivisa con i soggetti partecipanti all'Avviso prima della sua pubblicazione.

Non saranno prese in considerazione quelle proposte non attinenti alle finalità istitutive dell'Ente sopra richiamate.

Indichiamo di seguito le modalità e i criteri che verranno utilizzati per la valutazione delle proposte:

- 1) Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori
- 2) Coerenza dei contenuti dell'attività rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportive e culturali
- 3) Originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per il Parco
- 4) Territorialità del soggetto proponente
- 5) Servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.)
- 6) Completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.)
- 7) Eventuale contributo economico richiesto dal proponente ai fruitori dell'attività presentata (specificando eventuali differenze di quote di partecipazione o gratuità stabilite ad esempio in base all'età dei partecipanti). Nella formulazione della quota di partecipazione il proponente dovrà tener presente, comunque, che saranno a carico del Parco sia le spese di pubblicizzazione del calendario che la redazione dello stesso e nulla sarà chiesto in termini economici dal Parco al soggetto proponente;

Considerato inoltre che si è chiuso il cantiere per il restauro del centro visite "Casa di Ledo", sito in gestione diretta dell'Ente Parco, a partire da quest'anno potranno compiersi e saranno auspicabili iniziative e attività svolte in questa sede.



7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO

La quota di partecipazione alle attività proposte è definita dal proponente al momento della richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico.

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente al soggetto realizzatore della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.

8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

Il Parco, oltre ad organizzare le video conferenze e/o gli incontri in presenza citati, provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario Tesori Naturali in base alle proprie disponibilità (sito Internet, social media, catalogo cartaceo, presentazioni tematiche, convegni, incontri ecc.) sempre nel rispetto delle normative vigenti.

Almeno dieci giorni prima dell'iniziativa, il proponente dovrà realizzare l'eventuale locandina, utilizzando il format regionale e inviarla all'indirizzo tesorinaturaliparco@gmail.com. Se entro il termine stabilito la locandina non arriva alla suddetta e-mail, verrà realizzata direttamente da Parco.

Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura **"Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Naturale Regionale Bracciano-Martignano"**.

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

a. La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai proponenti. Eventuali prenotazioni pervenute al Parco saranno trasmesse tempestivamente agli organizzatori.

b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nel **Modulo Presentazione Evento**. Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo svolgimento dell'attività sarà a discrezione dell'organizzatore che potrà annullarla, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento della giornata/attività.

c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a quelle previste nel Modulo Presentazione Evento, il proponente ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro collaboratore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti, **ovvero limitare la partecipazione ai primi iscritti fino al numero stabilito per quell'attività nella partecipazione al presente Avviso**.

d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto organizzatore dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.

e. In caso di motivato impedimento del soggetto organizzatore a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti



PARCO
REGIONALE
BRACCIANO
MARTIGNANO

curriculari richiesti nel presente avviso pubblico. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.

f. Entro 5 giorni lo svolgimento dell'evento il proponente dovrà inviare all'indirizzo email tesorinaturaliparco@gmail.com una dettagliata relazione specificando: numero partecipanti –preferibilmente elenco con recapiti-; il livello di gradimento e la descrizione dell'andamento dell'iniziativa; foto e/o video della giornata; la motivazione dell'eventuale spostamento e/o annullamento;

g. L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo quanto previsto all'articolo 7, consegnando ai partecipanti idonea ricevuta.

h. Il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi manlevando l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità civile e/o penale.

i. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

Nel caso in cui l'Ente riesca a rendere gratuite le attività per i partecipanti mediante concessione di rimborso spese al soggetto proponente, quest'ultimo è obbligato a rendere gratuita l'iniziativa anche nel caso di accettazione di un numero di partecipanti superiore al limite previsto nel Modulo Partecipazione Evento presentato, ovvero, a consentire la partecipazione solo al numero massimo previsto su detto Modulo.

L'eventuale rimborso non sarà riconosciuto per iniziative con un numero di partecipanti inferiore a n. 5 e in assenza di relazione e documentazione fotografica dell'evento svolto.

10 – INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ente Parco (RUP Dott. Marco Scentoni) ai numeri 06 99801176 o tramite mail all'indirizzo tesorinaturaliparco@gmail.com

11 – SOSPENSIONE – MODIFICA – REVOCA - ANNULLAMENTO

L'Ente Parco, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

IL DIRETTORE
Dott. Daniele Badaloni

BADALONI DANIELE
2025-03-26 11:30:51 +0100
Signer:
DN: #EED2023121236905365
CN=BADALONI DANIELE
SN=TINITBDLNL75H16H501Q
2.5.4.42=DANIELE
Public Key:
RSA2048,bis